

**\*\*หมายเหตุ\*\***

นศ. จะต้องดำเนินการติดต่อสอบถามกับ  
หน่วยงานที่ต้องการขอข้อมูลก่อนทุกครั้ง

**แบบคำร้องขอทำหนังสือขอข้อมูล  
เพื่อจัดทำปัญหาพิเศษ / รายงาน**

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา ..... คณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์ขอทำหนังสือขอข้อมูล

ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ.....

- เรื่อง  ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล  ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์  ขอความอนุเคราะห์จัดโครงการ (แนบโครงการด้วย)
- ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม (แนบบแบบสอบถามด้วย)
- ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน (หมุ่คณะให้แนบรายชื่อ , รหัส นศ. และเบอร์โทรติดต่อ)

เรียน .....

โดยขอข้อมูลเกี่ยวกับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....

เพื่อใช้ประกอบในรายวิชา (รหัสรายวิชา).....(ชื่อรายวิชา).....

ประจำปีการศึกษาที่...../..... โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ /  
รายงาน

ลงชื่อ .....ผู้ขอ

หมายเลขโทรศัพท์.....

**หมายเหตุ - การขอทำหนังสือขอข้อมูล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องอย่างน้อย ๓ วัน**

อาจารย์ประจำวิชา

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานดังกล่าว เพื่อขอข้อมูลตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

ผู้มารับเอกสาร.....

วันที่.....