

****หมายเหตุ****

นศ. จะต้องดำเนินการติดต่อสอบถามกับ
หน่วยงานที่ต้องการขอข้อมูลก่อนทุกครั้ง

**แบบคำร้องขอทำหนังสือขอข้อมูล
เพื่อจัดทำปัญหาพิเศษ / รายงาน**

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา คณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์ขอทำหนังสือขอข้อมูล

ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ.....

- เรื่อง ☐ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ☐ ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ ☐ ขอความอนุเคราะห์จัดโครงการ (แนบโครงการด้วย)
- ☐ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม (แนบบแบบสอบถามด้วย)
- ☐ ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน (หมุ่คณะให้แนบรายชื่อ , รหัส นศ. และเบอร์โทรติดต่อ)

เรียน

โดยขอข้อมูลเกี่ยวกับ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

เพื่อใช้ประกอบในรายวิชา (รหัสรายวิชา).....(ชื่อรายวิชา).....

ประจำปีการศึกษาที่...../.....โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ /
รายงาน

ลงชื่อผู้ขอ

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ - การขอทำหนังสือขอข้อมูล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องอย่างน้อย ๓ วัน

อาจารย์ประจำวิชา

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานดังกล่าว เพื่อขอข้อมูลตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

ผู้มารับเอกสาร.....

วันที่.....