



คำร้องขอลาพักการศึกษา

(สำหรับนักศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา (10หลัก) โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) โปรตระกูล

หลักสูตร ปริญญาตรี ☐ 4 – 5 ปี ☐ 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ

มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก

พร้อมนี้ได้แนบใบยินยอมขอลาพักการศึกษาจากผู้ปกครอง / ใบรับรองแพทย์ / เอกสารอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)(1)

นักศึกษา

(2) ความเห็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลฯ

☐ ทราบ นักศึกษาดังกล่าวสามารถลาพักการศึกษาได้☐ ภาคเรียนที่ 1 ☐ ภาคเรียนที่ 2

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลฯ

วันที่...../...../ 25.....

(3) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

☐ ทราบ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

วันที่...../...../25.....

(4) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ ทราบ

.....

(.....)

วันที่...../...../25...

(5) ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

☐ ทราบ

.....

(.....)

วันที่...../...../25...

(6) ความเห็นคณบดี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

วันที่...../...../25.....

(7) งานเงินรายได้ กองคลัง ชั้น 2 อาคารอิงศศรีกสิการ

ได้รับชำระเงินจำนวน

☐ ภาคเรียนที่ 1 1,200 บาท ☐ ภาคเรียนที่ 2 1,000 บาท

.....

(.....)ผู้รับเงิน

วันที่...../...../25.....

(8) ส่งเอกสารคำร้องขอลาพักการศึกษาดังจริง ให้กลุ่มภารกิจทะเบียนฯ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข เพื่อบันทึกคำร้องขอลาพักการศึกษา และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานใบเสร็จที่ชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบการบันทึกการลาพักการศึกษา

(9) สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกหลักฐานข้อมูล ได้บันทึกการข้อมูล

ดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

.....

(.....)

วันที่...../...../25.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

เขียนที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรื่อง ยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรียน คณะบดีคณะ.....

ตามที่ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ-นามสกุล

รหัสนักศึกษา (10หลัก) โทรศัพท์มือถือ (10หลัก) โปรดระบุ

หลักสูตร ปริญญาตรี ☐ 4 – 5 ปี ☐ 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2ปี) ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

สาขาวิชา..... คณะ

ซึ่งเป็นนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ-นามสกุล

ผู้ปกครองของนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้รับทราบการขอลาพักการศึกษาแล้ว และยินดีให้ปฏิบัติตามความประสงค์ของนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักศึกษา

นักศึกษา

ขั้นตอนการเสนอคำร้องลาพักการศึกษา

1. นักศึกษากรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา
2. เสนอคำร้องต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน ประมวลผลฯ
3. เสนอคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (**ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข**)
4. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (**คณะที่นักศึกษาสังกัด**)
5. เสนอคำร้องต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร (**คณะที่นักศึกษาสังกัด**)
6. เสนอคำร้องต่อคณบดี เพื่ออนุมัติ (**คณะที่นักศึกษาสังกัด**)
7. นำคำร้องไปชำระเงิน (**กองคลัง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ**)
8. นำคำร้องขอลาพักการศึกษา ที่ชำระเงินแล้ว (**ยื่นต่อกลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน**)
เพื่อบันทึกฐานข้อมูลนักศึกษาต่อไป
9. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ บันทึกลงฐานข้อมูล นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ในวันต่อไป