

ใบขอรับเงินสนับสนุน
การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

1. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

2. มีความประสงค์จะผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

3. เอกสารวิชาการประเภท
 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา
 หนังสือ งานแปล/เรียบเรียง

4. ชื่อเรื่อง.....

4.1 เอกสารวิชาการตามข้อ 4 ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ แล้ว เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินสนับสนุนในงวด ที่ 1 เป็น
จำนวน.....บาท (.....)

4.2 ข้าพเจ้าจะจัดส่งรายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่ต่ำกว่า 180 วัน นับตั้งแต่ได้รับเงินสนับสนุนงวดที่ 1)

4.3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์นี้เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน วันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่ต่ำกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินสนับสนุนงวดที่ 1)

4.4 หากไม่สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้ภายใน 1 ปี หลังจากรับเงินงวดที่ 1 ข้าพเจ้าจะส่งเงินในงวด
ที่ 1 คืนทั้งหมดภายใน 15 วัน นับจากวันครบกำหนด และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามยินดีให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการแจ้งให้กองคลังหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทาง
ราชการชดใช้เงินที่รับไปจนครบถ้วนทันที

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุน
(.....)

<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ผ่านการ ตรวจสอบ โครงร่างจากคณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อย แล้ว</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ โครงร่างฯ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>อธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>
---	--