



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

และ

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะเศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 ถึง 1 มิถุนายน 2566)

Academic Year 2022 (1 July 2022 to 1 June 2023)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2565 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

.....
(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธิ์วงศ์)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	2
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	3
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	3
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	3
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	5
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน-หลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	16
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	18
Criterion 1 Expected Learning Outcome	19
Criterion 2 Programme Structure and Content	36
Criterion 3 Teaching and Learning Approach	51
Criterion 4 Student Assessment	65
Criterion 5 Academic Staff	76
Criterion 6 Student Support Services	93
Criterion 7 Facilities and Infrastructure	119
Criterion 8 Output and Outcome	141
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	155
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	156
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	162

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2565 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 110 คน ทั้งนี้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 5 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรอง ศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และอาจารย์ 2 คน โดยมีผลการประเมิน จำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	4
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcome	4

โดยมีเกณฑ์การประเมินใน 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7
ไม่ปรากฏการ ดำเนินการ(ไม่มีเอกสาร ไม่มี แผนหรือไม่มี หลักฐาน)	มีการวางแผน แต่(ยังไม่ได้ เริ่มดำเนินการ	มีเอกสาร แต่ ไม่เชื่อมโยงกับ การปฏิบัติ หรือมีการ ดำเนินการแต่ ยังไม่ครบถ้วน	มีเอกสารและ หลักฐานการ ดำเนินการ ตามเกณฑ์	มีเอกสารและ หลักฐาน ชัดเจนที่แสดง การดำเนินการ ที่มี ประสิทธิภาพ ดีกว่าเกณฑ์	ตัวอย่างแนว ปฏิบัติที่ดี	ดีเยี่ยมเป็น แนวปฏิบัติ ในระดับโลก หรือแนว ปฏิบัติชั้นนำ

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report-SAR) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประจำปีการศึกษา 2565 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบันเป็นตัวแปรสำคัญในการวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การรายงานผลการประเมินตนเอง จะเป็นการสะท้อนการบริหารจัดการของหลักสูตรและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรส่งผลถึงจำนวนผู้เรียนในอนาคต

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2477 และมีการพัฒนามาตามลำดับตั้งแต่การเป็นโรงเรียนเกษตรกรรม วิทยาลัย เกษตรกรรม สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการกิจการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเผยแพร่ ส่งเสริมสืบสานและสืบทอด การเกษตรของชาติ รากฐานของสังคมไทย คือ เกษตรกรรม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมเกษตรได้หล่อหลอมผู้คนในสังคมไทยให้เกื้อกูลแบ่งปัน สมัครสมานสามัคคีกันจนมาถึงวันนี้ เกษตรคือชีวิต จึงมีความสำคัญสำหรับสังคมไทย เพราะเกษตรกรรมสร้างความอุดมสมบูรณ์และความมั่นคงของอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกษตรกรรมที่เคารพธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น แผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15 ปี (2555-2569) จึงกำหนดแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมีคุณค่าทางโภชนาการ สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนองนโยบายของประเทศ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University (2555-2559) มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (2560-2564) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ Eco University (2565-2569)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477

โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 20 ในประเทศไทย เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ภายในการกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปคือให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ในปี พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดอันดับการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดยระบบ 4 International Colleges & Universities ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 2,532 ของโลก อันดับที่ 23 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และในปี 2563 ได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับ 6 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเป็นอันดับที่ 110 ของโลก โดย UI Green Metric World University Ranking เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลก อีกทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอันดับ 2 ของโลก

ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองพัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน วิสัยทัศน์ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วิสัยทัศน์

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

พันธกิจ

- 1) ผลิตผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
- 6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 7) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา
- 2) เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 3) เพื่อสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมพื้นที่
- 4) เพื่อส่งเสริมการดำรงศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตรรวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ
- 5) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะเศรษฐศาสตร์ได้ก่อตั้งขึ้นในนามภาควิชาเศรษฐศาสตร์และสหกรณ์การเกษตร สังกัดคณะธุรกิจการเกษตร เมื่อปี พ.ศ. 2518 ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็น “คณะเศรษฐศาสตร์” เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ และปริญญาเอก 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ โดยการจัดการเรียนการสอนของคณะ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการจัดการศึกษานอกห้องเรียน การฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับสถาน

ประกอบการภายนอก เพื่อให้บัณฑิตของคณะเป็นผู้มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน สามารถ
ออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างภาคภูมิใจ

ปรัชญา

“ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม เน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ และสร้างสรรค์งาน
วิชาการเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์

“สร้างโอกาส เสริมปัญญา พัฒนาคน เพื่อชุมชนและสังคมที่สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้”

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักคิดวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และสามารถเป็นผู้ประกอบการ ที่มีฐานคิด
ด้านเศรษฐศาสตร์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้สังคมท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านเศรษฐศาสตร์ และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) ให้บริการวิชาการและสร้างความร่วมมือทางด้านเศรษฐศาสตร์ในระดับประเทศและ
นานาชาติ
- 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
โปร่งใส

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Economics (Cooperative Economics)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Econ (Cooperative Economics)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Economics

(Digital Economics and Cooperatives)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Econ (Digital Economics and Cooperatives)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ความเป็นมาของหลักสูตร : พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเนื่องจากเศรษฐกิจของไทยต้องปรับตัวตามกระแสไปในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในปี 2564 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society) ผลกระทบที่สำคัญเมื่อสังคมไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุคือ แรงงานใหม่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานน้อยลงในขณะที่ต้องรับภาระเลี้ยงดูผู้สูงอายุมากขึ้น ส่งผลต่อการออมทั้งในระดับครัวเรือนและระดับประเทศ และความต้องการลงทุนก็จะลดลงไปพร้อมกับการออม นอกจากนี้แนวโน้มการขาดแคลนแรงงานทำให้โครงสร้างการผลิตของประเทศมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงเป็นการผลิตที่เน้นการใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีมากขึ้นเพื่อทดแทนการขาดแคลนแรงงาน ในขณะเดียวกันก็จะมีการเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานให้สูงขึ้นโดยการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ประชากรของโลกกำลังเผชิญกับปัญหาวิกฤตอาหารซึ่งเกิดจากความไม่สมดุลระหว่างความต้องการอาหารที่เพิ่มมากขึ้นและปริมาณผลผลิตทั้งจากพืชผลทางการเกษตรและปศุสัตว์ที่ลดลงเนื่องมาจากปัญหาภัยธรรมชาติ ปัญหาวิกฤตพลังงาน และปัญหาโรคระบาดที่ส่งผลให้พื้นที่ทำการเกษตรลดน้อยลง

สหกรณ์เป็นองค์กรของประชาชนที่มีความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจ ดำเนินงานตามอุดมการณ์และหลักการและวิธีการสหกรณ์ก็มีการเปลี่ยนแปลงไปด้วยเพื่อให้สามารถดำเนินอยู่ได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความเข้มแข็ง ความพอประมาณ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง มีการใช้องค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ การบริหาร การจัดการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ควบคู่ไปกับอุดมการณ์สหกรณ์ คุณค่าสหกรณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ การผลิตในภาคการเกษตรซึ่งเป็นส่วนประกอบที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ เริ่มมีการใช้เทคโนโลยีในการผลิตมากขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่การเกษตรกึ่งพาณิชย์มุ่งเน้นการตลาดการผลิตที่ทันสมัย มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการทางเศรษฐศาสตร์และสหกรณ์เพื่อเพิ่มปริมาณการผลิต ควบคู่ไปกับการลดต้นทุนการผลิต และใช้ระบบมาตรฐานคุณภาพสากลอันเป็นที่ยอมรับ

อนึ่ง สหกรณ์เป็นนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจซึ่งต้องพัฒนาก้าวหน้าไปเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น เทคโนโลยีจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ต้องพัฒนาไปพร้อมกัน การก้าวสู่ยุคดิจิทัลด้วยนโยบายของรัฐบาล ทำให้ ขบวนการสหกรณ์ต้องศึกษากลไก ระบบดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ให้ทันต่อการพัฒนาธุรกิจอื่น ไม่ว่าจะเป็น การซื้อขาย แบบออนไลน์ เทคโนโลยีด้านการเงิน (Fin.Tech.) เป็นต้น

จากการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจชุมชนโดยนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ชุมชนสังคมให้มีความเข้มแข็ง ช่วยเหลือตนเองได้ ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ทุ่มแผนงานและงบประมาณไปยัง องค์กรในชุมชน เช่น สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กองทุนหมู่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่สังคมและเศรษฐกิจ แต่ทิศทางการพัฒนามีความ หลากหลาย องค์ความรู้ก็แตกต่างกัน ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องพัฒนา

องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและการบริหารจัดการทรัพยากร การจัดการทางสังคม สิ่งแวดล้อม ให้ได้ระดับมาตรฐาน ปรับ รูปแบบการผลิตสินค้าและบริการ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพในทุกด้านโดยชุมชนเองตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

อนึ่ง สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การดำรงอยู่ของคนเปลี่ยนแปลงตามไป ด้วย เมื่อเศรษฐกิจมุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น คนจึงต้องปรับตัวตาม สังคมสหกรณ์ก็เช่นเดียวกัน การ สื่อสารสัมพันธ์ในหลายลักษณะได้พัฒนาเข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ ความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์รวมถึง ผู้เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยองค์ความรู้ที่สัมพันธ์กับระบบดิจิทัลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

การพัฒนาหลักสูตร

จากการพัฒนาของระบบเศรษฐกิจของชุมชน โดยนโยบายทางรัฐบาลและสถานการณ์ทาง เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรภาคเอกชนที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ต้องปรับตัวรับกับ กระแสของการค้าของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งภูมิภาคนี้ควรใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการ เชิงธุรกิจที่เน้นดิจิทัลและนวัตกรรมเพราะจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุงานได้อย่างรวดเร็ว ต้นทุนต่ำ และสะดวกรวดเร็วต่อผู้ใช้บริการ การพัฒนาหลักสูตรนอกจากจะต้องยึดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ยังจะต้องเพิ่มการพัฒนาธุรกิจเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นไปตามการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้ผู้เรียนมีการปรับตัว เตรียมความพร้อมออกสู่โลกภายนอก โดยมีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มี ความเป็นเลิศทางการเกษตรระดับนานาชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการจัดการเรียนการ สอนที่เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่าง

ยังการให้องค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และสหกรณ์ ซึ่งมุ่งเน้นช่วยเหลือชุมชนและสังคม โดยเพิ่มปริมาณการผลิตทางเกษตร การตลาดการเกษตรสมัยใหม่ แผนธุรกิจสำหรับสหกรณ์ และการวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สร้างภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน ครอบครัว และหน่วยงานต่าง ๆ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการตามหลักสูตร ส่วนหนึ่งถือเป็นการเดินตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากหลักสูตรนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรในขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่สามารถเข้ามาเรียนรู้ในหลายรูปแบบ เช่น จัดเป็นโมดูลต่าง ๆ แล้วเก็บสะสมเป็น credit bank ซึ่งอาจเรียนในวันหยุด หรือผ่านทางช่องทางออนไลน์ ได้เป็นต้น ทำให้เกิดการ upskill หรือ reskill สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของหลักสูตร : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์และสหกรณ์ รู้จักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในสังคม มีความพอเพียงสามารถเป็นผู้ประกอบการหรือปฏิบัติงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีอุดมการณ์สหกรณ์ ความรอบรู้ และความชำนาญทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ให้สามารถประกอบอาชีพส่วนตัว ทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถให้สอดคล้องกับการวางแผนกำลังคนของประเทศ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

- 1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- 2) บุคลากรสหกรณ์
- 3) พนักงานสถาบันการเงิน/ธนาคารรัฐ/ธนาคารพาณิชย์
- 4) พนักงานบริษัทเอกชน
- 5) ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ผู้ประกอบการ
- 6) นักเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล
- 7) นักการตลาด e-commerce

OBE ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 : “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเศรษฐศาสตร์และสหกรณ์ รู้จักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในสังคม มีความพอเพียง สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือปฏิบัติงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้”

OBE ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 : “ผลิตบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ให้เป็นนักเศรษฐศาสตร์ ผู้นำสหกรณ์ และองค์กรชุมชน ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล”

PLO ของหลักสูตร : เป็นการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเฉพาะทางของหลักสูตร ดังนี้

PLOs	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	Specific LO	Generic LO
1	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด/ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา		/
2	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรมและศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	/	
3	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	/	
4	บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการสหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการชั้นนำ	/	

หน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 126 หน่วยกิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

120 หน่วยกิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร : สอนบรรยายและปฏิบัติ ทั้งแบบ Onsite และ Online

ระดับปริญญา : ปริญญาตรี 4 ปี ทางวิชาการ

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทย

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดง จำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา

หน่วย : คน (ร้อยละ)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า (รหัส.....)	จำนวนนักศึกษา										สำเร็จ การศึกษา	
	จำนวน รับเข้า (คน)	ชั้นปีที่					ลาออกระหว่างการศึกษา					
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4		> ปี 4
2565 (รหัส 65)	34	34 (100.00)										
2564 (รหัส 64)	9		9 (100.00)					1 (11.11)				
2563 (รหัส 63)	28			26 (92.86)					2 (7.14)			
2562 (รหัส 62)	48				41 (85.42)		5 (10.42)	2 (4.16)				
2561 (รหัส 61)	53					49 (92.45)	1 (1.89)	1 (1.89)	2 (3.77)		49 (92.45)	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ สิ้นสุดปีการศึกษา 2565

ตารางแสดง จำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่รับเข้าศึกษา

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2565)	ปี 2 (2564)	ปี 3 (2563)	ปี 4 (2562)	ปี 5 (2561)	ปี 6 (2560)	ปี 7 (2559)	ปี 8 (2558)	
34 (57)	9 (15)	28 (35)	48 (60)	53 (53)	100 (100)	112 (112)	105 (105)	489 (71.91)
60	60	80	80	100	100	100	100	680

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน :

1. คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
2. อาคารเรียนรวมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ห้องสมุด : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ : ศูนย์เรียนรู้ระบบเกษตรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

งบประมาณตามแผน :

งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบประมาณแผ่นดิน	11,240,100	11,849,200	12,494,900	30,246,400	30,246,400
2. งบประมาณเงิน รายได้	12,835,800	12,835,800	12,835,800	7,181,580	7,181,580

1) งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

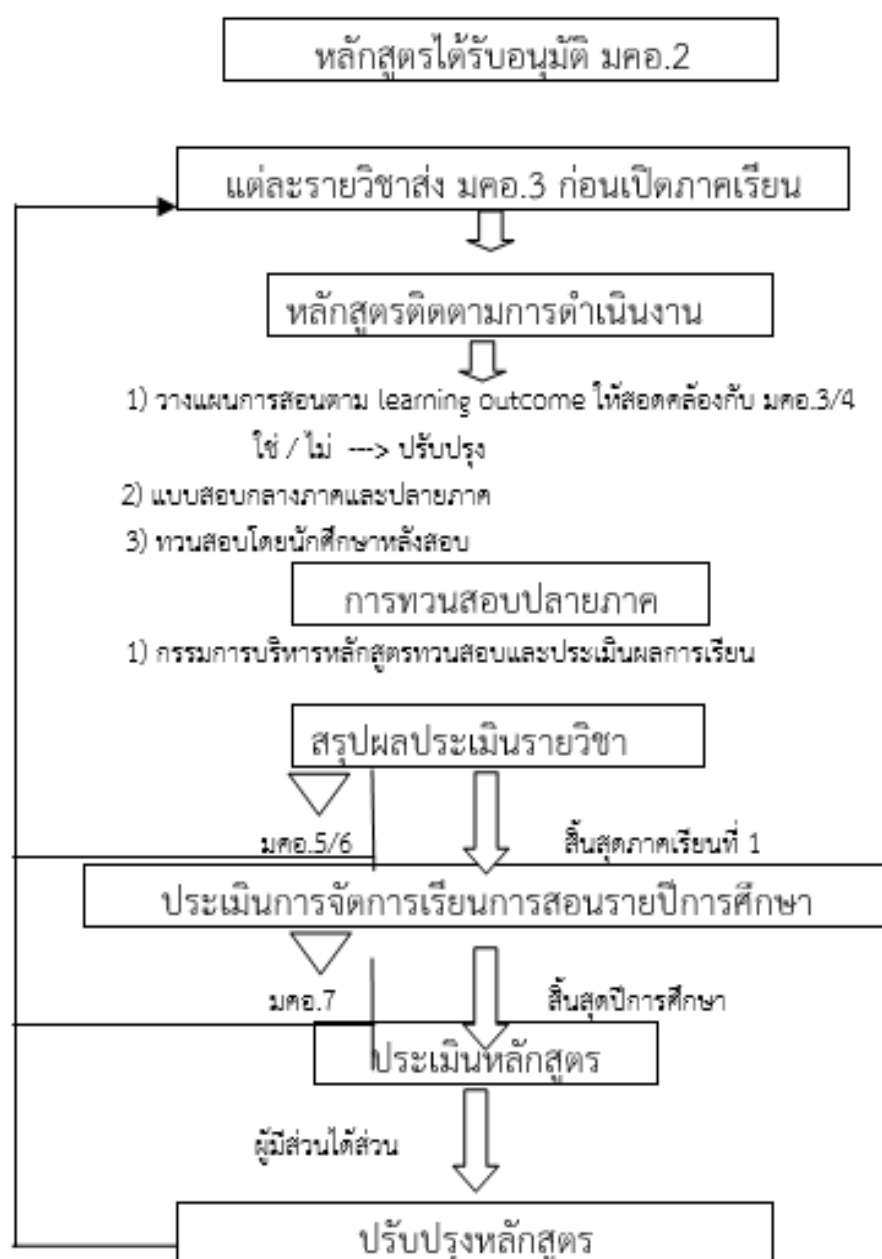
หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร	10,151,500	10,760,600	11,406,300	30,246,400	30,246,400
2. งบดำเนินงาน	1,088,600	1,088,600	1,088,600	0	0
3. งบลงทุน	0	0	0	0	0

2) งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายรับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
- ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,190,960	4,190,960	4,190,960	3,346,250	3,398,250
รวม	4,190,960	4,190,960	4,190,960	3,346,250	3,398,250

การบริหารจัดการหลักสูตร :

- 1) มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล
- 3) รูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรในการทำ มคอ.2 – มคอ.7



รายละเอียดแผน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์

ปีการศึกษา	2561		2562		2563		2564		ปี 2565	
	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง
รวม	1,428,274.67	764,245.00	1,488,334.00	1,133,522.00	793,661.16	508,154.76	720,660.00	309,542.61	344,660.00	144,269.50
พัฒนานักศึกษา	512,700.00	200,865.00	620,325.00	216,741.00	190,600.00	148,988.00	144,400.00	98,900.00	91,900.00	107,923.00
พัฒนาอาจารย์	32,500.00	8,922.00	127,500.00	48,958.00	190,000.00	5,000.00	169,000.00	7,500.00	35,000.00	
พัฒนาบุคลากร	236,566.67	39,814.00	123,000.00	240,016.00	86,535.16	48,305.66	143,800.00	45,240.00	88,000.00	
จัดการเรียนการสอน	646,508.00	514,644.00	617,509.00	627,807.00	326,526.00	305,861.10	263,460.00	157,902.61	129,760.00	36,346.50

กลุ่มผู้เรียน :

1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

- 1) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ –คณิตศาสตร์/ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- 2) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา ตามเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา หรือ
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาทางด้านบริหารจัดการ การบัญชี และการเงิน หรือ
- 4) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือ
- 5) มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

1.2 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- 2) นักศึกษาไม่ตั้งใจเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เรียนตั้งแต่แรก/ไม่ทราบความถนัดความชอบของตนเอง ส่งผลให้ไม่ตั้งใจเรียน และมีการโอนย้ายสาขาในอนาคต

1.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

- 1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปด้านภาษาต่างประเทศ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์		
		ตรี	โท	เอก
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓		
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓		
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓		

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

[ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.](#)

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558)

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร







(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โพธิวรงค์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

รองคณบดี

คณบดี

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

AUN-QA Criterion 1 – Expected Learning Outcomes

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.				✓			
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			
Overall opinion				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 1

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เริ่มจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษารหัส 65 หรือปีการศึกษา 2565 ส่วนนักศึกษารหัสอื่นจัดการเรียนการสอนโดย ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ดังนั้นในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ จึงจัดการเรียนการสอนใน 2 หลักสูตร รายละเอียดดังตารางที่ 1.1.1

ตารางที่ 1.1.1 แสดงการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.2

ปีการศึกษา	ชั้นปี	มคอ.2 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
2565	1	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)
2564	2	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
2563	3	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
2562	4	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

ทั้ง 2 หลักสูตรใช้แนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ที่มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักสหกรณ์ ผู้นำองค์กรชุมชน ที่มีอุดมการณ์สหกรณ์ มีความสามารถบริหารจัดการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบการ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรฯ มีการวางแผนพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะเศรษฐศาสตร์ และมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มี

ความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตยีนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- 1) ผลิตผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
- 6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 7) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วิสัยทัศน์ของคณะ “สร้างโอกาส เสริมปัญญา พัฒนาคณ เพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน”

พันธกิจของคณะ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักคิดวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และสามารถเป็นผู้ประกอบการ ที่มีฐานคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้สังคมท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
- 3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางด้านเศรษฐศาสตร์ และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) ให้บริการวิชาการและสร้างความร่วมมือทางด้านเศรษฐศาสตร์ในระดับประเทศและนานาชาติ
- 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสในการบริหาร มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

ตารางที่ 1.1.2 แสดงความสอดคล้องของหลักสูตรกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

PLOs	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	ความสอดคล้องกับ คณะ		ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย
			Vision	Mission	Mission
PLO 1	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓	ข้อ 1	ข้อ 1 และ 2
PLO 2	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรมและศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	✓	ข้อ 1 และ ข้อ 6	ข้อ 1 และ 2
PLO 3	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคมและกระบวนการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	✓	ข้อ 3	ข้อ 1 และ 2
PLO 4	บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการสหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการชั้นนำ	✓	ข้อ 1 และ ข้อ 3	ข้อ 1 และ 2

หลักสูตรฯ กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ไว้อย่างชัดเจน 5 ด้าน จำนวน 15 ข้อ ตามที่ระบุใน มคอ. 2 หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่ เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific) รายละเอียดดังนี้

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1. มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

ด้านที่ 2 ความรู้ (Knowledge)

1. มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
2. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาชีวะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความเสมอภาคประเมินค่าโดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1. มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ
2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาได้
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1. มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีภาวะการเป็นผู้นำช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านที่ 5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1. มีความสามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม
2. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้
3. มีความสามารถนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ได้

ตารางที่ 1.1.3 แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	ทักษะด้าน คุณธรรม และจริยธรรม			ทักษะด้าน ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดทฤษฎีทาง เศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาค และมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็น ผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อ เวลา				✓	✓	✓				✓					
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ใน อุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการ บริหารจัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรม และศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการ สหกรณ์ และการบริหาร จัดการสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓				

PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	ทักษะด้าน คุณธรรม และจริยธรรม			ทักษะด้าน ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะในการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทาง เศรษฐกิจสังคมและ กระบวนการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นด้วยวิธีการทาง เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทาง เศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ ทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ							✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ในกระบวนการ บริหารจัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์และการ สหกรณ์กับเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการชั้นนำ							✓	✓	✓				✓	✓	✓

ตารางที่ 1.1.4 แสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง

PLOs	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	Outcomes		Level
			Generic	Specific	
PLO 1	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระดับจุลภาคและมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อตรงต่อเวลา	/		U = Understanding
PLO 2	บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มี คุณธรรมและจริยธรรม ใน อุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหาร จัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทาง เศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรมและ ศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการ บริหารจัดการสหกรณ์		/	R = Remembering U = Understanding
PLO 3	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทาง เศรษฐกิจสังคมและกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการ ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและ สังคม โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ		/	AP = Applying AN = Analyzing
PLO 4	บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ในกระบวนการบริหาร จัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ และการสหกรณ์กับเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการชั้น นำ		/	AP = Applying E = Evaluating + C = Creating

หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนผังหลักสูตร (Curriculum mapping) โดยนำกรอบแนวคิดของ Bloom's taxonomy revised ซึ่งจำแนกจุดมุ่งหมายการเรียนรู้เป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิสัย (Cognitive Domain) หรือด้านความรู้ แบ่งออกเป็น 6 ระดับ ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) หรือด้านจิตใจ ทศนคติ เจตคติ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ และด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) หรือทักษะ พฤติกรรมที่แสดงออกได้อย่างคล่องแคล่ว แบ่งออกเป็น 5 ระดับ โดย PLOs จะต้องประกอบด้วยความรู้ด้าน Generic และ Specific เชื่อมโยงสู่ CLOs

ตารางที่ 1.1.5 แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ กรอบแนวคิดของ Bloom's Taxonomy revised

PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	Outcomes		Knowledge						Skill				Attitude					
				Bloom's Taxonomy Revised															
				Cognitive (ความรู้)						Psychomotor (ทักษะ)				Affective (ทัศนคติ/เจตคติ)					
				จำได้	เข้าใจ	ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	สังเกตและทำตาม	ทำตามคำแนะนำได้	ทำเองได้ถูกต้อง	ทำเองถูกต้องอย่างต่อเนื่อง	ทำจนเป็นธรรมชาติ	การรับรู้	การตอบสนอง	คุณค่า/ค่านิยม	การจัดระบบ	บุคลิกภาพ
		Generic	Specific	Remember	Understand	Apply	Analyze	Evaluate	Create	Imitation	Manipulation	Precision	Articulation	Naturalization	Receiving	Responding	Valuing	Organization	Characterization
PLO1 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค (R+U)		/		/	/														
	PLO1 แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา (U)	/			/														
PLO2 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์ (R+U)	PLO2 รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรม และศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์ (R+U)		/	/	/										/				
PLO3 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม และกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (AP)	PLO3 วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (AN)		/			/	/				/								
PLO4 บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์ (AP+E)	PLO4 บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการสหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการชั้นนำ (AP)		/			/		/				/							

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) รายละเอียดสำคัญของหลักสูตรให้นักเรียน ครูแนะแนว ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ www.admission.mju.ac.th เว็บไซต์ของคณะเศรษฐศาสตร์

www.econ.mju.ac.th เว็บไซต์ของหลักสูตร <https://econ.mju.ac.th/DigitalEcon/> และ Facebook Page เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057815223236> เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าใจ รายละเอียดหลักสูตรและทิศทางในการพัฒนานักศึกษาตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ตลอดจนได้เน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ถ่ายทอด PLOs YLOs ของหลักสูตรให้นักศึกษาได้ทราบในรายวิชาต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

การประเมินตนเอง	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.				✓			

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

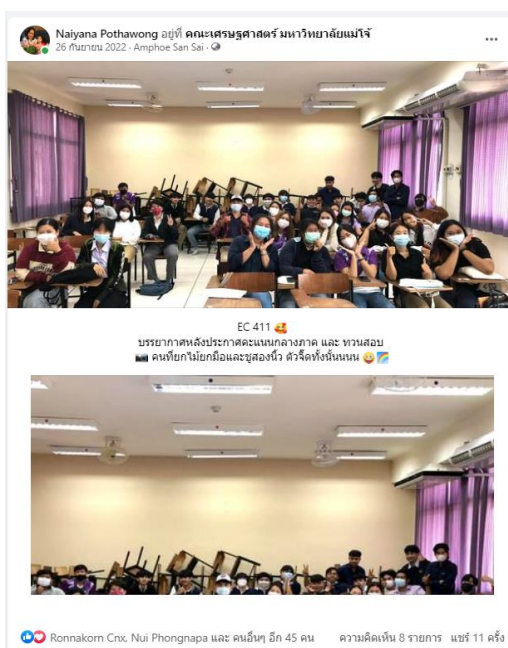
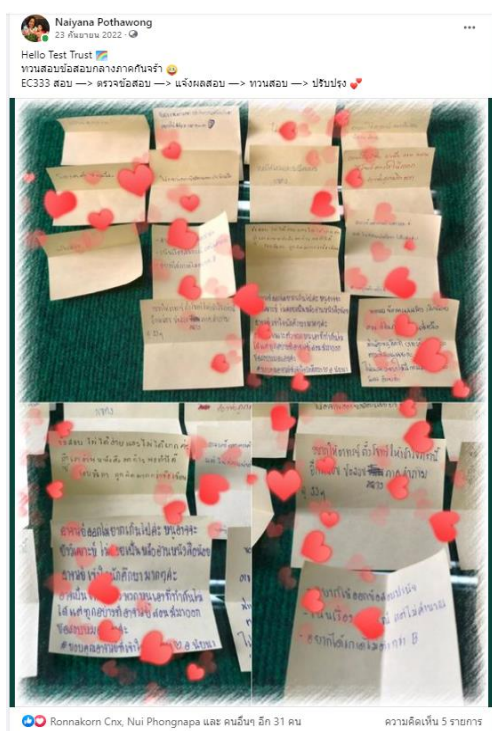
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ทุกรายวิชาที่จัดการสอนได้มีการออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นหลัก ได้กำหนด Year learning Outcomes (YLOs) ที่จะระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) อย่างชัดเจนในแต่ละชั้นปี รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 1.2.1 แสดงความสัมพันธ์ของ YLOs และ PLOs

ชั้นปีที่	PLOs	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
1	1+2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และวิชาในสาขาด้านเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทาง เศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและการทำงานได้
2	2	นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะหลักสูตรด้าน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สหกรณ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึง แนวคิดทฤษฎีทาง เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการบริหารจัดการงานสหกรณ์

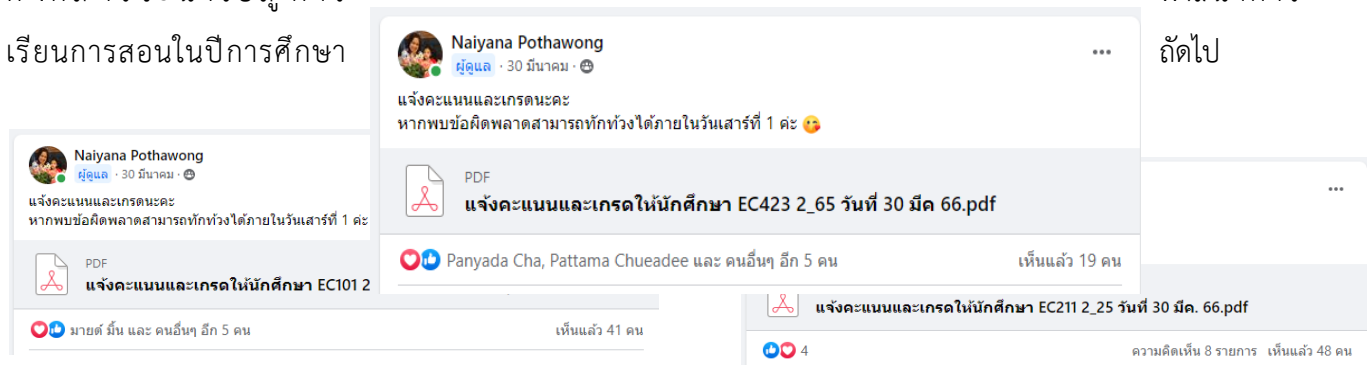
ชั้นปีที่	PLOs	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
3	3	นักศึกษาได้เรียนรู้เชิงลึกในเนื้อหาของหลักสูตร สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางสหกรณ์ให้บุคคลทั่วไปเข้าใจได้	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยเน้นนวัตกรรมทางการเงิน การสื่อสาร ดิจิทัลและระบบสารสนเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการตลาด มีความสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
4	4	นักศึกษาได้นำความรู้มาบูรณาการวิชาในสาขา มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง สามารถวางแผนงานวิจัย แก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย	คิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม สามารถเป็นนัก เศรษฐศาสตร์ ผู้นำสหกรณ์ และองค์กรชุมชนได้

หลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยกำหนดไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบก่อนเริ่มการเรียนการสอน นอกจากนี้ในระหว่างเรียนผู้สอนยังได้นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรมาพัฒนาการสอนอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 1 การประเมินผลการสอน การทวนสอบ และการแจ้งผลคะแนนระหว่างเทอม

เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนผู้สอนแต่ละรายวิชาจะประเมินผลความสำเร็จการเรียนการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนการจัดส่งผลคะแนนให้กับคณะ รวมทั้งมีการทวนสอบผลคะแนนการศึกษา (อ้างอิง การทวนสอบ 2/65) และจัดทำรายงานผลการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลลงใน มคอ. 5 โดยเชื่อมโยงกับ มคอ. 3 โดยรายงานดังกล่าวจะนำไปสู่ การ พัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษา ถัดไป



ภาพที่ 2 การแจ้งผลคะแนนและเกรดให้นักศึกษาทราบ

การประเมินตนเอง	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรฯ ได้นำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาของหลักสูตรฯ ที่ปรากฏในมคอ. 2 ของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หัวข้อที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร (อ้างอิง มคอ. 2 หมวดที่ 4) ทั้งนี้ความสัมพันธ์ของ PLOs กับ Outcome learning taxonomy มีการ

กระจายดังนี้ PLO1 เป็นการเรียนรู้แบบทั่วไป (Generic Outcomes) ส่วน PLO 2-4 เป็นการเรียนรู้แบบทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes)

ตารางที่ 1.3.1 แสดงความสัมพันธ์ของ PLOs , TQF และ Outcome learning taxonomy

PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	ทักษะด้าน คุณธรรม และ จริยธรรม			ทักษะด้าน ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะในการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้ IT			Outcomes	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	G	S
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจใน แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ระดับจุลภาคและมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็น ผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อ เวลา				✓	✓	✓				✓						✓	
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มี คุณธรรมและจริยธรรม ใน อุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหาร จัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ มี คุณธรรมและศรัทธาในอุดม การณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการ บริหารจัดการสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓						✓
บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคมและกระบวนการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทาง เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทาง เศรษฐกิจและสังคม โดย ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ							✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓
บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ในกระบวนการบริหาร จัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์และการ สหกรณ์กับเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการชั้นนำ							✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓

การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2565 ผู้สอนได้พิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และได้จัดทำ มคอ. 3 ทุ่กรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งได้กำหนดวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลไว้ชัดเจน และในแต่ละภาคการศึกษาก็จะมีการประเมินรายวิชา การทวนสอบรายวิชาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายวิชา โดยผู้สอนจะนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนความต้องการของตนเองเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ จึงกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มหลัก เป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง มีอิทธิพลต่อหลักสูตรโดยตรง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรสายวิชาการ 2) กลุ่มรอง เป็นกลุ่มที่มีความสำคัญโดยตรง เป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์เก่า และนักศึกษา

การได้มาซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่ ได้มาจาก

- 1) การประชุมระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการดังนี้ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ศิษย์เก่า และนักศึกษา
- 2) การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเมื่อไปนิเทศงานสหกิจศึกษาทุกครั้งจะต้องสอบถามความต้องการของสถานประกอบการเสมอ เพื่อนำมาพัฒนานักศึกษาที่จะไปสหกิจศึกษาในรุ่นถัดไป
- 3) การสัมภาษณ์ศิษย์เก่า ศิษย์เก่าบางรายแม้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ยังมีการติดต่อประสานงานและสอบถามข้อมูลความรู้กันอยู่เสมอ
- 4) การสัมภาษณ์นักศึกษา โดยการเจาะจง เช่น นักศึกษาในรายวิชา นักศึกษาที่อยู่ในความดูแล

เมื่อได้ข้อมูลจาก Stakeholders แล้วจะนำมาสรุปและกำหนดเป็น Learning Outcome จัดทำ Year learning outcome และ Course learning outcome มีการเสริมทักษะที่จำเป็นทั้ง Generic และ Specific

กำหนดการวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้อง และเสริมกิจกรรมที่จำเป็นให้กับผู้เรียน เพื่อให้มีสมรรถนะตาม Learning Outcome

ตารางที่ 1.4.1 แสดงความต้องการและความคาดหวังของ Stakeholders และการดำเนินการของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การดำเนินการของหลักสูตร
กลุ่มหลัก มีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง มีอิทธิพลต่อหลักสูตรโดยตรง		
ผู้ใช้บัณฑิต	● ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ● บุคลิกภาพ การกล้าแสดงความคิดเห็น ● ทักษะในการนำเสนองาน	● PLO 1 , 3 และ 4 ● CLOs เพิ่มรายวิชาด้านทักษะในการนำเสนอ ● ปรับปรุงวิธีการสอนที่เน้นการแสดงออกของนักศึกษา
สถานประกอบการ	● ความสามารถพัฒนางานสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลหรือเครื่องมือสมัยใหม่ต่างๆ ● ความรู้ด้านกฎหมายสหกรณ์ ● เพิ่มความกล้าแสดงออก การแสดงความคิดเห็น	● PLO 1-4 ● CLOs ● YLOs ● ปรับปรุงวิธีการสอนที่เน้นการแสดงออกของนักศึกษา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสหกรณ์	● ความรู้ด้านหลักการและสหกรณ์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารงาน ● เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้านงานสหกรณ์ ● เปิดโอกาสให้บุคลากรทางสหกรณ์ได้มีโอกาสศึกษาต่อในคุณวุฒิที่ คพช. หรือกฎหมายสหกรณ์กำหนด	● PLO 1-4 ● เปิดรับหลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เพื่อให้เปิดโอกาสให้บุคลากรทางด้านงานสหกรณ์ได้พัฒนาตนเอง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	● ความรู้พื้นฐานด้านสหกรณ์ เช่น คุณค่าและหลักการสหกรณ์ เพื่อเป็นฐานในการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ทั้งหมด ● ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อเป็นฐานในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ● ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และสื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานปัจจุบัน	● PLO 1-4 ● CLOs ● YLOs ● เพิ่มกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	● นักศึกษารับเข้า/วุฒิการศึกษา/ผลการเรียนส่วนใหญ่ได้เด็กหลังห้อง	● เพิ่มทักษะที่จำเป็นทั้ง Generic , Specific และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การดำเนินการของหลักสูตร
กลุ่มรอง มีความสำคัญโดยตรง เป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหลักสูตร		
ศิษย์เก่า	ความรู้ทางด้านบัญชี กฎหมายสหกรณ์ และสารสนเทศสมัยใหม่	- เพิ่มรายวิชา หรือปรับปรุงพัฒนารายวิชา ดังกล่าวใน CLOs - เพิ่มทักษะเฉพาะทาง (Specific)
นักศึกษาปัจจุบัน	- การศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร - การจัดการเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย - การวัดประเมินผลที่เหมาะสม - ความทันสมัยของห้องเรียน และความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบการสอน	- ปรับปรุงการศึกษาดูงาน - พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่เหมาะสม - การจัดความพร้อมหรือ facility ในการเรียน

การประเมินตนเอง	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และได้มีการปรับปรุง PLOs เพื่อใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯ ได้นำเอา PLOs มากำหนดเป็น YLOs ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการกำหนดนั้นได้ระดมความคิดเห็นจาก Stakeholders ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาได้อย่างเป็นลำดับ

ตัวอย่างเช่น สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อใช้ในการพัฒนางานสหกรณ์ ซึ่งหลักสูตรได้นำความคิดเห็นดังกล่าวบรรจุในรายวิชาหลายวิชา เช่น ปี 1 YLO 1 ให้เรียนรายวิชา ทักษะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 การคำนวณทางธุรกิจและการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการสมัยใหม่ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานด้านทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษา ปี 2 YLO 2 ให้เรียนรายวิชา เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ นวัตกรรม

สื่อดิจิทัล เพื่อให้ทราบถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการงานสหกรณ์ ปี 3 YLO 3 ให้เรียนรายวิชา การตลาดสหกรณ์และการตลาดดิจิทัล ระบบสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน เพื่อให้ทราบหรือสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาพัฒนางานสหกรณ์ และปี 4 YLO 4 ให้เรียนรายวิชา ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพสมัยใหม่ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ และการประยุกต์และการนำเสนอโครงการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้เครื่องมือทางดิจิทัลและเทคโนโลยีกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ หลักสูตรมีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษา โดยการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาให้ความรู้แก่นักศึกษา โดยจัดเป็นรายคอร์ส และมีใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาอีกด้วย ([อ้างอิง รายงานการประชุมเดือนมีนาคม 2566](#))

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรฯ ปรับปรุง พ.ศ. 2565 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่ง YLO 1 จะมีผลลัพธ์คือ “มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและการทำงานได้” โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs จำนวน 2 ข้อ คือ PLO1 และ PLO2 และมีรายวิชาที่สนับสนุนให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จำนวน 12 รายวิชา โดยเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดัง PLO หลักสูตรฯ ปรับปรุง 2560 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ซึ่งมีผลลัพธ์การเรียนรู้คือ YLO 2 “นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะหลักสูตรด้านเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น” YLO 3 “นักศึกษาได้เรียนรู้เชิงลึกในเนื้อหาของหลักสูตร สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางสหกรณ์ให้บุคคลทั่วไปเข้าใจได้” และ YLO 4 “นักศึกษาได้นำความรู้มาบูรณาการวิชาในสาขา มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง สามารถวางแผนงานวิจัย แก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย” โดยมีแนวปฏิบัติเดียวกันกับ YLO 1 ข้างต้น ส่วนการวัดประเมินผล YLOs แต่ละชั้นปี ใช้ผลคะแนนการศึกษา (Grade) โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการ แนวทางคือ รายวิชาในแต่ละ YLOs จะต้องมียอดนักศึกษาผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ตารางที่ 1.5.1 แสดงความสอดคล้องของ YLOs แต่ละชั้นปี และรายวิชาที่ส่งเสริมให้บรรลุตาม PLOs

ชั้นปีที่	PLOs	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี	
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2
1	1+2	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานในวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และวิชาในสาขาด้านเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง		มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและการทำงานได้	
		1. GE หมวดสังคม 2. GE หมวดมนุษย 3. การใช้ภาษาไทย	1. GE หมวดสังคม 2. GE หมวดมนุษย 3. GE หมวดวิทย์	1. จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม 2. พลเมืองดิจิทัล 3. การใช้ภาษาไทยเพื่อการ	1. ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับทำธุรกิจและสารถอาชีพ 2. ทักษะดิจิทัลในศตวรรษที่ 21

ชั้นปี ที่	PLOs	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี	
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2
		4. เกษตรเพื่อชีวิต 5. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 6. เศรษฐกิจพอเพียงกับการ สหกรณ์	4. คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 5. คุณค่าและหลักการสหกรณ์	สื่อสาร 4. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 5. หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค 6. คุณค่าและหลักการสหกรณ์	3. การคำนวณทางธุรกิจและการ ลงทุนสำหรับผู้ประกอบการยุค ใหม่ 4. ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ ศตวรรษที่ 21 5. หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค 6. พุทธเศรษฐศาสตร์กับการ พัฒนา
2	2	นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะหลักสูตรด้าน เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น		มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึง แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการ บริหารจัดการงานสหกรณ์	
		1. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 2. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 4. กฎหมายธุรกิจและสหกรณ์ 5. การบัญชีการเงิน 6. เลือกเสรี 1	1. ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1 2. เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2 3. เศรษฐศาสตร์มหภาค 2 4. เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ 5. การบัญชีสหกรณ์ 6. เศรษฐศาสตร์เกษตร	1. การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางธุรกิจ 2. เกษตรเพื่อชีวิต 3. รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการ สหกรณ์ 5. เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลกับการ สหกรณ์ 6. การบัญชีการเงิน	1. สนทนาภาษาอังกฤษ 2. คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ 3. เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 4. การบัญชีสหกรณ์ 5. นวัตกรรมสื่อดิจิทัล
3	3	นักศึกษาได้เรียนรู้เชิงลึกในเนื้อหาของหลักสูตร สามารถ วิเคราะห์สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและ กระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางสหกรณ์ให้บุคคล ทั่วไปเข้าใจได้		วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยเน้นนวัตกรรมทางการเงิน การสื่อสารดิจิทัลและระบบ สารสนเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการตลาด มีความสามารถ เป็นผู้ประกอบการได้	
		1. การพูดและฟังภาษาอังกฤษ 1 2. การบริหารสหกรณ์เชิงกล ยุทธ์ 3. การจัดทำและวิเคราะห์ แผนธุรกิจสำหรับสหกรณ์ 4. บัญชีเพื่อการจัดการ สหกรณ์ 5. การศึกษาหัวข้อสนใจ (เอก เลือก)	1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สหกรณ์ 2. การค้า การลงทุน และการเงิน ระหว่างประเทศ 3. การตลาดสหกรณ์และการ จัดการโลจิสติกส์ 4. เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ 5. เศรษฐมิติเบื้องต้น 6. การจัดการสินเชื่อสหกรณ์ (เอก เลือก)	1. การตลาดสหกรณ์และ การตลาดดิจิทัล 2. กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและ สหกรณ์ 3. การจัดทำและวิเคราะห์แผน ธุรกิจสำหรับสหกรณ์ 4. ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารดิจิทัลเพื่อการ บริหารงานสหกรณ์ 5. การบริหารสหกรณ์เชิงกลยุทธ์	1. การวิเคราะห์และประเมิน โครงการทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ 2. วิจัยทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ 3. เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเงินสหกรณ์ 4. เศรษฐศาสตร์สหกรณ์และการ ลงทุน 5. การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
4	4	นักศึกษาได้นำความรู้มาบูรณาการวิชาในสาขา มีความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง สามารถ		คิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้ อย่างเหมาะสม สามารถเป็นนักเศรษฐศาสตร์ ผู้นำสหกรณ์ และ	

ชั้นปี ที่	PLOs	YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		YLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี		รายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี	
		เทอม 1	เทอม 2	เทอม 1	เทอม 2
		วางแผนงานวิจัย แก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย		องค์กรชุมชนได้	
		1. เศรษฐกิจของประเทศไทย 2. วิจัยทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ 3. การเงินธุรกิจและสหกรณ์ 4. <u>ทักษะชีวิตและการ</u> <u>ประกอบอาชีพสมัยใหม่ทาง</u> <u>เศรษฐศาสตร์สหกรณ์</u> 5. เลือกเสรี 2	1. สหกิจศึกษา	1. สหกิจศึกษา	1. ทักษะชีวิตและการประกอบ อาชีพสมัยใหม่ทาง เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ 2. การประยุกต์และการนำเสนอ โครงการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ 3. เลือกเสรี 1 4. เลือกเสรี 2

การประเมินตนเอง	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			

AUN-QA Criterion 2 – Programme Structure and Content

ผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The specifications of the programme and all its courses ^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned ^d with achieving the expected learning outcomes.				✓			
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			
Overall opinion				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion

2.1 The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้ระบุข้อกำหนดของหลักสูตร (Programme specifications) ตามแบบฟอร์ม มคอ. 2 ของ สปอ. ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันสมัยสถานการณ์ปัจจุบัน ได้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ www.econ.mju.ac.th เว็บไซต์ของหลักสูตร ไอเท็ม รายละเอียดของ

หลักสูตร https://econ.mju.ac.th/DigitalEcon/docs/economics_course_detail.pdf แผ่นพับประชาสัมพันธ์
สำหรับการออกใบประชาสัมพันธ์หลักสูตร รูปเล่มมคอ.2 สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มคอ.3 ก่อนเริ่มการ
เรียนสอนได้มีการกำหนดให้ต้องชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาและข้อกำหนดต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ รวมถึงการ
ประชาสัมพันธ์เมื่อไปนิเทศงานสหกิจศึกษา

ตารางที่ 2.1.1 แสดงรายละเอียดข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อกำหนดของ หลักสูตร	หลักสูตรเศรษฐศาสตรสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรเศรษฐศาสตรดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สถาบันที่อนุมัติ	● สถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้	● สถาบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้
สถาบันที่ทำการสอน	● คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	● คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
การรับรองคุณภาพ	● สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	● สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
ชื่อคุณวุฒิ	● หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	● หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
ชื่อหลักสูตร	● สาขาวิชาเศรษฐศาสตรสหกรณ์	● สาขาวิชาเศรษฐศาสตรดิจิทัลและการสหกรณ์
ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง (Learning Outcome)	1. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค 2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริ ยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการ สหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์ 3. บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหา ทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ 4. บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทาง เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหาร จัดการสหกรณ์	1. แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ ตรง ต่อเวลา 2. รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มี คุณธรรมและศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการ สหกรณ์ 3. วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการ สหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการชั้นนำ
เกณฑ์การรับเข้าหรือ ความต้องการของ หลักสูตร	● สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ปวช.	● สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ปวช. ● สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา และ ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา (กรณีเทียบเข้าเรียน 2 ปี)
กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิของสาขาวิชา	● ได้นำเอากรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่ กำหนดไว้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม	● ได้นำเอากรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนด ไว้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2)

ข้อกำหนดของหลักสูตร	หลักสูตรเศรษฐศาสตรสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรเศรษฐศาสตรดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																																																	
	จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)																																																																																	
โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่าง ๆ	จำนวนหน่วยกิต 126 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>126</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>โครงสร้างหลักสูตร</td> <td></td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาภาษา</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>90</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาแกน</td> <td>21</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาเอกบังคับ</td> <td>63</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาเอกเลือก</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>	หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2560			จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร		หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาแกน	21	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	63	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต 120 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td> <td>120</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>โครงสร้างหลักสูตร</td> <td></td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2) หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>84</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาแกน</td> <td>27</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาเอกบังคับ</td> <td>48</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาเอกเลือก</td> <td>9</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>	หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565			จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร		หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	- กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม	6	หน่วยกิต	- กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต	- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	- กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี	6	หน่วยกิต	- กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2560																																																																																			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต																																																																																	
โครงสร้างหลักสูตร		หน่วยกิต																																																																																	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต																																																																																	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาแกน	21	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	63	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	6	หน่วยกิต																																																																																	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																																																																																	
หลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565																																																																																			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต																																																																																	
โครงสร้างหลักสูตร		หน่วยกิต																																																																																	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม	6	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี	6	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต																																																																																	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาแกน	27	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	หน่วยกิต																																																																																	
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต																																																																																	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																																																																																	
วันที่ปรับปรุงหลักสูตร	- สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2560 - หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว (สถานะ P/1) เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2563 - เริ่มจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2560	- สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนุมัติเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 - หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว (สถานะ P/1) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 - เริ่มจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565																																																																																	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^D with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ออกแบบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน และนำมาจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs รายวิชา CLOs โดยกระบวนการจัดทำวัตถุประสงค์รายวิชาที่มีความตรวจสอบความสอดคล้องกับ PLOs ซึ่งมีทั้ง Generic และ Specific และหลังการจัดการเรียนแล้วจะต้องมีการทวนสอบเพื่อดูผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป ([อ้างอิง มคอ. 2 หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล](#))

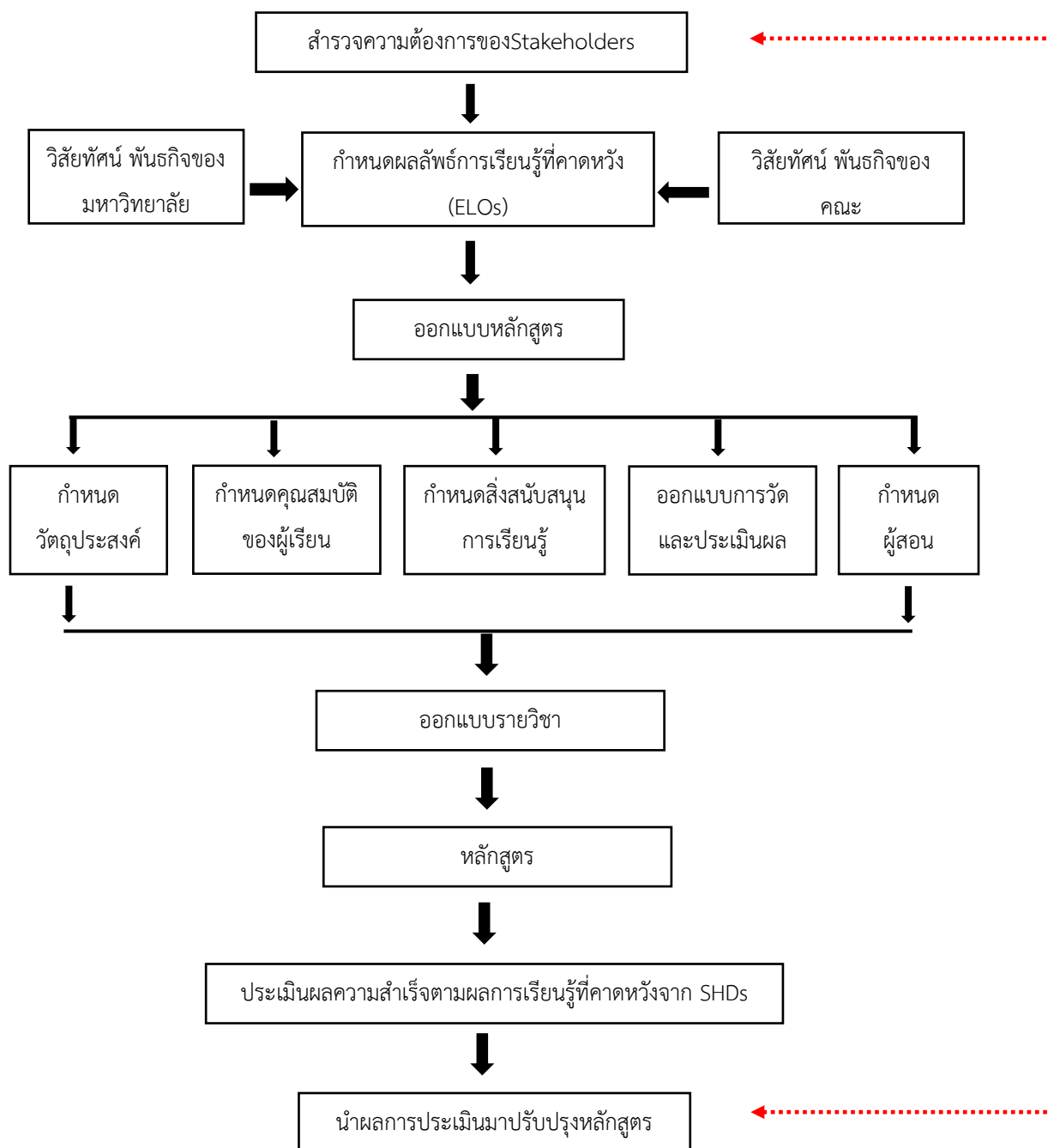
การปรับปรุงหลักสูตรได้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาเหมาะสมและทันสมัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และ [คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร](#) เพื่อพิจารณากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ELOs และนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปออกแบบหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการดังแผนภาพที่ 2.2.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรสายวิชาการ กลุ่มรอง ได้แก่ ศิษย์เก่า และนักศึกษา และนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่ต้องการ
- 2) นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดให้มีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน มาเป็นหลักและเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 3) กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์พันธกิจของคณะ
- 4) พิจารณากำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ว่าต้องมีลักษณะอย่างไร และกำหนดองค์ประกอบย่อยของมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน กำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 5) นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ออกแบบ กระจายความรับผิดชอบไปสู่รายวิชา ตาม Curriculum mapping ในมคอ. 2
- 6) หลังจากจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตาม Course learning outcome ได้จัดให้มีการประเมินผล การสอน
- 7) ประเมินผลความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8) นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

รายวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรมีความสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และเพื่อประเมินผลติดตามความสอดคล้องของ PLOs จึงมีการทวนสอบรายวิชาโดยคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นการทวนสอบหลังการเสร็จสิ้นการสอนและก่อนการส่งผลคะแนน สำหรับนักศึกษาเป็นการทวนสอบระหว่างการ

เรียนโดยและ/หรือหลังการสอบกลางภาค เพื่อนำผลมาปรับปรุงการสอบปลายภาค ทั้งนี้ได้นำผลการทวนสอบมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไปหรือปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงที่เรียนในแต่ละรายวิชาจึงจะมีสิทธิ์สอบ และต้องสอบผ่านแต่ละรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านความรู้ทางด้าน ICT ตามข้อกำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ภาพที่ 2.2.1 ขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) กลุ่มรอง ประกอบด้วย ศิษย์เก่า และนักศึกษา และได้รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว จะนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข ดังภาพที่ 2.2.1 ขั้นตอนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร (criterion 2.2)

ตารางที่ 2.3.1 แสดงการนำ requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความ คาดหวัง	การนำ requirement ของ SHDs มาออกแบบหลักสูตร		
		PLOs	YLOs	CLOs และกิจกรรมเสริมทักษะ
กลุ่มหลัก มีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง มีอิทธิพลต่อหลักสูตรโดยตรง				
ผู้ใช้บัณฑิต	• ความสามารถในการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า • บุคลิกภาพ การกล้า แสดงความคิดเห็น • ทักษะในการนำเสนอ งาน	• PLO1 • PLO2 • PLO3 • PLO4	• YLO1 • YLO2 • YLO3 • YLO4	• <u>เพิ่มรายวิชาใหม่</u> • PLO1 YLO1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร • PLO2 YLO2 กลุ่มวิชาการคิดคำนวณการใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยี และกลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ • PLO3 YLO3 วิชาการวิเคราะห์และประเมินผล โครงการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ • PLO4 YLO4 วิชาการประยุกต์และการนำเสนอ โครงการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ • เพิ่มกลยุทธ์ในการสอนที่เน้นการแสดงออก
สถาน ประกอบการ	• ความสามารถพัฒนา งานสหกรณ์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลหรือ เครื่องมือสมัยใหม่ • ความรู้ด้านกฎหมาย สหกรณ์	• PLO2 • PLO3	• YLO2 • YLO3	• <u>ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา</u> • เนื้อหารายวิชาที่เน้นทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ เครื่องมือสมัย จำนวน 4 รายวิชา ประกอบด้วย 1) PLO2 YLO2 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ 2) PLO3 YLO3 การตลาดสหกรณ์และการตลาดดิจิทัล 3) PLO3 YLO3 ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความ คาดหวัง	การนำ requirement ของ SHDs มาออกแบบหลักสูตร		
		PLOs	YLOs	CLOs และกิจกรรมเสริมทักษะ
	เพิ่มความกล้าแสดงออก การแสดงความคิดเห็น			ดิจิทัลและการบริหารงานสหกรณ์ และ 4) PLO3 YLO3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินสหกรณ์ - เพิ่มกลยุทธ์และเทคนิคการสอนในรายวิชาด้าน กฎหมายสหกรณ์ส่งออก กิจกรรมเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่าน ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านสหกรณ์	- ความรู้ด้านหลักการและ สหกรณ์ซึ่งเป็นพื้นฐาน สำคัญในการบริหารงาน - เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ด้านงานสหกรณ์ - เปิดโอกาสให้บุคลากร ทางสหกรณ์ได้มีโอกาส ศึกษาต่อในคุณวุฒิที่ คพช. หรือกฎหมาย สหกรณ์กำหนด	- PLO3 - PLO4	- YLO3 - YLO4	เพิ่มกลยุทธ์และเทคนิคการสอน - ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสหกรณ์ และ เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อพัฒนางานสหกรณ์ ซึ่งอยู่ใน กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเอกบังคับ - เนื้อหาวิชาที่เน้นด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่แก้ไข ปัญหาด้านงานสหกรณ์ จำนวน 10 รายวิชา การเปิดรับนักศึกษาเทียบเข้าเรียน 2 ปี เพื่อเปิด โอกาสให้บุคลากรทางด้านงานสหกรณ์ได้พัฒนาตนเอง โดยเริ่มรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- ความรู้พื้นฐานด้าน สหกรณ์ เช่น คุณค่าและ หลักการสหกรณ์ เพื่อเป็น ฐานในการเรียนใน รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ งานสหกรณ์ทั้งหมด - ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นฐานในการ วิเคราะห์และวาง แผนการดำเนินชีวิตใน ปัจจุบัน - ความรู้ด้านเทคโนโลยี สมัยใหม่และสื่อดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้ในการ ทำงานปัจจุบัน	- PLO2 - PLO3 - PLO4	- YLO2 - YLO3 - YLO4	เพิ่มรายวิชาใหม่ - PLO3 YLO3 วิชาการวิเคราะห์และประเมินผล โครงการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ - PLO4 YLO4 วิชาการประยุกต์และการนำเสนอ โครงการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ปรับปรุงเนื้อหาวิชา - เนื้อหาวิชาที่เน้นทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ เครื่องมือสมัย จำนวน 4 รายวิชา ประกอบด้วย 1) PLO2 YLO2 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ 2) PLO3 YLO3 การตลาดสหกรณ์และการตลาดดิจิทัล 3) PLO3 YLO3 ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ดิจิทัลและการบริหารงานสหกรณ์ และ 4) PLO3 YLO3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินสหกรณ์ เน้นความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ ส่วนใหญ่กระจาย อยู่ใน PLO1 , PLO2 และ PLO3 - เพิ่มกลยุทธ์และเทคนิคการสอนในรายวิชาด้าน กฎหมายสหกรณ์ส่งออก กิจกรรมเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความ คาดหวัง	การนำ requirement ของ SHDs มาออกแบบหลักสูตร		
		PLOs	YLOs	CLOs และกิจกรรมเสริมทักษะ
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	นักศึกษาเข้า/วุฒิ การศึกษา/ผลการเรียน ส่วนใหญ่ได้เด็กหลังห้อง			- กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (มคอ. 2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร) - เพิ่มทักษะที่จำเป็นทั้ง Generic , Specific ใน รายวิชาตาม CLOs - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
กลุ่มรอง มีความสำคัญโดยตรง เป็นผู้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหลักสูตร				
ศิษย์เก่า	ความรู้ทางด้านบัญชี กฎหมายสหกรณ์ และ สารสนเทศสมัยใหม่			<u>ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา</u> - เนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี จำนวน 2 รายวิชา <u>เพิ่มทักษะเฉพาะทาง (Specific)</u> ผ่านกิจกรรม พัฒนานักศึกษา
นักศึกษา ปัจจุบัน	- การศึกษาดูงานที่ หลากหลายและ สอดคล้องกับหลักสูตร - การจัดการเรียนใน รูปแบบที่หลากหลาย - การวัดประเมินผลที่ เหมาะสม - ความทันสมัยของ ห้องเรียน และความ พร้อมของอุปกรณ์ ประกอบการสอน			- ปรับปรุงกลยุทธ์ในการสอน และการวัดประเมินผล (มคอ. 2 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล) - เพิ่มความหลากหลายในการเลือกสถานที่ศึกษาดูงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ - เสนอคณะเศรษฐศาสตร์ จัดเตรียมความพร้อมหรือ facility ในการเรียนให้ทันสมัย

ซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 2 กลุ่ม จะครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

- PLO1 แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- PLO2 รู้และเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรมและศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์
- PLO3 วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทาง เศรษฐกิจ
- PLO4 บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการสหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการชั้นนำ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ทุกรายวิชาได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน (TQF) และ Outcome learning Taxonomy (Generic , Specific) ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของวิชา ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่มุ่งหวัง แผนการเรียนการสอนและข้อกำหนดในการวัดประเมินผล ได้มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาในชั่วโมงแรกที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ และได้มีการส่งข้อมูล/Course Description ให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ หรือ Social Media เมื่อสิ้นสุดการเรียน ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ. 5 ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ คือ ผลการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยนักศึกษาจะต้องประเมินรายวิชาประเมินผู้สอน เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

ระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนสามารถประเมินความเป็นไปได้ในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้หลากหลายวิธี เช่น การสอบถาม การใช้บัตรคำ หรือการให้นักศึกษาประเมินการสอน ประเมินข้อสอบ ประเมินวิธีการจัดการศึกษา หรือสิ่งที่จะได้จากการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ซึ่งผู้สอนสามารถใช้เวลาที่เหลือในการปรับปรุงการสอนได้



ภาพที่ 2.4.1 การประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการบรรลุ CLO

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ ได้จัดรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทั้ง 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประกอบไปด้วย

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอนได้พิจารณาถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และความสอดคล้องของ CLOs ความสัมพันธ์ของรายวิชาตาม Curriculum mapping เพื่อให้สะท้อนถึง YLOs แต่ละชั้นปี การจัดเรียงรายวิชาที่เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน โดยกำหนดรายวิชาของหลักสูตรออกเป็น 4 หมวด จัดการเรียนการสอนตามลำดับหมวดและชั้นปี เช่น หมวดที่ 1 เรียนชั้นปีที่ 1 หมวดที่ 2 เรียนชั้นปีที่ 2 เป็นต้น โดยมีรายละเอียดของแต่ละหมวดดังนี้ (อ้างอิง มคอ. 2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร)

หมวดที่ 1 เป็นรายวิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) รายวิชาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค เมื่อทราบวิชาทั้ง 2 นี้แล้ว จะสามารถต่อยอดในรายวิชาเศรษฐศาสตร์ด้านอื่นได้ 2) รายวิชาพื้นฐานทางด้านสหกรณ์ คุณค่าและหลักการสหกรณ์ เป็นวิชาพื้นฐานสำหรับงานด้านสหกรณ์ และเป็นรายวิชา pre ในหมวดอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ทั้งนี้มีบางรายวิชาที่ต้องจัดเรียนในชั้นปีอื่นเนื่องจากต้องผ่านตัว pre พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 2 เป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เมื่อทราบเศรษฐศาสตร์แล้ว ทราบพื้นฐานงานด้านสหกรณ์แล้ว จะปูพื้นฐานด้านการบริหาร เช่น การบัญชีสหกรณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงิน การควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการ

หมวดที่ 3 เป็นรายวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานสหกรณ์ จำเป็นต้องมีความรู้ในหมวดที่ 1 และ 2 เป็นฐานในการเรียน เพื่อให้สามารถบริหารงานสหกรณ์ได้ เรียนปีที่ 3

หมวดที่ 4 พัฒนาทักษะและประสบการณ์ เป็นหมวดที่เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือเมื่อกลับจากสหกิจศึกษาแล้วจะต้องทำอย่างไร เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นบัณฑิตตาม Learning Outcome

ตารางที่ 2.5.1 แสดงการจัดลำดับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ YLOs และ CLOs

หมวด	ชั้นปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมายเหตุ
1	วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ YLO1 คือ มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและการทำงานได้			
	1	10501101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	วิชาแกน
	1	10501102	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	วิชาแกน
	1	10503111	คุณค่าและหลักการสหกรณ์	วิชาเอก
	1	10503114	พุทธเศรษฐศาสตร์กับการพัฒนา	วิชาแกน
	2	10503212	เศรษฐกิจพอเพียงกับการสหกรณ์	วิชาเอก
	2	10503213	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลกับการสหกรณ์	วิชาแกน
	2	10503217	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	วิชาแกน
	2	10503218	คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503319	วิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิชาเอก
2	วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดการเงินและการบัญชี YLO2 คือ มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึง แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการบริหารจัดการงานสหกรณ์			
	2	10503221	การบัญชีสหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503322	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเงินสหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503323	การควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการสหกรณ์	วิชาเอก
3	วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดการบริหารจัดการสหกรณ์ YLO3 คือ วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยเน้นนวัตกรรมทางการเงิน การสื่อสารดิจิทัลและระบบสารสนเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการตลาด มีความสามารถเป็นผู้ประกอบการได้			
	3	10503331	การตลาดสหกรณ์และการตลาดดิจิทัล	วิชาเอก
	3	10503332	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและสหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503333	การจัดทำและวิเคราะห์แผนธุรกิจสำหรับสหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503334	ระบบสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัลเพื่อการบริหารงานสหกรณ์	วิชาเอก
	3	10503335	การบริหารสหกรณ์เชิงกลยุทธ์	วิชาเอก
	3	10503336	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์และการลงทุน	วิชาเอก
	3	10503337	การบริหารความเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง ความขัดแย้งภายในองค์กร	วิชาเอก
	3	10503338	การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิชาเอก
4	วิชาที่เกี่ยวข้องการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ชีวิต YLO4 คือ คิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม สามารถเป็นนักเศรษฐศาสตร์ ผู้นำสหกรณ์ และองค์กรชุมชนได้			
	3	10503341	การศึกษาหัวข้อสนใจ	วิชาเอก

หมวด	ชั้นปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมายเหตุ
	4	10503442	ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพสมัยใหม่ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิชาเอก
	4	10503443	การประยุกต์และนำเสนอโครงการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิชาเอก
	4	10500497	สหกิจศึกษา	วิชาเอก
	4	10500498	การเรียนรู้อิสระ	วิชาเอก
	4	10500499	การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	วิชาเอก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ไม่ได้มีการกำหนดรายวิชา Major และ Minor ลงใน มคอ. 2 แต่หลักสูตรมีการกำหนดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความต้องการและความถนัด

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1. กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
3. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - รายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต
 - รายวิชาภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต
4. กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
5. กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ทางหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดไว้เบื้องต้น แต่หากผู้เรียนมีความสนใจเรียนในรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันสามารถเลือกเรียนเองได้

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจ ได้แก่

1. กลุ่มงานสหกรณ์ เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 - การควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
 - การบริหารความเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง ความขัดแย้งภายในสหกรณ์

- เศรษฐศาสตร์สหกรณ์และการลงทุน
- การศึกษาหัวข้อสนใจ (ด้านสหกรณ์)
- นวัตกรรมสื่อดิจิทัล

2. กลุ่มงานการเป็นผู้ประกอบการ, start up, วิสาหกิจชุมชน เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- เศรษฐศาสตร์สหกรณ์และการลงทุน
- การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อความยั่งยืน
- การศึกษาหัวข้อสนใจ (ด้านการประกอบการ)
- นวัตกรรมสื่อดิจิทัล

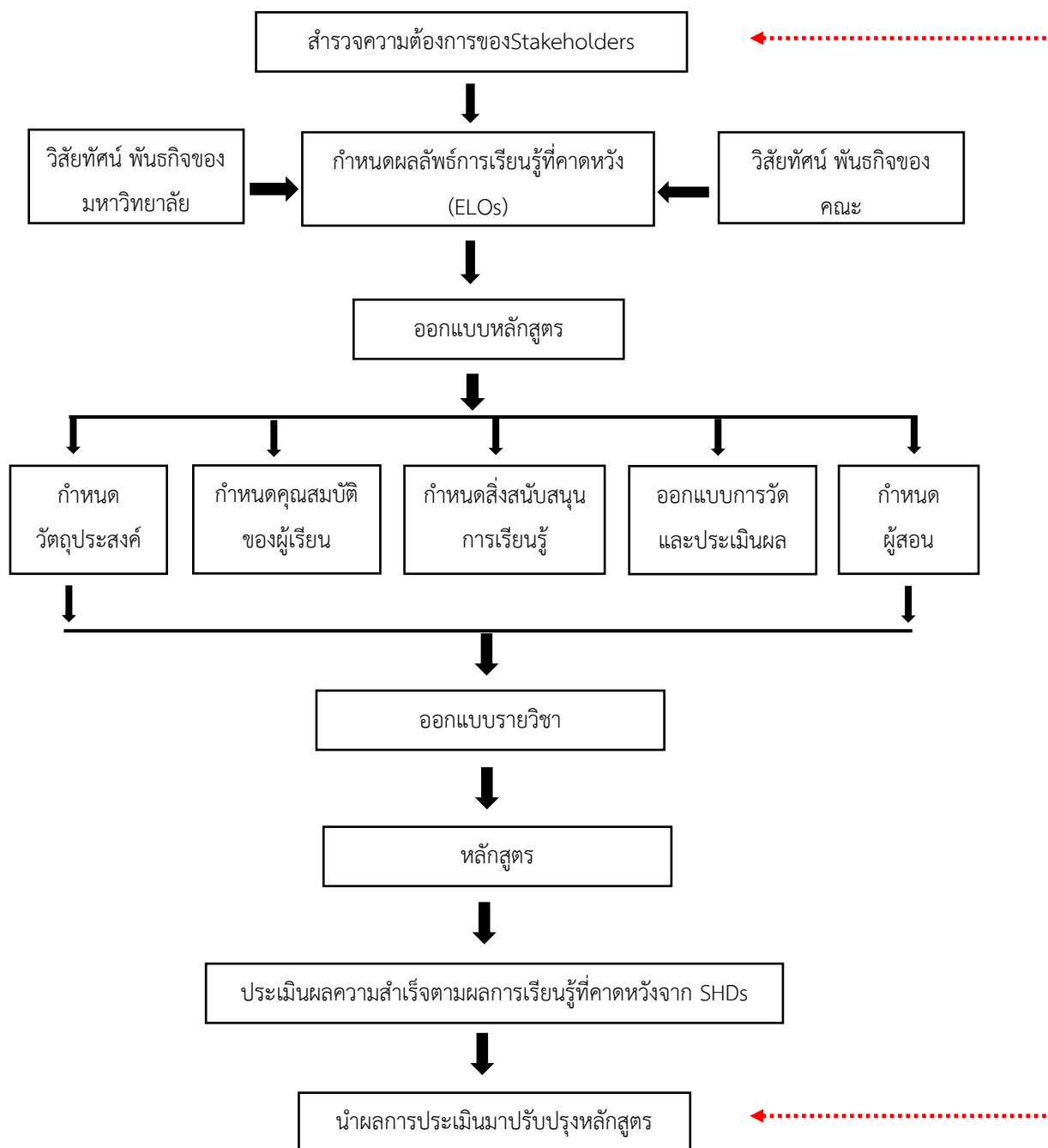
นอกจากนี้แล้ว หากผู้เรียนสนใจในรายวิชาอื่นใด สามารถเรียนเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต หรือสามารถเรียนได้มากกว่า 6 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรโดยสามารถเข้ามาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำการเรียนได้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิธีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สปอว. กำหนด ซึ่งในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ ตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นชอบ

การทบทวนเพื่อพัฒนาหลักสูตร จะใช้ข้อมูลจากการประเมินของผู้เรียนทั้งการประเมินรายวิชา การประเมินผู้สอน ข้อมูลการทวนสอบในรายวิชาที่สอนมาพัฒนาหลักสูตร เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป



ภาพที่ 2.2.1 ขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

การทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร จะใช้วิธีการดำเนินการดังภาพที่ 2.2.1 ขั้นตอนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร ดังอธิบายใน Criterion 2.2 การปรับปรุงหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจากหลักสูตรเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลให้วงการวิชาการและศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ มีการปรับตัวให้สอดคล้องกับยุคสมัย ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจ หรือแม้แต่การใช้

ชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบัน จึงมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ประกอบกับผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเห็นพ้องร่วมกันในการปรับชื่อหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อสร้างความทันสมัยให้กับวงการสหกรณ์ เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรย่อมมีการปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่ Stakeholders คาดหวัง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN Criterion 3

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาใน รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็น ผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” หลักสูตรจึงได้นำปรัชญาของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ คือผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและสหกรณ์ รู้จักการพึ่งตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในสังคม มีความพอเพียง สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือปฏิบัติงานในองค์กรที่เกี่ยวข้อง และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้ เพื่อตอบสนองปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ ปรัชญา “มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นผู้นำด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” วิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

ทั้งนี้ มีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา อาจารย์แนะแนว ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิตทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน รวมไปถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายวิชา ผ่านช่องทางดังนี้

- 1) เว็บไซต์ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) เพจเฟซบุ๊กของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3) บุคลากรสัมพันธ์หลักสูตร
- 4) เอกสารเผยแพร่หลักสูตร
- 5) คู่มือนักศึกษา

เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลด้านปรัชญาหลักสูตรอย่างชัดเจน

ปีปัจจุบันนี้หลักสูตรได้มีการเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ช่องทางทุกทาง ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และอาจารย์แนะแนว

ตารางสรุปผลการเข้าถึงข้อมูลปรัชญาหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความครบถ้วน / ตรงกับความ ต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
1. เว็บไซต์ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - อาจารย์แนะแนว	ง่าย	เนื้อหามีความครบถ้วนในระดับของ	มีความเป็นปัจจุบัน	

ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความครบถ้วน / ตรงกับความ ต้องการ	ข้อมูลมีความ เป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
	- ศิษย์ปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - ผู้ปกครอง - ผู้ใช้บัณฑิตทั้งในส่วนของ ภาครัฐและภาคเอกชน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและรายวิชา		ข้อมูลพื้นฐาน ของคณะ		
2. เพจเฟซบุ๊กของ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล และการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา - อาจารย์แนะแนว - ศิษย์ปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - ผู้ปกครอง - ผู้ใช้บัณฑิตทั้งในส่วนของ ภาครัฐและภาคเอกชน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและรายวิชา	ง่าย	ข้อมูลครบถ้วน ตรง ความ ต้องการ	มีความเป็น ปัจจุบัน	
3. บุธประชาสัมพันธ์ หลักสูตร	- นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา - อาจารย์แนะแนว - ผู้ปกครอง	ง่าย	ข้อมูลครบถ้วน ตรง ความ ต้องการ	มีความเป็น ปัจจุบัน	
4. เอกสารเผยแพร่ หลักสูตร	- นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา - อาจารย์แนะแนว - ผู้ปกครอง - ผู้ใช้บัณฑิตทั้งในส่วนของ ภาครัฐและภาคเอกชน	ง่าย	ข้อมูลครบถ้วน ตรง ความ ต้องการ		
5. คู่มือนักศึกษา	- ศิษย์ปัจจุบัน	ง่าย	ข้อมูลครบถ้วน ตรง ความ ต้องการ	มีความเป็น ปัจจุบัน	

Identify Gaps 3.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders				
Approach	Deploy	Results	Improvement	Evidence
1. เว็บไซต์ของคณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตรฯ ได้นำเอาข้อมูล หลักสูตรเข้ามาไว้ในเว็บไซต์ ของคณะเพื่อให้มีการเข้าถึง ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว	ยังไม่มีการประเมินผลว่า การสื่อสารผ่านช่องทาง นี้เหมาะสมหรือไม่	จัดทำการ ประเมินผลเพื่อ นำมาปรับปรุง การใหม่	
2. เพจเฟซบุ๊กของ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล และการสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตรฯ ใช้เพจเฟซบุ๊ก ของสาขาวิชาเพื่อ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ต่างๆ ของหลักสูตร และใช้ เป็นช่องทางในการติดต่อ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกฝ่าย	มีการประเมินผลการ สื่อสารผ่านช่องทางนี้ โดยการสัมภาษณ์ นักศึกษาปัจจุบันและ ศิษย์เก่า	นำผลการ ประเมินเพื่อทำ การปรับปรุง ข้อมูลของเพจ เฟซบุ๊ก	มีการเพิ่มคลิป และยิงแอดเพื่อ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและ สื่อสารข้อมูลของ หลักสูตร
3. บุคลากรสัมพันธ์ หลักสูตร	หลักสูตรฯ ได้มีการจัดบุ รุษสัมพันธ์หลักสูตรตาม โรงเรียนต่างๆ ร่วมกับคณะ เศรษฐศาสตร์และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ยังไม่มีการประเมินผลว่า การสื่อสารผ่านช่องทาง นี้เหมาะสมหรือไม่	จัดทำการ ประเมินผลเพื่อ นำมาปรับปรุง การใหม่	
4. เอกสารเผยแพร่ หลักสูตร	หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำ เอกสารเผยแพร่เพื่อให้เป็น ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงได้อย่างทั่วถึง	ยังไม่มีการประเมินผลว่า การสื่อสารผ่านช่องทาง นี้เหมาะสมหรือไม่	จัดทำการ ประเมินผลเพื่อ นำมาปรับปรุง การใหม่	
5. คู่มือนักศึกษา	หลักสูตรฯ ได้จัดทำคู่มือ การศึกษาเพื่อให้ศิษย์ ปัจจุบันสามารถวางแผน การศึกษาของตนเองและ เป็นแนวทางเพื่อการสำเร็จ การศึกษาได้ตามเป้าหมายที่ วางไว้	ยังไม่มีการประเมินผลว่า การสื่อสารผ่านช่องทาง นี้เหมาะสมหรือไม่	จัดทำการ ประเมินผลเพื่อ นำมาปรับปรุง การใหม่	

<https://www.facebook.com/%E0%B9%80%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%90%E0%B8%A8%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%AB%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A1%E0%B9%88%E0%B9%82%E0%B8%88%E0%B9%89-1882157445186761>

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The educational philosophy is well articulated and communicated to all stakeholders			✓				

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกขั้นตอน

1) ในระยะก่อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการประเมินรายวิชา ผลการเรียนรู้ รวมถึงข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาเพื่อมาทบทวน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้ กำหนด กิจกรรมการเรียนการสอน และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล

2) ในระยะดำเนินการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงรายละเอียดวิชา จากนั้นเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและให้ข้อมูลป้อนกลับหรือขอปรับรายละเอียดบางอย่างในประมวลรายวิชา (course syllabus) ทั้งในส่วนของตารางเรียน ค่าครองชีพ กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน และการประเมินผล

3) หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำแผนการสอน ซึ่งมีการระบุวิธีการเรียนการสอน พร้อมทั้งได้มีการอธิบายแก่ผู้เรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจตรงกันถึงการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มรายวิชา ก็จะมีแตกต่างกันออกไป และเพื่อให้สามารถบรรลุ ELO ของหลักสูตรทั้ง 4 ข้อ หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับ ELO ดังนี้

3.1) กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาทฤษฎี มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การบรรยายในห้องเรียน
- การอภิปรายในห้องเรียน
- การเรียนรู้จากวิทยากร
- การเรียนรู้จากสถานที่จริงนอกห้องเรียน

3.2) กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาปฏิบัติ มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ใช้การสอนที่มีการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม
- การจำลองสถานการณ์จริงให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
- ใช้การสอนที่แสดงความสัมพันธ์ของทฤษฎีที่นักศึกษาได้มาจากการบรรยายสู่การทดลองปฏิบัติจริง
- ใช้การสอนที่กระตุ้นให้นักศึกษาคิดและออกแบบทำกิจกรรมด้วยตนเอง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด

การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

- ให้นักศึกษาฝึกการวางแผนก่อนการปฏิบัติงานจริง
- ให้นักศึกษาฝึกการค้นหาข้อมูลที่จำเป็นจากช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้
- ให้นักศึกษาฝึกการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

3.3) กลยุทธ์การเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ใช้กลยุทธ์การเรียนการสอนแบบต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้กับนักศึกษา
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ทักษะด้านต่าง ๆ
- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมระหว่างกัน เช่น การประเมินผู้เรียนด้วยตนเอง การวางแผนงานด้วย

ตนเอง

3.4) กลยุทธ์การเรียนการสอนวิชาสหกิจศึกษา/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ให้นักศึกษาได้ฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะที่ได้เรียนรู้ในการทำงานจริง
- ให้นักศึกษาได้ฝึกการทำงานกับผู้อื่นในสภาวะการทำงานจริงและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

- ให้นักศึกษาได้ฝึกการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning) ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 โดยกำหนดไว้ในกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning รวมถึงมีคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการสอน Active Learning แต่ละวิธีไว้สำหรับเลือกใน มคอ.3 ของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรฯ วางแผนติดตามผลการทวนสอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning) ในทุกรายวิชา เช่น รายวิชาการจัดทำและวิเคราะห์แผนธุรกิจสหกรณ์ , การตลาดสหกรณ์และการจัดการโลจิสติกส์ ([มคอ.3](#)) นอกจากนี้หลักสูตรวางแผนพัฒนาให้ อาจารย์ผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ (Active Learning)

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3.3 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์ ได้มีการกำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ

ทักษะ	รายวิชา	กิจกรรม
1) กลุ่มวิชาหลัก (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ วิชาแกน)	คุณค่าและหลักการสหกรณ์ เศรษฐกิจพอเพียงกับการสหกรณ์	-กิจกรรมเข้าร่วมเก็บข้อมูลชุมชน
2) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม: 2.1) การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา 2.2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 2.3) การสื่อสารและความร่วมมือ	การบัญชีสหกรณ์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและสหกรณ์	-กิจกรรมการประกวดจัดทำวิดีโอคลิปด้านจรรยาบรรณ -กิจกรรมการประกวดจัดทำวิดีโอคลิปประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทาง Tiktok
3) ทักษะชีวิตและอาชีพ: 3.1) ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น 3.2) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 3.3) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม 3.4) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน 3.5) ความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม	การจัดทำและวิเคราะห์แผนธุรกิจสำหรับสหกรณ์ การบริหารงานสหกรณ์เชิงกลยุทธ์ ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพสมัยทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	โครงการศึกษาดูงาน

ทักษะ	รายวิชา	กิจกรรม
4) ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี: 4.1) การรับรู้สารสนเทศ 4.2) การรู้สื่อ 4.3) การรู้ ICT	ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานสหกรณ์	โครงการเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล ชีวิตโลก ดิจิทัล การบริโภค และ การตลาดในยุคดิจิทัล (อ้างอิง รายงานการประชุมเดือนมีนาคม 2566 วาระ 4.6))

จากสิ่งที่กำหนด หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ และความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถวางแผนการดำเนินชีวิตและการทำงานได้
2	มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึง แนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ วิธีการ และการบริหารจัดการงานสหกรณ์
3	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยเน้นนวัตกรรมทางการเงิน การสื่อสารดิจิทัลและระบบสารสนเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการตลาด มีความสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
4	คิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม สามารถเป็นนักเศรษฐศาสตร์ ผู้นำสหกรณ์ และองค์กรชุมชนได้

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			✓				

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

เพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาใน 2 หมวด หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต และหมวดที่ 2 คือ กลุ่มวิชาเอก เลือก จำนวน 9 หน่วยกิต และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2565 หมวดสองโครงสร้างหลักสูตร ที่ส่งเสริมกลุ่มวิชาการ เป็นผู้ประกอบการซึ่งมีการกระจายอยู่ หลากหลายหมวดวิชา ที่ครอบคลุมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ รายละเอียดของวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาเป็น 4 หมวด ได้แก่ วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เช่น คุณค่า และหลักการสหกรณ์ เศรษฐกิจพอเพียงกับการสหกรณ์ วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดการเงินและการบัญชี เช่น การบัญชี สหกรณ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเงินสหกรณ์ วิชาที่เกี่ยวข้องในหมวดการบริหารจัดการสหกรณ์ เช่น การตลาด สหกรณ์และการตลาดดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและสหกรณ์ วิชาเกี่ยวข้องการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ชีวิต เช่น การศึกษาหัวข้อสนใจ ทักษะและการประกอบอาชีพสมัยใหม่ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ รวมถึงรายวิชาเอกเลือกที่ เน้นการเป็นผู้ประกอบการ เช่น กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต กลุ่มงานการเป็นผู้ประกอบการ, start up, วิสาหกิจชุมชน เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เช่น เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม, เศรษฐศาสตร์สหกรณ์และการลงทุน, การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อความยั่งยืน, การศึกษาหัวข้อสนใจ (ด้านการประกอบการ) และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้จัดการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ELO คือ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.) มุ่งเน้นประเมินผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวิธีการหรือเครื่องมือในการประเมินที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหาวิชา และมีการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชาของแต่ละวิชาที่เปิดสอน ดังแสดงตัวอย่างในตารางถึงวิธีการสอนและวิธีการประเมินตามที่ระบุใน มคอ.3

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดและวางแผนเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยทางหลักสูตรฯ จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เตรียมความรู้ทางด้าน กระบวนการคิด วิเคราะห์ คำนวณ และ ทักษะภาษา ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดไว้

ระหว่างการศึกษา

การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชามีการใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันออกไปตามรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย

1) วิชาบรรยายทางทฤษฎี ส่วนใหญ่มีการประเมินผู้เรียนโดยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค เป็นสัดส่วนหลัก นอกจากนี้อาจมีการให้คะแนนการบ้าน รายงาน โครงการพิเศษ และการนำเสนอผลโครงการงาน ร่วมด้วย

2) วิชาฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลการปฏิบัติ การจัดทำรายงาน และสอบปลายภาคในแบบข้อเขียน

3) วิชาสหกิจศึกษา มีการประเมินผลโดยการแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ด้วยกัน ประกอบด้วย

- คะแนนประเมินการปฏิบัติงานจากพี่เลี้ยง ในส่วนนี้จะให้พี่เลี้ยงซึ่งเป็นผู้ดูแลนักศึกษา โดยตรงในระหว่างการศึกษาทำงานประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาทั้งด้านการทำงานและบุคลิกภาพ ส่วนตัว

- คะแนนจากการนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา ในส่วนนี้จะพิจารณาจากการนำเสนอของนักศึกษาทั้งที่เป็นเล่มรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4) โครงการพัฒนานักศึกษา มีการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษาที่ทางสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับ PLOs โดยมีวิธีการหรือเครื่องมือในการประเมินที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหาวิชา และมีการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียด วิชาของแต่ละวิชาที่เปิดสอน ดังแสดงตัวอย่างในตารางถึงวิธีการสอนและวิธีการประเมินที่ระบุใน มคอ.3

ตาราง 3.6 การประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับ PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565

PLO (2560)	PLO (2565)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด/ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค	แสดงบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ รับผิดชอบตรงต่อเวลา	1.การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่สอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบผ่านสื่อวีดิทัศน์และอินเทอร์เน็ต 2.การให้นักศึกษาจัดทำรายงานในหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน 3.การให้นักศึกษาฝึกการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายประเด็นที่กำหนดในชั้นเรียน	1.การประเมินโดยการสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2.การประเมินผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3.การประเมินการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายในชั้นเรียน
บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่าหลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	รู้และเข้าใจ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ มีคุณธรรมและศรัทธาในอุดมการณ์ คุณค่าหลักการวิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	1.การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่สอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบผ่านสื่อวีดิทัศน์และอินเทอร์เน็ต 2.การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3.การให้นักศึกษาจัดทำรายงานในหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน 4.การให้นักศึกษาฝึกการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายประเด็นที่กำหนดในชั้นเรียน 5.การออกนอกพื้นที่เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการสังเกตและการตั้งคำถาม	1.การประเมินโดยการสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2.การประเมินผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3.การประเมินการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายในชั้นเรียน 4.การประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนนอกห้องเรียน

PLO (2560)	PLO (2565)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
		จากผู้มีประสบการณ์และสถานที่จริง	
บัณฑิตสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมโดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	1.การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลาและสม่ำเสมอ 3.การมอบหมายงานเพื่อให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1.การประเมินพฤติกรรม การเข้าเรียนโดยกำหนดให้ร้อยละ 90 ของนักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ 2.การประเมินการเรียนและการส่งงานโดยกำหนดให้ร้อยละ 95 ของนักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดและส่งงานตรงเวลา 3.การที่นักศึกษาทุกคนไม่ทุจริตในการสอบ
บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์	บูรณาการความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการสหกรณ์กับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการชั้นนำ	1.การให้นักศึกษาจัดทำรายงานในหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน 2.การให้นักศึกษาฝึกการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายประเด็นที่กำหนดในชั้นเรียน 3.การออกนอกพื้นที่เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้จากการสังเกตและการตั้งคำถามจากผู้มีประสบการณ์และสถานที่จริง	1.การประเมินผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 2.การประเมินการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายในชั้นเรียน 3.การประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนนอกห้องเรียน

ก่อนการจบการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบัติดังนี้

- 1) ต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op
- 2) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 5) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

การประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตาม มคอ.

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม	1.การสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม ระหว่างการสอนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ 2.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลาและสม่ำเสมอ 3.การมอบหมายงานเพื่อให้มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1.การประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนโดยกำหนดให้ร้อยละ 90 ของนักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ 2.การประเมินการเรียนและการส่งงานโดยกำหนดให้ร้อยละ 95 ของนักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดและส่งงานตรงเวลา 3.การที่นักศึกษาทุกคนไม่ทุจริตในการสอบ
2. ความรู้	1.การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่สอนพร้อมยกตัวอย่างประกอบผ่านสื่อวีดิทัศน์และอินเทอร์เน็ต 2.การให้นักศึกษาจัดทำรายงานในหัวข้อที่กำหนด และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน 3.การให้นักศึกษาฝึกการวิพากษ์วิจารณ์และอภิปรายประเด็นที่กำหนดในชั้นเรียน	1.การประเมินโดยการสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2.การประเมินผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3.การประเมินการมีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ และอภิปรายในชั้นเรียน
3. ทักษะทางปัญญา	1.การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องที่สอนพร้อมยกตัวอย่างประกอบผ่านสื่อวีดิทัศน์และอินเทอร์เน็ต 2.การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	1.การประเมินโดยการสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2.การประเมินผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ผลการเรียนรู้ตาม มคอ.	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1.การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม 2.การให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนภายในเวลาที่กำหนด	1.การประเมินผลงานของกลุ่มและกระบวนการทำงาน 2.การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเอกสารทางวิชาการและสรุปวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและชัดเจน 2.การให้นำเสนองานหน้าชั้นเรียนผ่านการใช้ Power Point และใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย	1.การประเมินผลงานและผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน 2.การประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียนที่เป็นระบบและถูกต้อง

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
3 .6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 4: Student Assessment

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN Criterion 4

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ได้กำหนดใน มคอ.2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับ CLOs โดยจะต้องมีการแสดงไว้ใน มคอ.3 ที่ทางหลักสูตรได้จัดให้ ซึ่งจะต้องมีการจัดส่ง มคอ.3 ให้แก่คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียม Course Syllabus สำหรับนักศึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาในคาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งการวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา เช่น รายวิชาการตลาดสหกรณ์ หลังจากสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและ การวัดและประเมินโดยมีกลยุทธ์การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีตัวอย่าง 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกาย และปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือกรณีตัวอย่าง 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่าง ๆ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด 8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรมจริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง 9) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านความรู้ ได้แก่ 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2) การค้นคว้า และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่ 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ 6) การจัดศูนย์ศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อพัฒนานวัตกรรมและฝึกอบรมสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เป็นแหล่งเสริมการเรียนรู้ 7) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

3. ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-Based Learning) หรือการจัดทำโครงการ (Project Based Learning) 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่มการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Research-Based Learning)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่ 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่มสมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ 1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายในการวัดและการประเมินระหว่างเรียน หลักสูตรได้มีนโยบายให้คณาจารย์ต้องระบุ เกณฑ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้ใน มคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้ง รายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการ ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การ ตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบ

และ feedback อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน ช่องทางการอุทธรณ์ หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการการอุทธรณ์ เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้โดยการขอตรวจสอบหรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา หรือยื่นคำร้องผ่านคณะกรรมการหลักสูตรซึ่งสามารถยื่นโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่บริการการศึกษา หรือส่งข้อความไปยังสายตรงคนบดี หรือสามารถส่งข้อความไปยังหลักสูตรโดยตรง ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งไปยัง ผู้เรียนตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาปี 1 และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอน พร้อมทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้แนะนำให้กับผู้เรียนอีกด้วย ([อ้างอิง รายงานการประชุมเดือนตุลาคม 2565](#)) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 พบว่าไม่มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษาในทุกๆ ช่องทาง

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และสำเร็จการศึกษาดังนี้

1) เงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร หลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาเชื่อมโยงกับ ระบบของคณะและมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนจำนวนการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะ และจัดทำแผนภาพรวมของคณะ แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบ วิเคราะห์ และจัดเข้าแผนภาพรวมของทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรและคณะได้นำระบบของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการในการรับนักศึกษาในทุกประเภทโดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ และผ่านกระบวนการรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษา ใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ELO และมีจำนวนเป้าหมายการรับ นักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

2) เงื่อนไขของการขึ้นชั้นปีถัดไป หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา โดยที่นักศึกษาปีที่ 1 จะต้องมีการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาปีที่ 2 – 4 จะต้องมีการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75 และจะสามารถจบการศึกษาได้ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 อีกทั้งในแต่ละวิชาเรียนจะต้องเข้าเรียนเกินร้อยละ 80 และต้องเข้าเรียนตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ

3) เงื่อนไขของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับ นักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการแก่นักศึกษาผ่านโครงการสหกิจศึกษา กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษา และระบุในคู่มือสหกิจศึกษา ดังนี้

3.1) ความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย

3.2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถพัฒนาตนเองได้

3.3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

3.4) สอบผ่านรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขบังคับก่อนของรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร

3.5) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (อบรม 30 ชั่วโมงจากทางคณะ)

3.6) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT

3.7) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ไว้

4) เงื่อนไขของการพ้นสภาพ และเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้อ้างอิงตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา พร้อมทั้งหลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การศึกษา

หลักสูตรได้มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็น อาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มี กิจกรรมการพบที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลาย ช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงาน อาจารย์ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ ติดต่อผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าในเรื่องเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th)

2) ระบบการติดตามรายวิชาคงค้างของนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเกรดของ นักศึกษาในสาขาเพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงรายวิชาที่คงค้างของนักศึกษาที่มีความเสี่ยง และนำข้อมูลมาใช้ใน การวางแผนเปิดรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงเรียนและเรียนตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้ หลักสูตรมีการกำกับติดตามนักศึกษาและมี แนวปฏิบัติร่วมกันกับคณะเศรษฐศาสตร์โดยจำทำเป็น KM หัวข้อกิจกรรมด้านการผลิตบัณฑิต การจัดทำ KM ด้านกระบวนการการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาช่วงวิกฤติของชีวิต

3) ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็ค จำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้วได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายกิจกรรมนักศึกษายังมี การสรุปชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาแก่หลักสูตรเพื่อที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะแจ้งไปยังนักศึกษาใน กรณีที่ชั่วโมงนักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.3 และแจ้งผู้เรียนให้ ทราบถึง แผนการเรียน CLOs ของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน rubrics ต่างๆ marking schemes การตัดเกรด ช่วงระยะเวลา ที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจนในแผนการสอน ของแต่ละรายวิชาและแจ้งผู้เรียนให้ทราบในสัปดาห์ แรกในการเข้าเรียน พร้อมทั้งให้พูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในรายวิชา วิธีการวัดและประเมินผล เพื่อที่จะใช้ปรับปรุงการวัดและประเมิน ให้เข้ากับผู้เรียนให้มากที่สุด หลักสูตรมีการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย ตัวอย่างชุด Rubrics เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการวัดและประเมินผลมี ความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และมีความสม่ำเสมอ ไปในรูปแบบเดียวกันทุกรายวิชา ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถขอ ดูข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และการเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษานำเอาข้อมูล ไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งทางด้าน พฤติกรรมและด้านวิชาการ ในส่วนของแผนการสอนนั้นคณาจารย์ได้มีการอัปโหลดผ่านทาง Microsoft Team หรือ Website, Facebook group และ Application Line ของรายวิชา เพื่อที่ผู้เรียนจะสามารถดาวน์โหลดมาอ่านได้ ตลอดเวลาไว้

นอกจากนี้ หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนนแก่ผู้เรียนแบบ อิสระโดยให้แจ้งเงื่อนไขและวิธีการประเมินให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา

ในรายวิชา ศส331 การตลาดสหกรณ์ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในเกณฑ์การให้คะแนนตาม Rubrics และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในเกณฑ์การให้คะแนนแบบอิสระโดยเริ่มจากการให้นักศึกษาได้ ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตาม Rubrics ที่ร่วมกันสร้างในการให้คะแนนผลงานในชั้นเรียน และให้นักศึกษา ใช้เกณฑ์นั้นในการช่วยกันตรวจผลงานของเพื่อนๆในชั้นเรียนด้วย ([อ้างอิง มคอ. 3 การตลาดสหกรณ์](#))

หลักสูตรมีการประชุมพิจารณารับรองเกรด โดยให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเกรด ผิดปกติทุกวิชา เกรดที่ผิดปกติ เช่น การให้เกรด I นักศึกษาจำนวนมาก รายวิชาที่ติด F เกินร้อยละ 10 รายวิชาที่มี A เกินร้อยละ 80 เป็นต้น หลังจากการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับรองเกรดแล้วจึงดำเนินการส่ง ต่อให้คณะกรรมการคณะเศรษฐศาสตร์พิจารณารับรองอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรยังเข้มงวดเรื่องความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ของการตัดเกรดโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเก็บกระดาษคำตอบนักศึกษาไว้อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และให้ นักศึกษาสามารถทำเรื่องขอดูคะแนนได้หากมีข้อสงสัย อีกทั้งหลักสูตรยังใช้การประชุมหลักสูตรเป็นกลไกการพิจารณา

ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากนักศึกษาในรายวิชาที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการคณะเศรษฐศาสตร์ต่อไป

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้มีกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนั้นในรายวิชาจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชาจะต้องสอดคล้อง กับ CLOs ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ดังนั้นทุกรายวิชาจะต้องมีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs สำหรับนักศึกษา ปี 4 ภาคเรียนที่ 1 ซึ่งนักศึกษาไปทำงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจ และหลักสูตรวางแผนกำหนดวิธีวัดผ่านรายวิชา การวิเคราะห์และจัดแผนธุรกิจสำหรับสหกรณ์ โดยมีการกำหนด กระบวนการ เกณฑ์ สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษาจะพิจารณาร่วมกันระหว่างคณาจารย์และวัดในรายวิชา และผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษารายคนเนื่องจากหน่วยงานที่ปฏิบัติสหกิจส่วนใหญ่คือ สหกรณ์ ทั้งภาค เกษตร นอกภาคเกษตร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินประสิทธิผลของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจ ศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.5 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามระบบกลไกของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พิจารณารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาของอาจารย์ผู้สอน ที่ผ่านการพิจารณาโดยที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและสหกรณ์ คณะกรรมการทวนสอบฯ จะดำเนินการสรุปและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกลับไปยังหลักสูตรเพื่อพิจารณาและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไข (มคอ.5 แต่ละรายวิชา) ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา จากนั้นอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นจะดำเนินการตามขั้นตอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (มคอ.5 แต่ละรายวิชา) (อ้างอิงภาพประกอบการประเมินผลการสอน การทวนสอบและการแจ้งผลคะแนนระหว่างเทอม หัวข้อที่ 1.2) โดยใช้แบบประเมินการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดพร้อมดำเนินการและสรุปประมวลผลภายในสัปดาห์ที่ 15-17 ของแต่ละภาคการศึกษา จากนั้นจึงรายงานให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบและพิจารณาผ่านที่ประชุมหลักสูตรภายใน 10 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ในแบบประเมินผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน มีหัวข้อและรายละเอียดสำคัญในการประเมินดังแสดงในตาราง โดยให้เป็นคะแนนตามลำดับ 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย และ 1 น้อยที่สุด และให้ระบุรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการทวนสอบ

หลักสูตรมีการแจ้งผลการประเมินผลนักศึกษา โดยเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งคะแนนให้ผู้เรียนทราบเป็นระยะๆ แล้ว เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบและติดตาม เพื่อเกิดการปรับปรุงผลการเรียนรู้ได้ทันที่ และมีการนำข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียนมาใช้ในการกำหนด ปรับปรุง และพัฒนามคอ. 3 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การสอนที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการทวนสอบของหลักสูตร ดังนี้

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ
ด้านการเรียนการสอน	
1.แผนการสอน	ตรวจสอบ มคอ.5 กับ มคอ.3 ว่าตรงกันหรือไม่ (หมายเหตุ : ตรวจสอบหมวดที่ 5 ว่าหัวข้อรายละเอียดสอดคล้องกับ มคอ.5 หรือไม่กรณีที่ไม่มีตรงมีการระบุปัญหาและแนวทางการแก้ไขไว้ใน มคอ.5 หรือไม่)
2.ผลการเรียนรู้	พิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหาการสอนกับวัตถุประสงค์รายวิชา (มคอ.3 หมวดที่ 2) ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ
ด้านการวัดและประเมินผล	
3.วิธีการวัดและประเมินผล	ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วนที่ 2 วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)
4.ทวนสอบคะแนนและเกรด	ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่ และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่นตั้งว่า 20% ให้ 20% จริงหรือไม่)
5.สุ่มตรวจข้อสอบ	สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่
ด้าน มาตรฐานการเรียนรู้	
6. วิธีการประเมินผล	ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 4 คือ ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ กับการวัดและประเมินผลจริง
7.คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้	ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้กับที่ได้ดำเนินการจริง
8.แผนการประเมินผล	ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) กับการดำเนินการจริง

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.6 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนเริ่มจากนำผลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มนำมาปรับปรุงหลักสูตรปี 2565 โดยมีประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดและประเมินผลตาม PLOs และ CLOs ในส่วนของการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน (มคอ.5) หลักสูตรมีการประชุมและบรรจวาระพิจารณารายงานผลการจัดการเรียนการสอน โดยจัด

ประชุมหลังจากออกเกรดไม่เกิน 1 เดือน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องนำส่ง มคอ.5 ทุกกลุ่มเรียนเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดการเรียน การสอนในมิติต่างๆ เช่น การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา การประเมินสิ่งสนับสนุนการสอน ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อหลักสูตร กรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสอบทานและสรุปข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นใน มคอ.5 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อประเมินกระบวนการที่ผ่านมาสามารถทำได้ตามเป้าประสงค์หรือไม่ โดยใช้ข้อมูลการทวนสอบของนักศึกษา ประเมินสัมฤทธิ์ผล 5 ด้าน ของนักศึกษา ข้อมูล มคอ.5 โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้สรุป และจัดทำ มคอ.7 เพื่อบันทึกลงในระบบต่อไป

หลักสูตร ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) มีการพิจารณารายละเอียดในแต่ละหมวดและได้มีการแบ่งงานให้คณาจารย์ในหลักสูตร ฯ ไปดำเนินการจัดทำรายงาน ตามหมวดต่างๆ ตามความถนัดและความรู้ความสามารถของอาจารย์ ตลอดจนได้นำเอาปัญหาและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในปีที่ผ่านมา นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

อีกทั้งหลักสูตรได้มีการทวนสอบ โดยแบ่งเป็น ทวนสอบรายวิชา และทวนสอบหลักสูตร การทวนสอบรายวิชา โดยส่วนใหญ่ผู้สอนจะดำเนินการทวนสอบระหว่างการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สัมภาษณ์นักศึกษา จัดทำบัตรคำ และการแสดงข้อคิดเห็นผ่าน social media ส่วนการทวนสอบหลักสูตร จะดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการสอบปลายภาค และการนำคะแนนแต่ละรายวิชามาพิจารณาร่วมกัน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

Approach	Deploy	Results	Improvement	Evidence
1) มีระบบการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบ e-manage	ที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบ e-manage	พิจารณาผลการประเมินเพื่อหาแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง/ แก้ไข ต่อไป	การจัดทำระบบการประเมินออนไลน์แก่อาจารย์ผู้สอนแทนการประเมินจากส่วนกลาง	
2) คณะกำหนดการส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินใน มคอ.5 มคอ.6	เป็นไปตามกำหนดระยะที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด	มีการติดตามการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ตามวาระการประชุมทุกครั้ง และตรวจสอบผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดเวลาการจัดส่ง	

Approach	Deploy	Results	Improvement	Evidence
3) หลักสูตรจัดทำ มคอ.7	นำเข้าหารือในที่ประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข การ จัดทำ มคอ.7	มอบหมายให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรรับผิดชอบ การรายงานผลแต่ละ ตัวชี้วัด ทำให้สามารถ จัดทำรายงานได้อย่าง สมบูรณ์และทันเวลา แต่ ยังคงมีข้อจำกัดในการ ติดตามเอกสารอ้างอิง	ประชุมร่วมกันเพื่อ ปรับปรุง และเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น และหลักสูตร เสนอแนะให้คณะ มอบหมายเจ้าหน้าที่ใน งานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง	

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 5: Academic Staff

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
Overall opinion AUN-5					✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN- Criterion 5

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการให้เพียงพอทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การทำวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนและบรรลุ PLO ของหลักสูตร โดยการดำเนินการดังกล่าว ใช้ระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

ตาราง 5.1 แสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2565)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก	2	2	1		5
สูงกว่าปริญญาเอก					
รวม	2	2	1		5

*หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน

หลักสูตรมีระบบกลไกในการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจ

- การพัฒนาศักยภาพการเป็นประธานหลักสูตรโดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ได้แก่ การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ

- การกำหนดบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจัดทำในรูปแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) และแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยงานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ค่าจ้าง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Promotion) คณะมีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการถึงอาจารย์ทุกคนโดยตรง และมีการกำกับติดตามผ่านคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และติดตามผ่านที่ประชุมหลักสูตรที่มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับรู้ถึงความสำคัญและจำเป็นของการสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. ระบบการยกย่องและดำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรดำเนินการเชื่อมโยงกระบวนการในการยกย่อง และดำรงรักษาอาจารย์ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจ โดยจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง ตาม[ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร](#) ดังนี้

1. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ภายในประเทศ ในรูปแบบการเข้าร่วม ณ สถานที่ที่จัดการประชุม อบรม สัมมนา (On-Site) และแบบ Online จำนวน 15,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ
2. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และประสานงานทางวิชาการ (รายวิชา ศศ 497 และ ศศ 499) ในต่างประเทศ จำนวน 15,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ
3. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติและ/หรือการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศในรูปแบบการเข้าร่วม ณ สถานที่ที่จัดการประชุม อบรม สัมมนา (On-Site) และแบบ Online จำนวน 15,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ
4. สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.อ. โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการจ่ายเงินรายได้ รายการค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2558 จำนวน 15,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ

3. ระบบในการลาออก และการเกษียณอายุ

หลักสูตรได้เข้าร่วมกับคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของคณะฯ ในการจัดทำระบบการดูแลอาจารย์ ในหลักสูตรให้คงอยู่กับหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกลไกในการสรรหา และรับอาจารย์ใหม่ หากมีอาจารย์ลาออก เกษียณอายุ สามารถแสดงอัตรการคงอยู่ของอาจารย์ ดังนี้

ตาราง 5.2 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ ปี 2561-2565

ตำแหน่งวิชาการ	2561		2562		2563		2564		2565	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์					1		1		2	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		3		3		2		2	
รองศาสตราจารย์	2		2		1		2		1	
รวม	5		5		5		5		5	

หมายเหตุ : “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน

หลักสูตรมีการวางแผนรวมถึงระบบและกลไกของการวางแผนอัตรากำลัง การรักษา การสร้างแรงจูงใจ แผนการรับ แผนการเกษียณ ของบุคลากรสายวิชาการในระยะยาวและระยะสั้น และให้สอดคล้องกับความจำเป็นทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการที่จะส่งเสริม PLO ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ตาราง 5.3 แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2565)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	3		3	2.3375	3	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	2	4	2.725	4	
อาจารย์	1	1	2	2	2	
รวม (คน)	6	3	9	7.0625	9 (ร้อยละ100)	

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

ตาราง 5.4 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2565	7.0625	112	1 : 15.86
2564	7.2250	137	1 : 18.96
2563	8.0000	222	1 : 27.75
2562	N/A	N/A	N/A
2561	N/A	N/A	N/A

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

จากแนวทางในการคำนวณค่า FTE ในปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรมีการคำนวณใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2 เป็นฐานในการคิด ได้ค่า FTE เท่ากับ 7.0625 โดยตัวเลขดังกล่าวใกล้เคียงปีการศึกษา 2564 เท่ากับ 7.2250 และปีการศึกษา 2563 เท่ากับ 8.0000 ทำให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ของค่า FTE โดยหลักสูตรนำค่า FTE ที่ได้ในการกำกับติดตามเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การประเมินผลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรดำเนินการโดยคณะฯ บุคลากรสังกัดคณะทุกคนมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีรอบการประเมิน 1 รอบ คือ เดือนตุลาคม – กันยายนของปีถัดไป ปัจจุบันนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินเป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัยและคณะฯ โดยองค์ประกอบของการประเมินประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลงานปฏิบัติการ (TOR) ที่ครอบคลุมการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหาร
- 2) การประเมินสมรรถนะรายบุคคล (Competency) ซึ่งมีการกำหนดค่าคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ในการประเมินผลกำหนดให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการซึ่งเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ

ทั้งนี้ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรมโดยชี้แจงให้ผู้ถูกประเมินทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หลังจากนั้นจะมีการนำข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้างของบุคลากรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ขั้นตอนของการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผล

การประเมิน และหลักสูตรได้มีการแจ้งให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบถึงเป้าหมายสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตร ([อ้างอิงรายงานการประชุมเดือน ตุลาคม 2565](#)) ([อ้างอิงแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา](#))

ทั้งนี้ในรอบปีการศึกษา 2565 คณาจารย์ในหลักสูตรมีการพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.นัยนา โพธิาวงค์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19/01/2565 เวลา 9.00-12:00	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย
โครงการ AUN-QA Overview	21/01/2565 เวลา 9.00-16:30	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย
การอบรม “การขอตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์ 2564”	30/03/2565 เวลา 9:30-12.00	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สัมมนา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	09/06/2565 เวลา 13:00	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	30/06/2565 เวลา 13:30	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณี คงจนจรรูนันต์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
GSB Micropreneur – โครงการอบรมให้ความรู้ทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการเริ่มต้น ประจำปี 2565 (Online)	1 เมษายน – 30 กันยายน 2565 เวลา 17.00-18.00 น.	คณะวิทย์พัฒน์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
อบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ (Online)	4 มิถุนายน 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
โครงการ "ออมสิน สร้างงาน สร้างอาชีพ" (Online)	8, 15, 22, 29 กรกฎาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2565	4 เมษายน – 30 ตุลาคม 2565 (ทุกวันอาทิตย์ของสัปดาห์) เวลา 9.00-12.00 น.	ธนาคารออมสินภาค 8 เชียงใหม่

3. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ เชื้อเมืองพาน

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการ AUN-QA Overview	21 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "WEE Talk #2 (2021)"	30 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการ AUN-QA Overview	21 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีการ สอนที่สร้างทักษะ 4C สอดแทรกใน รายวิชา (รุ่นที่1)	24 มกราคม 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการสร้างความเข้าใจในการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (KPI 1.1) และ CHE QA Online	4 กุมภาพันธ์ 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0	27-29 เมษายน 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยากรประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์การเกษตร เมืองลำพูน จำกัด	7-8 พฤษภาคม 2565	สหกรณ์การเกษตรเมืองลำพูน จำกัด
กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหาร มหาวิทยาลัย	23-24 กรกฎาคม 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "WEE Talk #2 (2021)"	30 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. อาจารย์ ดร.รณกร สุภจินต์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับภาษี และกฎหมายที่ออกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี	1 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	บริษัท คอนแซฟแอนด์เคาร์ท จำกัด

TAS#19 ผลประโยชน์ของพนักงาน : เทคนิคการคำนวณและการบันทึก บัญชีเชิงปฏิบัติ	2 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	บริษัท คอนแซฟแอนด์เคาท์ จำกัด
จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	4 ตุลาคม 2565 เวลา 12.00-13.00 น.	บริษัท แอคเคาท์เทรนนิ่ง จำกัด
เรียนรู้ให้ทันภาษีอากร ปฏิบัติให้ ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน (TFRS 15 & TFRS for NPAEs) และจรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	29-30 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-16.30 น.	บริษัท ภูริภาค จำกัด
Sustainability Conference : The state of sustainability in ASEAN	1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-12.00 น.	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์
การเสวนาในหัวข้อ "Challenge ERP in the Future Accountant"	14 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-12.00 น.	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1. พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ตรงตามเกณฑ์ จากคณาจารย์ในคณะเศรษฐศาสตร์
2. คัดเลือกรายชื่อและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้
ความเห็นชอบ
3. นำเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมประวัติ เสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อ
พิจารณา และนำเสนอให้มหาวิทยาลัยต่อไป
4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะดำเนินการนำเสนอผ่าน
ตามลำดับขั้นที่ 1 – 3 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงวางแผนจัดทำแผนอาจารย์เพื่อทดแทน ในช่วงเวลาระหว่างการจัดสรรอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทน ([อ้างอิงแผนคำบรรยายรายวิชาเปิดใหม่-อยู่ระหว่างดำเนินการ](#))

ตาราง 5.5 แผนมอบหมายภาระงานสอน

ชื่อ	วิชาที่สอน	แผนการมอบหมาย
อาจารย์ ดร.รณกร สุภจินต์	บัญชีเบื้องต้นสำหรับสหกรณ์	ปรับปรุงรายวิชาพื้นฐานหลักการบัญชีสำหรับงานสหกรณ์ ทดแทนรายวิชา 10203105 การบัญชีการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมด้านหลักการพื้นฐานสำหรับงานบัญชีสหกรณ์โดยเฉพาะ
	บัญชีเพื่อการจัดการสหกรณ์	เพิ่มเติมรายวิชาเอกเลือก บัญชีเพื่อการจัดการสหกรณ์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจรายวิชาเกี่ยวกับการบัญชีเลือกเรียนเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะฯ มีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นว่าคณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองโดยสามารถเข้าร่วมเพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในประเทศ คนละ 25,000 บาท และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ คนละ 35,000 บาท และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี คณะฯ กำหนดให้บุคลากรจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อเริ่มต้นปี แล้วมีการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การ เลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจัดทำ ในรูปแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) และแบบรายงานภาระงาน ตามข้อตกลง รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการฯ คณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินการตามข้อบังคับ ว่าด้วยงานบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง ค่าจ้าง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานฯ และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรได้มีการพิจารณาในรูปคณะกรรมการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงในประเด็นนั้น ๆ โดยแจ้งผลกลับไปยังอาจารย์ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 คณะเศรษฐศาสตร์ได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์และมีแผน บริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ มีความต้องการฝึกอบรมในด้านต่างๆ โดยเรียงลำดับจากความ ต้องการฝึกอบรมมากที่สุดจนถึงน้อยที่สุด ดังนี้

ความต้องการในการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ
การสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ	70.4
การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	59.3
ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ	48.1
พัฒนาตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	44.4
การวิจัยและการบริการวิชาการ	37.0
การบริหาร/ผู้นำ และด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	29.6
การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	29.6
การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	29.6
การให้บริการ	7.4

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การจัดการเรื่องค่าจ้างค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการโดยคณะฯ ที่อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม การจ่ายค่าตอบแทน สิทธิการลา สวัสดิการ จรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ จะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะฯ จะสื่อสารข้อมูลไปยังอาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านระบบ ERP แจ้งผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การสื่อสารในกลุ่มไลน์คณะ เป็นต้น เพื่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงและทำความเข้าใจตรงกัน

สำหรับการประพจน์กรรมตามจรรยาบรรณบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และเผยแพร่โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นว่าคณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะเศรษฐศาสตร์สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองโดยสามารถเข้าร่วมเพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในประเทศ คนละ 25,000 บาท และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ คนละ 35,000 บาท และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff,				✓			

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood							

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาตนเองผ่านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามกรอบของ สกอ. หรือ Professional Standard Framework โดยการพัฒนาดังกล่าว ทางคณะฯ ได้สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองโดยสามารถเข้าร่วมเพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในประเทศ คนละ 25,000 บาท และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ คนละ 35,000 บาท และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น มีการพัฒนา ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.นัยนา โพธิ์วงศ์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19/01/2565 เวลา 9.00-12:00	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย
โครงการ AUN-QA Overview	21/01/2565 เวลา 9.00-16:30	กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย
การอบรม “การขอตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์ 2564”	30/03/2565 เวลา 9:30-12.00	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
สัมมนา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	09/06/2565 เวลา 13:00	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	30/06/2565 เวลา 13:30	สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสสรณ์ คงธนารุณันต์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
GSB Micropreneur – โครงการอบรมให้ความรู้ทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการเริ่มต้น ประจำปี 2565 (Online)	1 เมษายน – 30 กันยายน 2565 เวลา 17.00-18.00 น.	คณะวิทย์พัฒน์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ (Online)	4 มิถุนายน 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
โครงการ "ออนไลน์ สร้างงาน สร้างอาชีพ" (Online)	8, 15, 22, 29 กรกฎาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่
โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี 2565	4 เมษายน – 30 ตุลาคม 2565 (ทุกวันอาทิตย์ของสัปดาห์) เวลา 9.00-12.00 น.	ธนาคารออมสินภาค 8 เชียงใหม่

3. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีย์ เชื้อเมืองพาน

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการ AUN-QA Overview	21 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "WEE Talk #2 (2021)"	30 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
โครงการ AUN-QA Sharing	19 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการ AUN-QA Overview	21 มกราคม 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีการสอนที่สร้างทักษะ 4C สอดแทรกในรายวิชา (รุ่นที่1)	24 มกราคม 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการสร้างความเข้าใจในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (KPI 1.1) และ CHE QA Online	4 กุมภาพันธ์ 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0	27-29 เมษายน 2565	กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยากรประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์การเกษตรเมืองลำพูน จำกัด	7-8 พฤษภาคม 2565	สหกรณ์การเกษตรเมืองลำพูน จำกัด
กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย	23-24 กรกฎาคม 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 "WEE Talk #2 (2021)"	30 พฤศจิกายน 2565	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
---	-------------------	-------------------

5. อาจารย์ ดร.รณกร สุภจินต์

กิจกรรม	วันที่ และเวลา	หน่วยงาน
การจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับภาษี และกฎหมายที่ออกใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี	1 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	บริษัท คอนแซฟแอนด์เคาท์ จำกัด
TAS#19 ผลประโยชน์ของพนักงาน : เทคนิคการคำนวณและการบันทึก บัญชีเชิงปฏิบัติ	2 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	บริษัท คอนแซฟแอนด์เคาท์ จำกัด
จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	4 ตุลาคม 2565 เวลา 12.00-13.00 น.	บริษัท แอคเคาท์เทรนนิ่ง จำกัด
เรียนรู้ให้ทันภาษีอากร ปฏิบัติให้ ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน (TFRS 15 & TFRS for NPAs) และจรรยาบรรณ ของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	29-30 ตุลาคม 2565 เวลา 8.30-16.30 น.	บริษัท ภูริภาค จำกัด
Sustainability Conference : The state of sustainability in ASEAN	1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-12.00 น.	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์
การเสวนาในหัวข้อ "Challenge ERP in the Future Accountant"	14 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00-12.00 น.	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์

นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2565 อาจารย์ในหลักสูตรได้กรอกแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์และมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์ มีความต้องการฝึกอบรมในด้านต่างๆ โดยเรียงลำดับจากความต้องการฝึกอบรมมากที่สุดจนถึงน้อยที่สุด ดังนี้

ความต้องการในการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ
การสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ	70.4
การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	59.3
ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ	48.1
พัฒนาตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	44.4
การวิจัยและการบริการวิชาการ	37.0

ความต้องการในการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ
การบริหาร/ผู้นำ และด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	29.6
การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	29.6
การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม/มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	29.6
การให้บริการ	7.4

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การประเมินความดีความชอบ หลักสูตรได้ดำเนินการตามแนวทางของคณะโดยมีกระบวนการประเมินความดีความชอบ ดังนี้

1. การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์
2. การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุนดีเด่น

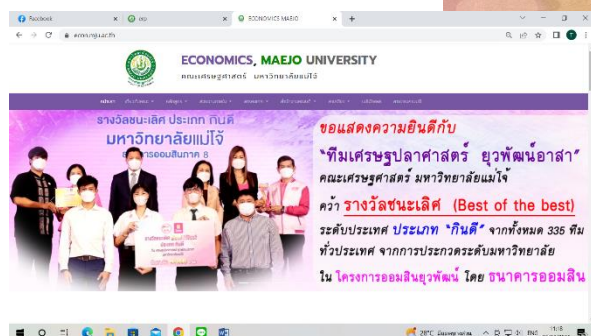
การยกย่อง ชมเชย ดังนี้

1. ระดับคณะฯ มีการสร้างแรงจูงใจโดยระบบการยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ การได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องขึ้นชมทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook คณะ Lineคณะ เว็บไซต์คณะ และที่ประชุมบุคลากรและที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ
2. ในระดับหลักสูตรมีการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมที่ช่วยจูงใจให้บุคลากรสายวิชาการร่วมสร้างผลงานทางวิชาการและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

2.1 หลักสูตร แสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการบริหาร ปอมท. ชุดที่ 45



2.2 หลักสูตร แสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณี คงธนารุณันต์ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ที่นำนักศึกษาทีมเศรษฐศาสตร์ เข้าร่วมรับรางวัลชนะเลิศ Best of the Best ประเภท กินดีระดับประเทศ ประจำปี 2565 โดยรับมอบจากนายวิทย์ รัตนกร ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน และนางวรรณ ภูเอี่ยม รองปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งธนาคารร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์และบริการแก่กลุ่มชุมชน ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างโอกาสทางการตลาดและการแข่งขัน ส่งผลต่อความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน



การเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ได้แก่

หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ ซึ่งเป็นมีกิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์อันดีงาม ผ่านกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส การแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมการมีส่วนร่วม การจัดทำแผน กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ส่งท้ายปีเก่า เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรของคณะได้ร่วมกัน พบปะสังสรรค์ เล่าเรื่องราวต่างๆ ทั้งการทำงาน ครอบครัว อันส่งผลให้บุคลากรเกิดความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความรัก ความสามัคคีภายในหลักสูตรและคณะ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะอีกทางหนึ่ง

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				

Criterion 6: Student Support Service

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN- Criterion 6

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

นโยบายการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตามคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 (Thai University Central Admission System: TCAS) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบใหม่ มหาวิทยาลัยมี [การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี](#) ของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาและปฏิทินการรับนักศึกษาตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนดอำนวยความสะดวก และควบคุมการคัดเลือก สอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม รวมทั้งดำเนินการตัดสินผลการคัดเลือก การสอบคัดเลือก เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการ [ดำเนินการสำรวจไปยังทุกหลักสูตร](#) ถึงคุณสมบัติและจำนวนการรับในแต่ละปี ก่อนการนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ แล้วจึงมี [ประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา](#) หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัยทุกขั้นตอนและมีการสร้างความเข้าใจ และวางแผนร่วมกัน

เกณฑ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน การ [กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเรียน](#) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2556 ข้อ 4 เพื่อให้คณะ หลักสูตรนำไปกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัคร เช่น แผนการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เคยถูกต้องโทษจำคุก มีสุขภาพที่ดี อยู่ในประเทศอย่างถูกต้อง GPAX เป็นต้น ([อ้างอิง : ประกาศการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565](#))

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ในการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 และ 5 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ของ สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ 4 รอบ ดังต่อไปนี้

รอบที่ 1 (รอบที่ 1.1 และ 1.2) รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 1.1 รอบที่ 1.2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอยู่ขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บเงินค่าสมัคร การคัดเลือก (ห้ามมีการจัดสนามสอบ) และประกาศผลการคัดเลือก ซึ่งจะต้องมีข้อแม้ว่าห้ามมิให้นักเรียนทำการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือ ต้องการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาในห้องเรียนจนครบ 3 ชั้นปี หรือจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างครบถ้วน ([อ้างอิง : ผังขั้นตอนการดำเนินงาน](#)) โดยในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น (ไม่มีการจัดสอบไม่ว่าสาขาวิชาใด) มีสัดส่วนการรับ 70% แบ่งเป็น

1. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) จำนวน 1,500 โรงเรียน
2. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย จำนวน 2,792 โรงเรียน
3. การรับสมัครแบบรับตรง คือเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจากสถาบันการศึกษา

รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota)

มหาวิทยาลัยจัดทำ[ประกาศรับสมัคร](#) และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน 9 โครงการ มีสัดส่วนการรับ 10% โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บค่าเงินค่าสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือก เนื่องจากนักเรียนได้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้วมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน

แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น แต่มีเพียงโครงการผู้มีความสามารถพิเศษทางดนตรี-กีฬา-นาฏศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ที่มีการจัดสอบสัมภาษณ์

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission)

ในการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 และ 5 ปี มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติ จำนวน รับ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา กำหนดให้มีการใช้แผนการเรียน คะแนน GAT, PAT, วิชาสามัญ 9 วิชา (เฉพาะสาขาวิชาภาษาอังกฤษ) ไม่ใช่ คะแนน ONET แล้วจัดส่งคุณสมบัติไปยังสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อทำ การประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา ผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS ที่เว็บไซต์ mytcas.com ส่วนหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง รับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ (Direct Admission)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

กระบวนการรับสมัคร ดังกล่าวจัดทำผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทั้งหมดเริ่มตั้งแต่ สมัคร จ่ายค่าสมัคร อัปโหลดเอกสารการสมัคร ประกาศผล จนถึงชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ของผู้สมัครให้สมัครเข้าศึกษาต่อได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี การศึกษา 2565 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ มีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบรายละเอียดวิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(2) ช่องทางป้ายคัดเอาท์ และจอภาพ LED บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับทราบ

(3) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางการรับสมัครได้เพิ่มช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารเรื่องการรับสมัครนักศึกษา TCAS65 โดยตรงผ่านเพจเฟซบุ๊กรับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (@MJUAdmission) เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (admissions.mju.ac.th) ทางเพจเฟซบุ๊ก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพจเฟซบุ๊กของคณะ/หลักสูตร เป็นต้น เพื่อสื่อสารเชื่อมโยงไปยังกลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย และในช่วงเดือนเมษายนซึ่งเป็นช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรีผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก เพื่อให้เข้าถึงผู้ที่ต้องการสมัครได้โดยตรงรับส่งข่าวสารได้มากขึ้น และสอดคล้องกับพฤติกรรมในการรับสารของนักเรียนเป้าหมายซึ่งเป็นช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาไม่เคยมีมาก่อน และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้เข้าถึงและการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการตอบข้อซักถามผ่าน INBOX Messenger ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง เพื่อทราบและตอบสนองความต้องการของผู้สมัครได้ทันต่อความต้องการ

(4) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียภายนอกอื่น ๆ อาทิ เว็บไซต์ Eduzone.com เป็นต้น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอกที่ค้นหาข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทางการศึกษา

การดำเนินการในส่วนของคุณะและหลักสูตร

การดำเนินการในการรับนักศึกษา หลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนการรับนักศึกษาแต่ละปีให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้บนพื้นฐานของข้อมูลต่างๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์ โดยหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีการพิจารณาบททวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับเข้าทุกปี ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัยประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่างๆ

ข้อมูลเกณฑ์การรับเข้าย้อนหลัง 3 ปี (2562-2565)

2562	2563	2564	2565
- เกรดเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 2.50	- เกรดเฉลี่ยรวม ไม่ระบุ	- เกรดเฉลี่ยรวม ไม่ระบุ	- เกรดเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ม.6 แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์/ ศิลป์-คณิตศาสตร์ - หากมีผลการเรียนระหว่าง 2.25-2.49 ต้องแนบแฟ้ม สะสมผลงาน กิจกรรมเด่น ระดับ ม.4-6 จำนวน 3 ผลงาน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน - ผู้สมัครทุกคนต้องพิมพ์ บทความ 1 หน้า A4 หัวข้อ “ทำไมอยากเรียน สาขาวิชานี้”	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ GED หรือ เทียบเท่า - ปวช. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา หรืออยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2565 ของหลักสูตรฯ กำหนดจำนวนรับ เกณฑ์การรับ และคุณสมบัติของนักศึกษา ปี ดังนี้

คุณสมบัติของนักศึกษา	GPAX	จำนวนรับ (คน)
รับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ GDE หรือเทียบเท่า - ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.00	60

ซึ่งในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับนักศึกษานี้ จะกำหนดตามรอบการรับสมัคร (หนังสือแจ้งข้อมูลไปยังคณะ) และตามรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) (หนังสือแจ้งข้อมูลจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

กระบวนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีกำหนดให้มีวิธีการรับนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th และชำระเงินค่าสมัครผ่านบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (ตัวอย่างใบสมัครและใบชำระเงินค่าสมัคร) เพื่อความสะดวกรวดเร็วของผู้สมัคร โดยทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของงานรับเข้า ในการตรวจสอบใบสมัครและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครให้สมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ และหน้าที่ความรับผิดชอบงานในส่วนของการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์และเขียนโปรแกรมในการรับสมัครนักศึกษา

เมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร ทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะรวบรวมใบสมัครและจัดส่งไปให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในแต่ละรอบการรับสมัคร (หนังสือแจ้งข้อมูลไปยังคณะ) โดยให้ทางสาขาวิชาทำการประเมินและการคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัคร แฟ้มผลงาน ผลการเรียน และการสอบตามคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ โดยทางหลักสูตรจะต้องทำการแจ้งผลการคัดเลือก-สอบคัดเลือกมายังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (หนังสือแจ้งข้อมูลจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร) เพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือก และพิจารณาว่าเป็นไปตามแผนการรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนการรับก็จะดำเนินการปรับจำนวนการรับและจัดทำประกาศคัดเลือก-สอบคัดเลือกในรอบต่อไป (ประกาศผลการคัดเลือก)

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า หลักสูตรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า มีกระบวนการรับเข้าที่กำหนดขั้นตอนชัดเจนบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ ทำการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครอย่างเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ดังนี้

เป็นนักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้น และบางสาขาวิชาได้ทำการปรับลดแผนการรับนักศึกษาลง ทำให้ผลที่ได้รับบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายได้ใกล้เคียงกับยอดแผนการรับนักศึกษาร้อยเปอร์เซ็นต์

โดยทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รับเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา จากทางกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการประเมินความสำเร็จของกระบวนการรับนักศึกษาในปี 2565 และได้ทำการประสานงานข้อมูลคุณสมบัติและจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ในแต่ละรอบ (TCAS65 รอบที่ 1-4) (ประกาศรับสมัครนักศึกษา 2565)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ตามแผนการดำเนินงานของงบประมาณปี 2565 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ (หนังสือนำส่งไปยังสถานศึกษา) เพื่อมีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบรายละเอียดวิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง หรือ 4 ปีเทียบเข้าเรียน

(2) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านช่องทางป้ายคัดเอาท์ และจอภาพ LED บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่อยู่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับทราบ

(3) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาทิ เฟซบุ๊กครีမ်รับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (www.admissions.mju.ac.th) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.mju.ac.th) เป็นต้น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย

(4) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียภายนอกอื่น ๆ อาทิ เว็บไซต์ Dek-d.com เป็นต้น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอกที่ค้นหาข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาผ่านโซเชียลมีเดียทางการศึกษา

สำหรับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะส่งรายชื่อผู้สมัครที่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้แต่ละหลักสูตรพิจารณา ดำเนินการคัดเลือก และส่งผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

สรุปจำนวนรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

สาขาวิชา	แผนการรับนักศึกษา (คน)	จำนวนรับเข้า (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
เศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์	60	34	56.67

สรุปจำนวนรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 แยกตามรอบสมัคร มีดังนี้

สาขาวิชา	แผนรับ 2565 (คน)	TCAS				รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
		รอบที่ 1+ 1(เพิ่มเติม)	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4		
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ดิจิทัล และการสหกรณ์	60	19	6	4	5	34	56.67

ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา ปีการศึกษา	2561		2562		2563		2564		2565	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	100	53	80	48	80	27	80	9	60	34

รอบสมัคร	แผนการ รับนักศึกษา (คน)	สมัคร (คน)	ยืนยัน สิทธิ์ (คน)	ชำระ ค่าธรรมเนียม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
TCAS รอบ 1+(1 เพิ่มเติม)	60	26	19	19	31.67
รอบ 2	60	8	6	6	10.00
รอบ 3 (Admissions 1+2)	60	4	4	4	6.67
รอบ 4	60	5	-	5	8.33

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการวางแผนการให้บริการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว (ภาพที่..การให้บริการสนับสนุนด้านวิชาการทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน) เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการสนับสนุนด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ติดต่อ

บุคลากร (ถ้าผู้รับ)

ข้อมูลงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการปีการศึกษา 2558 ถึง 2565 ระดับปริญญาตรี ของ คณะวิทยาศาสตร์ : ทรนุศาสตร์

ปีงบประมาณ	งบประมาณภายในสถาบัน				งบประมาณภายนอกสถาบัน							ส่วน ตัว ของ ผู้ วิจัย	อื่น ๆ	รวม
	งบภายใน มหาวิทยาลัย	งบภายใน หน่วยงาน	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย แม่โจ้	รวม	งานวิจัย ระดับท้องถิ่น	บริษัทเอกชน	หน่วยงานให้ ทุนวิจัย	งานวิจัย ระดับชาติ	งานวิจัย ระดับ นานาชาติ	อื่น ๆ	รวม			
2565	0.00	0.00	0.00	0.00	480,123.00	0.00	1,80,204.00	462,800.00	0.00	0.00	2,123,127.00	0.00	0.00	2,123,127.00
2564	0.00	79,000.00	122,500.00	201,500.00	0.00	1,996,500.00	2,020,269.00	690,156.00	0.00	0.00	4,706,925.00	0.00	0.00	4,908,425.00
2563	0.00	180,000.00	1,900,000.00	2,080,000.00	0.00	374,986.00	3,170,363.00	350,000.00	0.00	0.00	3,895,349.00	0.00	0.00	5,975,349.00
2562	3,523,453.00	125,000.00	0.00	3,648,453.00	0.00	4,978,030.00	6,935,107.00	237,360.00	0.00	399,800.00	12,550,297.00	0.00	0.00	16,198,750.00
2561	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2559	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2558	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

● ทุนการศึกษา

ข้อมูลทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ย้อนหลังในปีการศึกษา 2564

คณะเศรษฐศาสตร์

	ทุนการศึกษา	แหล่งทุนการศึกษา	จำนวนเงิน ทุนการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่สมัครขอรับทุนฯ	หมายเหตุ
1.	ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2565 ประเภททุน ขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุน ผู้ช่วยอาจารย์	- งบประมาณเงินรายได้คณะ เศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2565 จำนวน 117,000 บาท - ทุนบริจาคจาก ร้านถ่ายเอกสาร ชั้นล่างตึก เศรษฐศาสตร์ จำนวน 1,000 บาท - ทุนบริจาคจากศิษย์เก่า คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 128,000 บาท	จำนวน 32 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	32 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง
2.	ทุนการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประเภทอุปถัมภ์การศึกษาเพื่อ นักศึกษาที่ขาดแคลน ประจำปี การศึกษา 2564 แบบเจาะจง	- ศิษย์เก่าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ บริจาคทุนการศึกษา จำนวน 50,000 บาท	จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท	10 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง

	ทุนการศึกษา	แหล่งทุนการศึกษา	จำนวนเงิน ทุนการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่สมัครขอรับทุนฯ	หมายเหตุ
	ผู้รับทุน (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์)				
3.	ทุนการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประเภททุนอุปถัมภ์การศึกษาเพื่อ นักศึกษาที่ขาดแคลน ประจำปี การศึกษา 2564 ไม่เฉพาะเจาะจง ผู้รับทุน	- ศิษย์เก่าคณะเศรษฐศาสตร์ บริจาค ทุนการศึกษา จำนวน 500 บาท/ เดือน ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา	จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 500 บาท/เดือน	1 คน	ทุนแบบ ต่อเนื่อง
4	ทุนการศึกษาโครงการทำบุญ ทอดผ้าป่า กองทุน การศึกษา 87 กองทุน ครบรอบ 87 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ชมรมศิษย์เก่าพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท	8 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง
5	ทุนการศึกษาคณะเกษตรกรรมเพื่อ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564	- กองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัย แม่โจ้	จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 6,000 บาท	5 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง
6	ทุนการศึกษาคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2564	- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย	จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท	2 คน	ทุนแบบ ต่อเนื่อง

ข้อมูลทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2565

คณะเศรษฐศาสตร์

	ทุนการศึกษา	แหล่งทุนการศึกษา	จำนวนเงิน ทุนการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่สมัครขอรับทุนฯ	หมายเหตุ
1.	ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2566 ประเภททุน ขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุน ผู้ช่วยอาจารย์	- งบประมาณเงินรายได้คณะ เศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2566 จำนวน..... บาท - ทุนบริจาคจากศิษย์เก่า คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น บาท	จำนวน 36 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	36 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง
2.	ทุนการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประเภททุนอุปถัมภ์การศึกษาเพื่อ นักศึกษาที่ขาดแคลน ประจำปี การศึกษา 2565 แบบเจาะจง ผู้รับทุน (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์)	- เงินบริจาคสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล และการสหกรณ์ บริจาคทุนการศึกษา จำนวน 4,000 บาท	จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 4,000 บาท	1 คน	ทุนแบบ ไม่ต่อเนื่อง
3.	ทุนการศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ประเภททุนอุปถัมภ์การศึกษาเพื่อ นักศึกษาที่ขาดแคลน ประจำปี การศึกษา 2565 ไม่เฉพาะเจาะจง ผู้รับทุน	- ศิษย์เก่าคณะเศรษฐศาสตร์ บริจาค ทุนการศึกษา จำนวน 500 บาท/ เดือน ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา	จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 500 บาท/เดือน	1 คน	ทุนแบบ ต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา ซึ่งเป็นระบบการให้บริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยการใช้งานภายในจะมีการแยกส่วนจากการจัดการสิทธิการใช้งาน โดยนักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้งานในระบบต่าง ๆ ได้ ดังนี้

นักศึกษา : สามารถใช้งานระบบด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจสอบปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัย หรือมีคำถาม ในระบบนี้นักศึกษายังสามารถส่งข้อความเพื่อสอบถามไปยังอาจารย์ หรือถามไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ดูแลระบบได้

คณาจารย์ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา การบันทึกผลคะแนนในชั้นเรียน การบันทึกผลเกรด นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่อาจารย์ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ในส่วนของระบบที่ปรึกษา อาจารย์สามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ตนเองได้รับผิดชอบให้ดูแล ตรวจสอบผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม (ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาน้อยกว่า 2.00 ระบบจะทำการแสดงผลเป็นสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้อาจารย์ได้เฝ้าติดตามนักศึกษาเป็นพิเศษ) ส่งข้อความไปยังนักศึกษาทั้งแบบรายกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ในตัวระบบยังมีกระบวนการให้อาจารย์ทำการล๊อคนักศึกษา (ล๊อการเข้าใช้ระบบ/การเข้าไปลงทะเบียนเรียน) เพื่อติดตามหรือพบปะนักศึกษาก่อนที่จะดำเนินการอื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และการเข้าไปตรวจสอบข้อความที่นักศึกษามีการถามเข้ามาในส่วนกลาง และตอบคำถามในกรณีที่คำถามนั้นๆเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้บริหาร : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลสถิติภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา ประเมินการค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งแบบภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยและแบบแยกตามหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย

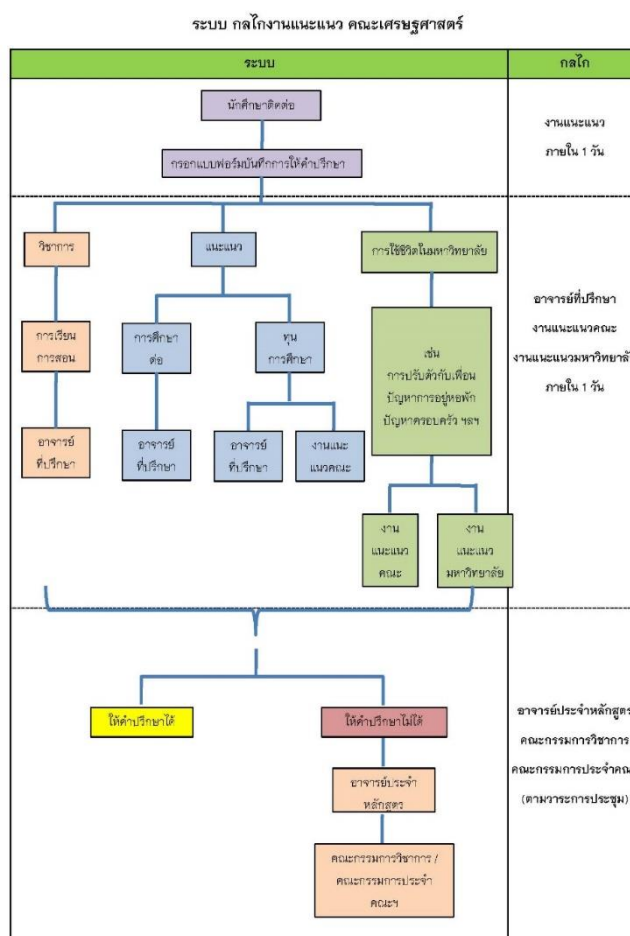
จากรายละเอียดข้างต้น ภาพรวมของระบบบริการการศึกษา มีการให้สิทธิการใช้งานหลาย ๆ ส่วนครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยตัวระบบมีการเก็บข้อมูลในส่วนงานต่าง ๆ ไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งดูแลโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลทั้งหมดมีการทำงานที่สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ดังนั้นหลาย ๆ ส่วนงานจำเป็นที่จะต้องมีการเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง

หลักสูตรสร้างระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระของผู้เรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินงานตามระบบร่วมกับหลักสูตร มีการกำหนดให้มีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง (ภาคต้นและภาคปลายการศึกษา) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการศึกษา แผนการเรียนรู้ การลงทะเบียน ชั่วโมงกิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ หลักสูตรสร้างระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และมีการบันทึกข้อมูลนักศึกษา ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลผ่านระบบบริการการศึกษาที่เว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลประวัติของนักศึกษา วิชาที่ลงทะเบียน ข้อมูลเกรดรายวิชา เกรดเฉลี่ย การตรวจสอบจบ (บันทึกโดยมหาวิทยาลัย) อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าสู่ข้อมูลของนักศึกษาได้ต้องมี username และ password เพื่อ login เข้าใช้งานระบบ
2. การติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระของผู้เรียน โดยใช้ คู่มือนักศึกษา ที่แจกให้นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 เพื่อใช้ในการบันทึกความก้าวหน้าของการเรียนด้วยตนเอง
3. อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนำมาประกอบการให้คำแนะนำด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา

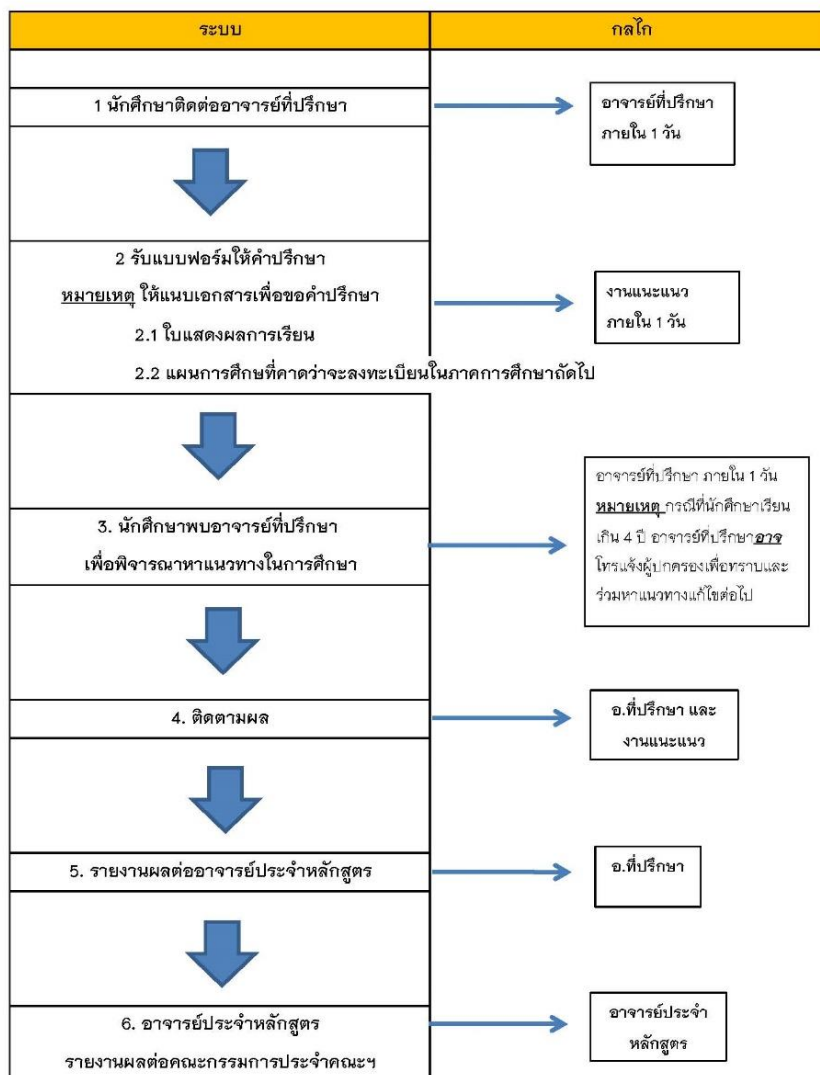
ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจะใช้ข้อมูลจากทั้ง 3 ส่วนข้างต้นเป็นเครื่องมือในการให้คำแนะนำ กำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ และการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา หากพบปัญหาที่จะสามารถดำเนินการแก้ไข/ให้ข้อเสนอแนะได้ทันทั่วทั้ง โดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในประเด็นหลักๆ 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการเรียนรู้ (2) การใช้ชีวิต และ (3) ด้านอื่นๆ ซึ่งคณะได้วางระบบและกลไกการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. ระบบและกลไกงานแนะแนว

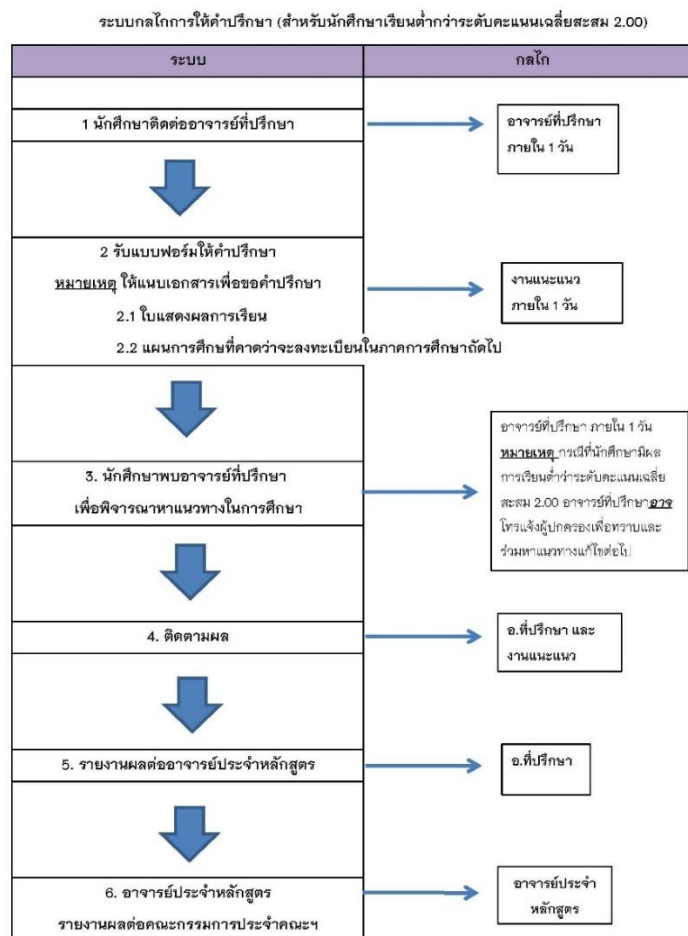


2. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาเรียนเกิน 4 ปี

ระบบกลไกการให้คำปรึกษา (สำหรับนักศึกษาเรียนเกิน 4 ปี)



3. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา (สำหรับนักศึกษาเรียนต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00)



การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา ซึ่งยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา โดยมีการจัดประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย คณะ/วิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และองค์กรนักศึกษา ภายใต้ [โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566](#) สำหรับทบทวนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาและพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม [ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562](#) โดยการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษานักศึกษา ประกอบด้วย

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย
3. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ประกอบด้วย สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ
4. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา โครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (<https://erp.mju.ac.th/>) และองค์กรนักศึกษาจะรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา ใน [การประชุมใหญ่สามัญสภานักศึกษา ประจำปี 2565](#)

หลักสูตรมีการกำหนดกิจกรรมของหลักสูตร ดังนี้

แบบฟอร์มระบุความสอดคล้องของโครงการต่อการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ ปี 2565														
โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	ความสอดคล้อง											ร้อยละ
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2	3	4	5	6	7	
โครงการบัณฑิตอาสา พัฒนาชุมชน	อ.พิมพ์ชนก	21,760	X	X		X	X	X	X					40.00
โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับเตรียมตัวสอบ กพ.	อ.นัยนา	5,440			X					X				10.00
โครงการศึกษาดูงาน	อ.พรศักดิ์	21,680				X					X			39.85
Green Economy	อ.รณกร	2,720				X						X		5.00
ส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการออนไลน์	อ.ประเสริฐ	2,800											X	5.15
รวม		54,400												
งบปี 65		54,400												

หลักสูตรมีบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเงิน โดยมีให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาและการให้คำปรึกษาบริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งจะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ส่งผลให้นักศึกษาลดความกังวลใจ ทำให้มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษา

การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนและได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ศิษย์เก่าฯฯ นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีฐานะยากจน มุ่งมั่นในการเรียน มีจิตอาสา และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย หลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและให้คำปรึกษาในเบื้องต้น

การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นบริการที่สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ คือ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ และนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตาม [กำหนดการกู้ยืมเงิน](#) นักศึกษาสามารถอ่านรายละเอียดและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการกู้ยืมได้จากเว็บไซต์

<https://www.facebook.com/StudentloanMaejo>

มหาวิทยาลัยมีบริการด้านการให้คำปรึกษา ด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาได้อย่างตั้งใจ

หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและการอบรมกับฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการสนับสนุนด้านการจัดหางานโดยจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การเขียนใบสมัครงานและสอบสัมภาษณ์งานรวมถึงด้านคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการได้งานทำและพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่องให้นักศึกษา โดยฝ่ายสหกิจศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับตำแหน่งงานและแหล่งงานทั้งลักษณะงานประจำ และการหารายได้ระหว่างเรียนเพื่อสร้างงานและสร้างรายได้ให้นักศึกษาในระหว่างศึกษา การให้บริการดังนี้

- 1) จัดอบรมเตรียมความพร้อมด้านการสมัครงานและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระแก่นักศึกษา
- 2) รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดหางานและพัฒนาอาชีพ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่นักศึกษา
- 3) ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานและการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักศึกษา
- 4) บริการห้องสมุดอาชีพและทดสอบความถนัดและความพร้อมด้านอาชีพ
- 5) ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเกี่ยวกับตำแหน่งงาน
- 6) มีช่องทางการบริการจัดหางานให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือให้นักศึกษา ข้าราชการด้านการจัดหางานและพัฒนาอาชีพ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การหารายได้ระหว่างเรียน ความรู้ด้านการพัฒนาอาชีพ นักศึกษาขอคำปรึกษาได้ด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข ทางเลขโทรศัพท์ 0 5387 3476 -9 หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน [เว็บไซต์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) , [เพจฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) และ [เพจ Jobs MJU](#)
- 7) จัดทำฐานข้อมูลของสถานประกอบการ
- 8) มีช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน ผ่านทางอีเมล: Coopmju@maejo.mju.ac.th ซึ่งเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

หลักสูตรได้ดำเนินการออกแบบรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีผลการดำเนินงานโดยภาพรวม ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 6.1 ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

แบบฟอร์มระบุความสอดคล้องของแผนการพัฒนากิตติคุณตามตัวชี้วัด ปี 2565															
โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	ความสอดคล้อง										ร้อยละ		
			1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2	3	4	5	6			7
โครงการบัณฑิตอาสา พัฒนาชุมชน	อ.พินิจนวก	21,760	X	X		X	X	X	X					40.00	ไม่น้อยกว่า 40
โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับเตรียมตัวสอบ กพ.	อ.นิยนา	5,440			X					X				10.00	ไม่น้อยกว่า 10
โครงการศึกษาดูงาน	อ.พรศักดิ์	21,680				X					X			39.85	ไม่น้อยกว่า 40
Green Economy	อ.นภกร	2,720				X						X		5.00	ไม่น้อยกว่า 5
ส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการออนไลน์	อ.ประเสริฐ	2,800											X	5.15	ไม่น้อยกว่า 5
รวม		54,400													
งบปี 65		54,400													

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะพื้นฐานของบุคลากร ตามคู่มือสมรรถนะที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยสมรรถนะพื้นฐานตามตำแหน่ง ได้มีการกำหนดระดับมาตรฐานที่ชัดเจนของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis พบว่า สมรรถนะที่ใช้ในปัจจุบันเป็นสมรรถนะพื้นฐานของบุคลากร ยังไม่มีการเฉพาะเจาะจง การให้บริการกลุ่มที่มาติดต่อขอรับบริการ ทั้งนี้ ควรมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติ ในการให้บริการเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติ จึงมีการให้บริการที่หลากหลาย อาจจะเป็นการให้บริการที่ไม่เป็นมาตรฐาน ดังนั้น หากมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการเฉพาะด้านที่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ ก็จะกำหนดให้ถือเป็นนโยบายขององค์กรต่อไป

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสรรหาบุคลากรโดยกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ([เอกสารแนบ AUN-OA 7.2-1 : คู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#)) และกำหนดให้บุคลากรผู้สมัครตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และในกระบวนการสรรหา ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ คณะกรรมการออกข้อสอบที่ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง รวมถึงคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างแท้จริงมาบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหานี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ([เอกสารแนบ AUN-OA 7.2-2 : ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ](#)) นอกจากการดำเนินการสรรหาบุคลากรด้วยวิธีปกติข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีการสรรหาการใช้ระบบคุณธรรม (merit system) ที่เน้นความรู้ความสามารถในด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงาน เช่น โครงการบริหารคนดีคนเก่ง ที่ให้ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีคุณวุฒิและดำรงตำแหน่งในระดับปริญญาตรี และมีอายุงาน 7 ปีขึ้นไป ได้มาดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ที่สังกัดส่วน

งานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ([เอกสารแนบ AUN-QA 7.2-3 : มติที่ประชุมการประเมินพนักงานรายได้เข้าสู่พนักงานมหาวิทยาลัย](#)) ซึ่งทั้งสองโครงการนี้ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ การเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมี career path อย่างเหมาะสม ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ([เอกสารแนบ AUN-QA 7.2-4 : มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ](#)) โดยต้องขอประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อบริหารจัดการงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติที่ดีด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ที่คณะได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม มีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของคณะ หลังจากนั้นจึงดำเนินการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ([เอกสารแนบ AUN-QA 7.2-5 : คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง มอบหมายภาระงาน](#)) พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

นอกจากนั้น คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปีจำนวน 15,000 ต่อคน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันเพื่อใช้ในการพัฒนางานและการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะเศรษฐศาสตร์มีการจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด โดยในแต่ละปีบุคลากรสายสนับสนุนต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (Individual Development Plan : IDP) รายบุคคลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และกลุ่มงานเฉพาะตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับหน้าที่งาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองและสายงาน เสนอต่อหัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

การรับบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่คณะฯ ได้วางแผนการขออัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนแล้วนั้น เมื่อคณะฯ ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังแล้ว คณะฯ มีขั้นตอนดำเนินการรับบุคลากรสายสนับสนุนดังนี้

1) คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครตามกรอบอัตรากำลังที่ขอเพิ่ม เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมกับแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือก

2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ

3) คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร และดำเนินการสอบคัดเลือก

4) คณะฯ แจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

เมื่อคณะฯ ได้บุคลากรใหม่เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานบุคคล และหัวหน้างาน จะมีการปฐมนิเทศ พร้อมทั้งแจ้งภาระงาน มอบหมายงาน เกณฑ์การประเมินผล การเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงจรรยาบรรณ ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนทราบ

กระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะเศรษฐศาสตร์ มีการดำเนินการผ่านการจัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน (Term of Reference: TOR) ประจำปี โดยกำหนดให้มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี

บุคลากรสายสนับสนุนของคณะเศรษฐศาสตร์อยู่ในสังกัดของสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 17 คน 1 เทียบกับจำนวนบุคลากรสายวิชาการจำนวน 26 คน คิดเป็นสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่อบุคลากร 1:1.53 สัดส่วนนี้ นับว่าเพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์ http://personnel.mju.ac.th/structure/list_person.php?group=all&fact=20500&show=1 โดยเป็นบุคลากรสนับสนุนทั้งหลักสูตรปริญญาตรี โท และเอก

อย่างไรก็ตาม บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายบริการการศึกษาทำหน้าที่สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการการศึกษา การบริการด้านธุรการ และการให้บริการห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปดังนี้

ตารางที่ 6.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2565						ร้อยละ
บุคลากรสายสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุดของบุคลากร					
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	
1. บุคลากรด้านงานบริหารและธุรการ	1	1	1		3	17.65
2. บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษาและ กิจการนักศึกษา (ระบุประเภทงาน ให้บริการ)		4	1		5	29.41
3. บุคลากรด้านคลังและพัสดุ		1	2		3	17.65
4. บุคลากรด้านนโยบาย แผน และ ประกันคุณภาพ			1	1	2	11.76
5. บุคลากรด้านบริการวิชาการและวิจัย		1	2	1	4	23.53
รวม	1	7	7	2	17	100

ตารางที่ 6.1 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรของคณะเศรษฐศาสตร์ที่ให้บริการทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในคณะเศรษฐศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนรวมทั้งสิ้น 17 คน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา ได้แก่ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41 ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยตรง พบเห็นว่าบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษามีสัดส่วนที่สูง แสดงให้เห็นว่าคณะฯ ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการนักศึกษาค่อนข้างมาก

ส่วนการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรได้ร่วมพิจารณาการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนกับคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยหลักสูตรกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

ตาราง 6.3 ตัวชี้วัดการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของหลักสูตร

ตัวชี้วัด	คำอธิบายประกอบ
1.การประสานงานหลักสูตร	การติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ระหว่างหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
2.งานที่ได้รับมอบหมาย	บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งคู่มือดังกล่าวผ่านการวิพากษ์และทำการใช้แล้ว ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าสามารถประเมินสมรรถนะได้เป็นอย่างดี มีกระบวนการประเมิน TOR สำหรับรายบุคคล และการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้เบื้องต้นหรือตามผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งกำหนดโดยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติราชการที่กำหนดโดยสมรรถนะ (Competency)

หลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอน) พบว่ามีความต้องการบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนงานหลักสูตร ดังนี้

ความต้องการของ Key stakeholders	รายละเอียด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ข้อมูลการรับเข้านักศึกษา - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก - เทคโนโลยีสารสนเทศ อัปเดตเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย ทำคลิป - งานสารบรรณและธุรการ งานเอกสารโครงการ - ฝ่ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ติดตามการสะสมชั่วโมงกิจกรรม - การบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ - การประกันคุณภาพหลักสูตร
ผู้เรียน	- วิชาการ : ลงทะเบียน การฝึกงาน และสหกิจศึกษา - ไม่ใช่วิชาการ : คำแนะนำเมื่อติดต่อโรงพยาบาล และการประกันอุบัติเหตุ
อาจารย์ผู้สอน	- ห้องเรียน สไลด์ทัศน์ศึกษา - ตารางสอน

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

มหาวิทยาลัยได้ประกาศแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ คณะฯ จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอน สรุปผลดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมินอาจารย์		ผลประเมินนักศึกษา	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. ด้านความสอดคล้องกับสถานการณ์				
1.1 คณะมีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	4.20 (มาก)	1.304	4.07 (มาก)	.788
1.2 วิธีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	4.60 (มากที่สุด)	.548	4.24 (มาก)	.670
1.3 ระดับความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยในภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	4.20 (มาก)	1.095	4.17 (มาก)	.709
2. ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร				
2.1 หลักสูตรได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	4.60 (มากที่สุด)	.548	4.17 (มาก)	.691

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมินอาจารย์		ผลประเมินนักศึกษา	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
2.2 หลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.80 (มากที่สุด)	.447	4.13 (มาก)	.818
2.3 หลักสูตรใช้วิธีการสอนหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	4.80 (มากที่สุด)	.447	4.18 (มาก)	.697
2.4 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning)	4.60 (มากที่สุด)	.548	4.26 (มาก)	.679
2.5 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) เป็นต้น	4.80 (มากที่สุด)	.447	4.15 (มาก)	.736
ค่าเฉลี่ย	4.58 (มาก)	.622	4.17 (มาก)	.608

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงอุปกรณ์บ้างห้องยังไม่มีคุณภาพ เช่น จอโปรเจคเตอร์ บางห้องไม่ติด คอมพิวเตอร์ห้องEC401 ซึ่งมีความล้าหลังมาก และ RAMของคอมพิวเตอร์น้อยมาก ซึ่งขัดแย้งกับคอมพิวเตอร์ยุคสมัยใหม่ที่เน้นความรวดเร็ว คอมพิวเตอร์เก่าอัปเดตวินโดวส์ ไปก็ไม่ได้ช่วยให้เร็วขึ้น ความเร็วเครื่องขึ้นอยู่กับRAMไม่ได้ขึ้นอยู่กับวินโดวส์
2. แทบทุกห้องไม่มีความเรียบร้อย มีโต๊ะกองกันอยู่หลังห้องเต็มไปหมด ควรมีห้องเก็บโต๊ะเก่าๆ ไม่ใช่เอามาวางไว้หลังห้องแบบนี้ เละเทะ และก็เอาที่กั้นทางเดินตรงหน้าประตูไม้ทางขึ้นออกด้วย มันทำให้ตึกดูไม่เป็นระเบียบ
3. ควรหาสตึกให้สีอ่อนกว่านี้ หรือใส่สีพาสเทลสีม่วง ไม่ควรใช้สีม่วงเข้มเพราะมันทำให้ตึกดูแก่ ตึกเรียนควรนำเรียนดึงดูดนักศึกษาที่จะเข้ามาใหม่ เน้นย้ำตึกคือหน้าตาของคณะ คนภายนอกจะมองตึกคณะก่อน ก่อนที่จะมามองบุคลากรในคณะ และควรจัดระเบียบตึกให้ดี

คณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนและการปรับปรุงการบริการต่อไป ดังนี้

คณะฯ ดำเนินการดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง
 2. ปีงบประมาณ 2566 คณะฯ ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง
 3. คณะฯ ได้ดำเนินการวางแผนการเปลี่ยนโปรเจคเตอร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ
- คณะฯ ได้ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้
1. เพิ่มอินเทอร์เน็ต 3 ระบบ คือ MJU By AIS , MJU WLAN และ EUROAM
 2. ในปี 2565 ได้เพิ่มจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ต MJU ECON ชั้น 1 จำนวน 2 จุด และชั้น 2 จำนวน 3 จุด

ทั้งนี้ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาสำหรับการศึกษาความรู้ทางวิชาการนอกห้องเรียน, การติดต่อสื่อการเรียนการสอน และพัฒนาวิชาการนอกเวลาเรียนให้นักศึกษาและอาจารย์ และสำหรับเสริมสร้างศักยภาพทางอาชีพให้นักศึกษา

การประเมินตนเอง	Level						
	1	2	3	4	5	6	7
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN- Criterion 7

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ รายละเอียดดังตารางที่ 7.1 และ 7.2

ตารางที่ 7.1.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์

ห้อง	ความจุ	วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
401 ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	50 คน	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย ภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน และมี ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อป ได้ -สัญญาณ wifi ครอบคลุม -มีโปรแกรมลิขสิทธิ์ STATA สำหรับ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง -มีโปรแกรมการวิเคราะห์ทางสถิติที่เป็น โปรแกรมฟรี และอาจารย์ระดับ บัณฑิตศึกษาแนะนำให้ใช้ เช่น Gretl	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมี หน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและ เหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 3 ได้แก่ EC302/ EC303	ห้องละ 150 คน	- คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย ภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน และมี ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อป ได้ -สัญญาณ wifi ครอบคลุม	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมี หน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและ เหมาะสม
ห้องเรียน ชั้น 4 ได้แก่ EC402 /EC403/EC405/ EC406 และ EC 407	ห้องละ 80 คน	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย ภาพ 3 มิติ เครื่องเสียง ไมโครโฟน และมี ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อป ได้	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมี หน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและ เหมาะสม
ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ สำหรับสืบค้นข้อมูล ชั้น 1	12 คน	คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล	เครื่องปรับอากาศ พัดลม พัดลมดูด อากาศ และมีหน้าต่างที่สามารถ

ห้อง	ความจุ	วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
			ระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.1.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะเศรษฐศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน	อาคารเรียนคณะเศรษฐศาสตร์	
		ป.ตรี	โท/เอก
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซนต์	11 ห้องเรียน	ป.ตรี จำนวน 9 ห้อง,ป.โท 1 ห้อง และ ป.เอก 1 ห้อง
2. ความถี่การใช้งานห้องแต่ละห้อง ห้องเรียน 302 และ 303	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 401ภาคเรียนที่1/2562 ถึง 2/2562 ใช้ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ (3 ชม./วัน)	1 ห้องเรียน	
	ภาคเรียนที่1/2562 ถึง 2/2562 ใช้ 4 ครั้ง/สัปดาห์ (6-8 ชม./วัน)	2 ห้องเรียน	
ห้องเรียน ,402,403,404,405,406,407,408,409	ภาคเรียนที่1/2562 ถึง 2/2562 ใช้ 4 ครั้ง/สัปดาห์ (4-6 ชม./วัน)	7 ห้องเรียน	

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกเหนือจากนี้ยังมีพื้นที่บริเวณลานใต้ตึกคณะเศรษฐศาสตร์และห้องสโมสรนักศึกษา ที่นักศึกษาสามารถพูดคุยพบปะและปรึกษาหารือกันด้านการเรียนและการทำกิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งมีการจัดสรรให้ศูนย์เรียนรู้ระบบเกษตรธรรมชาติ บ้านโป่ง ตำบลป่าไผ่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีเนื้อที่ 12.278 ไร่ เป็นพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติการเฉพาะของหลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะการทำเกษตรแบบธรรมชาติ ศูนย์แห่งนี้ประกอบไปด้วย

- อาคารโรงเรือน ซึ่งแบ่งออกเป็นห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตร และสถานที่จัดประชุมและกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา
- แปลงสาธิตการเกษตร ซึ่งแบ่งออกเป็นแปลงสาธิตไม้ยืนต้น (ไม้สัก) แปลงสาธิตไม้ผล (กล้วย มะม่วง ลำไย หม่อน มะยม สละอินโด) และแปลงสาธิตพืชผักสวนครัว (พริก ตะไคร้ พักทอง มะนาว)
- พื้นที่การเรียนรู้ที่อื่นด้านการเกษตร เช่น การปลูกหญ้าแฝกป้องกันดินสไลด์บริเวณริมเหมือง การทำปุ๋ยไม่กลับกอง การเพาะเห็ดฟาง การเพาะต้นกล้า การจัดการระบบน้ำเพื่อการเกษตร (ท่อน้ำ ระบบน้ำหยด)

คณะฯ มีระบบและกลไกโดยใช้ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการเตรียมความพร้อมทางกายภาพของ คณะเศรษฐศาสตร์ เริ่มจากการที่ผู้บริหารคณะเศรษฐศาสตร์ร่วมกับหน่วยโสตทัศนศึกษา ทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศ โดยการแจ้งความประสงค์ไปยังหลักสูตร



คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำรวจและเตรียมความพร้อมห้องเรียน สำหรับการเรียนการสอน ด้านต่าง ๆ ของคณะ เพื่อเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

เมื่อวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ รองคณะเศรษฐศาสตร์ นำทีมรองผู้บริหาร คณะเศรษฐศาสตร์ สำรวจและเตรียมความพร้อมห้องเรียน สำหรับการเรียนการสอน ด้านต่าง ๆ ของคณะ และหารือกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณี คงอนาจารย์นันต์ รองคณบดีด้านกิจกรรมนักศึกษา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี รองคณบดีด้านงานวิจัย เพื่อเตรียมความพร้อมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565



จากนั้นคณาจารย์ประจำหลักสูตรจึงนำเข้าวาระการพิจารณาในการประชุมหลักสูตรถึงความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แล้วแจ้งกลับไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ความต้องการและจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม เมื่อผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้ว คณะกรรมการฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้ทำการเสนองบประมาณและดำเนินการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการต่อไป หลังจากนั้นนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการทางเทคนิคและ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ผลของการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศนี้จะถูกประเมินโดยนักศึกษาผ่านการ ประเมินการเรียน

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะ ดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ขาดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและ กิจกรรมนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผล การประเมินของปีการศึกษา 2565 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการ ช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

คณะฯ มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรร งบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและ จัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอน อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไป ปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง 1 ขนาด 40 ที่นั่ง และมีห้องสืบค้นข้อมูลบริเวณชั้น 1 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเอง ตอบสนองความต้องการเรียนรู้เป็นรายบุคคลของผู้เรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้ อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดพกพาและ โทรศัพท์มือถือสำหรับการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามาถึงสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ การเสนอซื้อผ่านการติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง และดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามหลักเกณฑ์และนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด นอกจากนี้ มีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวก มีร้านหนังสือและสำนักพิมพ์ให้เลือกหลากหลาย

คณะเศรษฐศาสตร์ไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์ สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้แก่ นักศึกษาต่อคณะเศรษฐศาสตร์ได้ภายในวงงบประมาณคณะ 2,500 บาทต่อปี](#) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

สำนักหอสมุดมีพัฒนาการและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเองทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (anytime anywhere) (<https://library.mju.ac.th/2020/>) มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Sharing Resources) กับห้องสมุดอื่นๆ โดยมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) นอกจากนี้ยังมีการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้งาน (ครั้ง)
1 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	21,586	48	14,947
2 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	22,043	83	18,145
3 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	22,255	76	12,713
4 เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	22,974	44	12,918
5 เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	34,964	66	25,237
6 ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	34,964	67	25,237

ที่มา <https://libraryservices.mju.ac.th/2020/curriculum-collections-statistic/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา แต่โดยทั่วไปนักศึกษาของหลักสูตรบัญชี จะมีการซื้อหนังสือในแต่ละรายวิชาเป็นของตนเองอยู่แล้วจึงมีความเพียงพอในเบื้องต้น นอกจากนี้สื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

สำนักหอสมุด ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอด ชั่วโมง 24 โดยจัดให้บริการออนไลน์และการฝึกอบรมออนไลน์

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้สื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

คณะฯ ได้มีการจัดการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดหา บำรุงรักษาและการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านเศรษฐศาสตร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) มีความเพียงพอ	3.93 (มาก)	.833
2. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านเศรษฐศาสตร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	4.07 (มาก)	.833
3. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านเศรษฐศาสตร์ มีความเพียงพอ	3.95 (มาก)	.805
4. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านเศรษฐศาสตร์ สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	4.02 (มาก)	.776
5. การแนะนำการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	4.02 (มาก)	.791
ค่าเฉลี่ย	4.00 (มาก)	.739

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud
2. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom
3. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)
4. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
5. ระบบ reg.mju.ac.th
6. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่

บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะเศรษฐศาสตร์ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต 1 Gbps เช่าช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ 1 Gbps และ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่างประเทศ 700 Mbps การให้บริการเครือข่ายไร้สาย ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN, MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 423 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 113 จุดให้บริการ ([อ้างอิง 7.5.1 จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

มีระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง: <https://www.mju.ac.th/etesting/Test535455.html>) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้าน ICT โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรี ทั้ง Microsoft Windows, Microsoft Office รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

มีระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จะประกอบด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ดูแลระบบ โดยที่ผู้สอนนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์รายวิชาตามที่ได้ขอให้ระบบ จัดไว้ให้ได้โดยสะดวก ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บ ผู้สอนและผู้เรียนติดต่อ สื่อสารได้ผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วยังมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การเก็บบันทึกข้อมูล กิจกรรมการเรียนของผู้เรียนไว้บนระบบเพื่อผู้สอนสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดย LMS

คณะฯ ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi บริเวณใต้ถุนอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ รวมถึงการให้บริการของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ([อ้างอิง 7.5.2 ช่องสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 113 จุดให้บริการ ([อ้างอิง 7.5.3 จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

คณะฯ ได้มีการจัดการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอทีรวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน e-learning เพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย ดังนี้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม และโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1 จุดรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความครอบคลุม	3.79 (มาก)	1.054
1.2 ความรวดเร็วในการเข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ต	3.74 (มาก)	1.066
1.3 มีความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านใดเพิ่มเติม ดังนี้ 1. คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 2. คอมพิวเตอร์เสียจำนวนมาก		
ค่าเฉลี่ย	3.76 (มาก)	1.016
2. ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์		
2.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่คณะจัดให้มีความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ	3.79 (มาก)	.983
2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่คณะจัดให้มีความทันสมัย	3.76 (มาก)	1.060

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
ค่าเฉลี่ย	3.77 (มาก)	.998
3. โครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์		
3.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ช่วยสนับสนุนข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน	3.83 (มาก)	.942
3.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ช่วยสนับสนุนข้อมูลในการบริการทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการคณะ	3.90 (มาก)	.913
ค่าเฉลี่ย	3.87 (มาก)	.892

ข้อเสนอแนะ

-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานทำความสะอาด มีบรรยากาศที่ร่มรื่น มีสถานที่ให้นักศึกษาได้นั่งทำงานเพียงพอ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เช่น ร้านอาหาร ในมหาวิทยาลัย มีระบบเตือนภายในอาคารเรียน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานประจำ มีอุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ระบบแจ้งเพลิงไหม้ มีกล้องวงจรปิด มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง ([อ้างอิง \(1\) สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย](#)) รวมทั้งมีระบบการเข้า-ออกอาคารอย่างเป็นระบบ มีจุดคัดกรองโรคโควิด-19 ทุกอาคาร มีที่จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ

ในส่วนของผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมและกายภาพให้เหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารการให้ความช่วยเหลือ โดยมี

ศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการให้บริการแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือจากการประสบอุบัติเหตุให้สามารถมีโอกาสเข้าเรียน และฝึกทักษะได้เช่นเดียวกับนักศึกษาอื่น ๆ ([อ้างอิง \(2\) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ และหรือการคลอดบุตร](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำรงและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง \(3\) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

มหาวิทยาลัยมีการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ โดยการจัดตั้ง [ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ \(Disability Support Services: DSS\)](#) ขึ้น ตั้งอยู่ชั้น อาคารอำนวยการ ยศ 1สุข โดยมี [มาตรฐานตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัย](#) และมี [ขั้นตอนในการบริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาพิการ](#) โดยมีนักแนะแนวการศึกษาจากงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและพัฒนาทักษะชีวิตแก่นักศึกษาพิการและมี [เครือข่ายการดูแลนักศึกษาพิการในแต่ละคณะ/วิทยาลัย](#) ภายในศูนย์ DSS มีการจัดพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาพิการ มีทางลาด ห้องน้ำ เครื่องปรับอากาศ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสืออ่านนอกเวลาเรียน ความรู้ด้านอาชีพ มีบริการให้ยืมอุปกรณ์ประกอบการเรียน เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องอัดเสียง คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop Computer) สามารถใช้ศูนย์ DSS ในการอ่านหนังสือ ทำงาน หรือทำกิจกรรมได้ ซึ่งในปีการศึกษา มีนักศึกษาพิการที่ได้รับความช่วยเหลือ 2564 [จำนวน 26 ราย](#)

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ให้บริการ จำนวน คน เปิด 2 ให้บริการเวลา 08.30 น.-16.น.โดยให้ 30 [บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น](#) พื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับการ ด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการ [บันทึกข้อมูลการใช้บริการ](#) นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือ อาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ [ประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน](#) เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มี ภูมิลาเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้ บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย มีกระบวนการการให้บริการ และการดำเนินการเพื่อให้ภาวการณ์ เจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง บรรลุเป้าหมาย โดยการบันทึกประวัติการเจ็บป่วย เพื่อใช้เป็น [สถิติ](#) ในการวิเคราะห์สาเหตุ การเกิดโรคและหาแนวทางในการป้องกัน มีกระบวนการในการสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่มารับบริการ มี

ระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

ในส่วนคณะฯ ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับดีเยี่ยม (ทอง) ประจำปี 2564 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นแนวทางให้ส่วนงานดำเนินการ ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นสังคมแห่งสุขภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กร ให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยและ สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ ได้แก่ การป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดจุดติดตั้งถังเคมีดับเพลิงไว้ในอาคารทุกชั้น สายฉีดน้ำดับเพลิง บันได บันไดหนีไฟ เพื่อกรณีฉุกเฉิน มีโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีการจัดขึ้นทุกปีเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office Standard) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของคณะเศรษฐศาสตร์เป็นประจำทุกปี (อ้างอิง ศศ 7.4.3) ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประจำอาคาร มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทุกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษาจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น โครงการอุทยาน 100 ปี บริเวณสนามวังซ้ายการปรับปรุงพื้นที่

บริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ([อ้างอิง \(1\) รูปภาพการโครงการอุทยาน 100 ปี. ปรับปรุงศาลเจ้าแม่แม่โจ้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุ์ไม้ “โครงการจัดแจงแต่งสวนห้อมแม่”](#)) มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อมตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เช่น การจัดระบบสาธารณูปโภค การจัดการขยะ การรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัย การจัดหาอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ฯลฯ ([อ้างอิง \(2\) รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน. การติดตั้งกล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร](#)) การจัดสรรและใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความรู้สึกของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นทางบวกให้กับผู้เรียน ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง \(3\) สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย](#)) ในปีการศึกษา 2564 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน และมีการเรียนการสอนออนไลน์ มีการเรียนในห้องเรียนน้อย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการป้องกันและจัดให้มีจุดคัดกรองก่อนเข้าอาคาร จุดล้างมือ การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อห้องเรียน เพื่อความมั่นใจในการใช้ห้องเรียนและเป็นไปตามมาตรการของสาธารณสุขและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินงานและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในช่วงการระบาดของโควิด-19 ([อ้างอิง \(4\) ข้อมูลร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานและบำรุงรักษาในช่วงการระบาดของโควิด-19](#))

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. [หอพัก](#) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีอาคารหอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ที่สามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 3,900 คน จำนวน 11 อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 6 อาคาร หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 4 อาคาร และหอพักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาชาวต่างชาติ และนักศึกษาผู้พิการ จำนวน 1 อาคาร ในปีการศึกษา 2564 มี [นักศึกษาเข้าพักทั้งสิ้น 1,242 คน](#) มหาวิทยาลัยได้กำหนด [ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของนักศึกษาหอพัก](#) เพื่อให้ นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมหาวิทยาลัยได้ [แต่งตั้งที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพัก](#) ประจำหอพักทุกอาคาร

เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและคอยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังมี [บริการและสวัสดิการภายในหอพัก](#) ที่จัดให้แก่ นักศึกษา

2. สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศ ที่หลากหลายครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ โดยจัดแบ่งตามลักษณะประเภทของสิ่งพิมพ์

เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตามคอลเล็กชัน เช่น คอลเล็กชันหนังสือใหม่ 5 ปี คอลเล็กชันหนังสือทั่วไป คอลเล็กชันหนังสือฟ็อกเก็ตบุ๊กส์ คอลเล็กชันหนังสือพยาบาลศาสตร์ คอลเล็กชันรายงานการวิจัย คอลเล็กชันหนังสือนวนิยาย เป็นต้น อีกทั้งยังให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Book, E-Journal, Online Database รวมถึงสื่อโสตทัศน โปรแกรมการใช้งานต่างๆ ได้แก่ โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote Turnitin SPSS และ Open Athen รวมถึงองค์ความรู้ที่สนับสนุนการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล โดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 10,500 ตารางเมตร มีการเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ครอบคลุมทั่วทั้งอาคาร เปิดให้บริการตามช่วงเวลาดังนี้ 1) เปิดภาคการศึกษา เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 19.00 น. วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา 10.00-18.00 น. 2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารแฟลตบุคลากร อาคารอำนวยการ ยศสุข และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 729 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. โทรคมนาคมอินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,600 จุดให้บริการ ([อ้างอิง : 7.7 \(1\) จุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกพื้นที่ (เชียงใหม่-แพร่-ชุมพร) ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ทุกหลักสูตร ต้องเข้าพักภายในหอพักมหาวิทยาลัย เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ สระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

- มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการด้านการกีฬา เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ พัฒนาปรับปรุง โดยมี แผนจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์

- สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาทั้งประเภทลูก และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการออกกำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม

- ระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการอำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และถูกสุขลักษณะ

- ความปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.)ประจำทุกสนามที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกสนาม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย และมี ระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา ซึ่งปัจจุบันมีโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งทางงานการกีฬามีมาตรการการป้องกันควบคุมการเผยแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ให้การเข้ามาใช้บริการในการจัดกิจกรรม ดังนี้ มาตรการป้องกันของอาคารกีฬาเฉลิมพระเกียรติ และสนามกีฬาต่างๆ

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต ส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ ชั้น 1 อาคารอำนวย ยศสุข ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวย ยศสุข และ หอพักร่มมา ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามขั้นตอนในการให้คำปรึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษามาใช้บริการ จำนวน 567 ราย

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะเศรษฐศาสตร์ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีนักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก มีการสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิ

ทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง มีการจัดหาเครื่องฟอกอากาศเพื่อติดตั้งภายในคณะ มีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะเศรษฐศาสตร์ มีลานกิจกรรมสำหรับให้นักศึกษาทุกชั้นปี จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน กิจกรรมสัมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะเศรษฐศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			

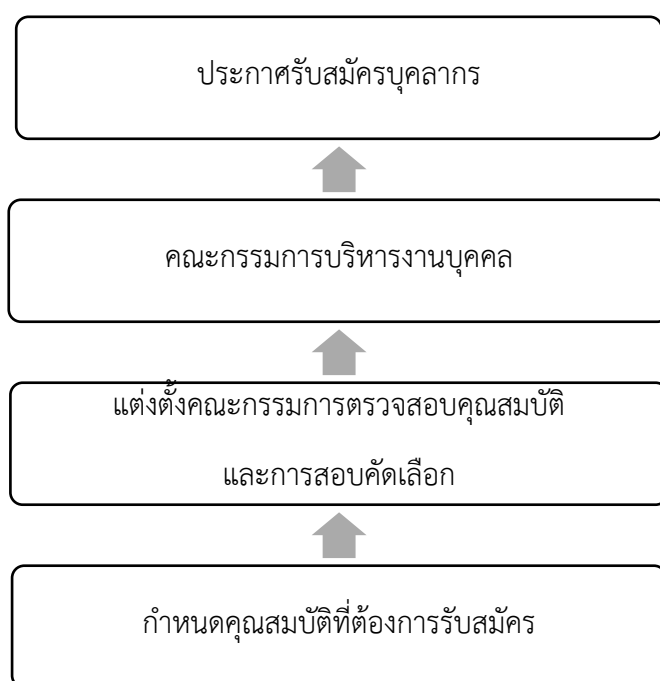
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง ตามคู่มือสมรรถนะที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและใช้ปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมิน

เลื่อนชั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนชั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนชั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะมีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานนโยบาย แผนและประกัน

คุณภาพ

1. ทักษะการวิเคราะห์
2. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล
3. ทักษะความคิดในเชิงกลยุทธ์
4. ทักษะการประเมินโครงการ
5. ความรู้ด้านเรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน
6. ความรู้ด้านวิจัยสถาบัน
7. ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริหารทั่วไป

1. จิตบริการ
2. ความรับผิดชอบ
3. ความอดทน อดกลั้น
4. ทักษะงานสารบรรณ
5. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริการการศึกษาและกิจการ

นักศึกษา

1. ความรู้ในงานบริการการศึกษา
2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ
3. ทักษะการให้คำปรึกษา
4. ความละเอียด รอบคอบและถูกต้อง
5. คุณธรรม จริยธรรม
6. ความอดทน อดกลั้น

7. จิตบริการ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานคลังและพัสดุ

1. จิตบริการ
2. ทักษะการใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
3. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
4. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
5. ทักษะด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. จรรยาบรรณในวิชาชีพ

รวมทั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย สรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้การจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียนชัดเจนครอบคลุมทุกพื้นที่	3.94 (มาก)	.855
2. โปรเจคเตอร์มีความสว่างเหมาะสมกับขนาดห้องเรียน	3.95 (มาก)	.890
3. ขนาดจอรับภาพ Screen มีความเหมาะสมกับห้องเรียน	3.99 (มาก)	.885
4. วัสดุ อุปกรณ์ในห้องเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.95 (มาก)	.904
5. โต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียนมีความพอเพียง	4.13 (มาก)	.847
6. เครื่องปรับอากาศ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อห้องเรียน	4.29 (มาก)	.785
7. ห้องเรียนเพียงพอเหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.14 (มาก)	.763
ค่าเฉลี่ย	4.06 (มาก)	.737

ข้อเสนอแนะ

-

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้การจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียนชัดเจนครอบคลุมทุกพื้นที่	3.94 (มาก)	.855
2. โพรเจกเตอร์มีความสว่างเหมาะสมกับขนาดห้องเรียน	3.95 (มาก)	.890
3. ขนาดจอรับภาพ Screen มีความเหมาะสมกับห้องเรียน	3.99 (มาก)	.885
4. วัสดุ อุปกรณ์ในห้องเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.95 (มาก)	.904
5. โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนมีความพอเพียง	4.13 (มาก)	.847
6. เครื่องปรับอากาศ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อห้องเรียน	4.29 (มาก)	.785
7. ห้องเรียนเพียงพอเหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.14 (มาก)	.763
ค่าเฉลี่ย	4.06 (มาก)	.737

ข้อเสนอแนะ

-

การให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
1. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านเศรษฐศาสตร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) มีความเพียงพอ	3.93 (มาก)	.833
2. จำนวนฐานข้อมูลวารสารด้านเศรษฐศาสตร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	4.07 (มาก)	.833
3. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านเศรษฐศาสตร์ มีความเพียงพอ	3.95 (มาก)	.805
4. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ด้านเศรษฐศาสตร์ สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำมาใช้งานได้	4.02 (มาก)	.776
5. การแนะนำการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	4.02 (มาก)	.791
ค่าเฉลี่ย	4.00 (มาก)	.739

ข้อเสนอแนะ

-

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้
ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยของผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย (ระดับความพึงพอใจ)	Std. Deviation
<u>เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ คือ เกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)</u> 1. ท่านรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านสำนักงานสีเขียวของคณะ เช่น การจัดพื้นที่สีเขียวการแยกขยะ การลดใช้พลาสติก การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว เป็นต้น	4.06 (มาก)	.750
2. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของคณะ เช่น การแยกขยะ การใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้พลาสติก เป็นต้น	4.08 (มาก)	.732
3. คณะมีคณะกรรมการจัดการสภาพแวดล้อมตามนโยบายสำนักงานสีเขียวและมีการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคาร เช่น มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว ,โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น	4.02 (มาก)	.776
4. มีการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของอาคาร เช่น มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผ่นดินไหว ,โครงสร้างอาคารมีความแข็งแรงคงทน ความปลอดภัยจากสารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น	4.04 (มาก)	.735
5. มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดการตอบสนองและเข้าถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	3.99 (มาก)	.784
ค่าเฉลี่ย	4.04 (มาก)	.695

ข้อเสนอแนะ

-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			

Criterion 8: Output and Outcomes

ผลการประเมินตนเอง

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programmed outcomes, which are established and monitored.				✓			
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN- Criterion 8

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรเศรษฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ.2560 และหลักสูตรใหม่เศรษฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิตและการสหกรณ์ ปี 2565 มีระบบการกำกับติดตามการสำเร็จการศึกษา การลาออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา เป็นประจำในทุกๆปี โดยมีการเก็บข้อมูลผลการศึกษาร่วมกับมีระบบการกำกับติดตามความสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน โดยการนำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการหลักสูตร มีวิธีปฏิบัติโดยเรียกนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหาด้านการเรียน หรือจะลาออกมาพบ และมีการให้คำแนะนำเป็นรายคน หลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลและการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาตกค้างของหลักสูตร ดังนี้

1) นักศึกษารหัส 60 จำนวน 1 ราย ขณะนี้ลงทะเบียนรายวิชา ศศ 497 สหกิจศึกษา ภาคการศึกษา ที่ 3 ปีการศึกษา 2565

2) นักศึกษารหัส 61 จำนวน 3 ราย โดยมีจำนวน 2 ราย ที่เรียนครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ยังคงค้างรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยหลักสูตรได้ช่วยเหลือในการแนะนำให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรม ICT ของมหาวิทยาลัยทุกช่วงของการจัดอบรม ส่วนนักศึกษารหัส 61 จำนวนอีกราย มีปัญหาด้านสุขภาพจึงขอลาพักการศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการติดตามอาการและปัญหาสุขภาพของนักศึกษารายนี้อย่างสม่ำเสมอ

ตาราง 8.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละชั้นปีการศึกษา)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส.....)	จำนวนที่ รับเข้า (ไม่ รวมพ้น สภาพ)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี					จบการศึกษาตามแผน
		ชั้นปี ที่ 1	ชั้นปี ที่ 2	ชั้นปี ที่ 3	ชั้นปี ที่ 4	ชั้นปี ที่ 5	
2565 (รหัส 65...)	34	34	-	-	-	-	-
2564 (รหัส 64...)	9	9	8	-	-	-	-
2563 (รหัส 63...)	28	28	24	24	-	-	-
2562 (รหัส 62...)	48	48	44	40	40	0	40
2561 (รหัส 61...)	53	52	45	45	45	3	45
2560 (รหัส 60...)	100	92	92	92	91	1	91

ตาราง 8.2 จำนวนนักศึกษาคงอยู่และหายไป ปีการศึกษา 2560-2565

ปีการศึกษาที่รับเข้า	สำเร็จการศึกษา	พ้นสภาพ	ยังเป็นนักศึกษา
2565 (รหัส 65)	-	-	34
2564 (รหัส 64)	-	1	8
2563 (รหัส 63)	-	4	24
2562 (รหัส 62)	40	8	0
2561 (รหัส 61)	45	8	3
2560 (รหัส 60)	91	8	1

จากตาราง 8.2 พบว่าจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เริ่มเห็นแนวโน้มนักศึกษาที่สามารถจบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดคือ 4 ปี เพิ่มขึ้น ซึ่งจะสำเร็จการศึกษาในปี 2565 รหัสนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้จำนวนนักศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยหลักสูตรมีการกระบวนการให้คำปรึกษา แผนการลงทะเบียนในรายวิชาต่างๆเพื่อให้นักศึกษาเรียนตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ และให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัว รวมทั้งด้านปัญหาสุขภาพ หากนักศึกษาต้องการรับคำปรึกษา สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านทุกช่องทาง เช่น Application Line กลุ่มของนักศึกษาแต่ละชั้นปี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือ inbox Facebook หรือทางโทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนั้นจากตาราง 8.2 ยังมีจำนวนนักศึกษาที่หายไปบางส่วนในทุกปีการศึกษาทางหลักสูตรมี แนวทางในการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละรุ่นได้มีการติดตามสอบถามอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยเหลือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรมีแนวทางในการกำกับติดตาม เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทัน ในปี การศึกษา 2565 หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมงานนอกสถานที่ทำความดีเพื่อชุมชนรณรงค์รักษาสีเสื้อแดง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปรับตัวการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษาระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

8. 2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรเศรษฐศาสตรสหกรณ์มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา (นักศึกษา รหัส 61) หลักสูตรได้สำรวจภาวะการมีงานทำ และการทำงานในหน่วยงานองค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การเป็นผู้ประกอบการประกอบธุรกิจส่วนตัว และการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรได้มีวิธีการระบบช่วยสนับสนุนบัณฑิตในการได้งานทำหรือศึกษาต่อ เช่น นักศึกษาได้งานทำหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา และมีการติดประกาศรับสมัคร ส่งข้อมูลการรับสมัครงานผ่านไลน์ เพจของสาขาเศรษฐศาสตรสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศ โดยในกิจกรรมต่างๆจะมีหน่วยงานองค์กรมาตั้งบูธรับสมัครงานโดยตรงที่คณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อคัดเลือกบัณฑิตไปทำงานกับองค์กรเครือข่ายต่าง เป็นต้น อีกทั้งผลที่ได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำนั้น หลักสูตรได้นำมาปรับปรุงหลักสูตรในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับ PLOs การปรับคำอธิบายรายวิชา การปรับวิธีการสอน การปรับกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เอกสารอ้างอิง ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

https://planning2.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang= ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566)

ตาราง 8.3 จำนวนของบัณฑิตในการได้งานทำ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา ที่จบ	จำนวน บัณฑิต ที่จบ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	บัณฑิตมี งานทำ	ทำงานตรง สาขา	ทำงานไม่ ตรงสาขา	บัณฑิต ประกอบ อาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รายได้ต่อ เดือนเฉลี่ย
2564	56	40 (71.43)	31 (77.50)	10 (25.00)	21 (52.50)	9 (22.50)	0 (0.00)	13,635.00
2563	87	86 (98.85)	62 (71.26)	21 (24.14)	41 (42.13)	18 (20.69)	0 (0.00)	12,816.00
2562	105	86 (81.90)	59 (68.60)	11 (12.79)	37 (43.02)	11 (12.79)	1 (1.16)	12,483.98
2561	104	103 (99.04)	94 (90.38)	22 (23.40)	72 (76.60)	12 (12.77)	1 (0.96)	11,713.46
2560	104	103 (99.04)	97 (93.27)	34 (35.05)	63 (64.95)	15 (15.46)	2 (1.92)	13,138.45

จากตาราง 8.3 แสดงข้อมูลของหลักสูตรได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำ โดยผู้ตอบแบบสำรวจบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตรสหกรณ์ จำนวน 40 คน จากผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 พบว่า มีบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ จำนวน 31 คน โดยแบ่งเป็น ทำงานตรงกับสาขาวิชา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียนจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 และว่า ผู้ตอบแบบสอบถามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษางานส่วนประกอบอาชีพอิสระเป็นผู้ประกอบรุ่นใหม่จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 22.50 ส่วนเงินเงินเดือนเริ่มต้นบัณฑิตปี 2560 มีตัวเลขของรายได้เฉลี่ยสูงสุด คือ

13,138.45 ต่อเดือน ส่วนปี 2564 มีรายได้ 13,635.00 เมื่อทำการเปรียบเทียบการมีงานทำช่วงปี 2561-2564 พบว่า แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิตเพิ่มขึ้น และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเพิ่มขึ้น

หลักสูตรได้พิจารณาหาวิธีการหรือระบบช่วยสนับสนุนบัณฑิตในการได้งานทำโดยการอบรมเตรียมความพร้อมในการสอบ กพ. และมีการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศที่เปิดโอกาสให้สถานประกอบการเข้ามารับสมัครงาน และมาประชาสัมพันธ์งานให้กับบัณฑิตทุกคน ในด้านสหกิจศึกษาได้มีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด ในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และหากนักศึกษาสามารถทำงานได้ดี ทางธนาคารก็รับสมัครเข้าทำงานเลยหลังจบการศึกษา หรือให้โอกาสพิเศษในการสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษาที่ไปสมัครสอบเข้าทำงานกับองค์กร เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8. 2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบและกลไกการส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาการทำวิจัยแบบบูรณาการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรสรณ์ คงธนจารูนันต์ (หัวหน้าโครงการวิจัย) เรื่อง การยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำพริกแกงสำเร็จรูปพาสเจอร์ไรส์สู่ความมั่นคงทางอาหารด้วยฐานนวัตกรรมชุมชน อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน. ปี 2565 โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมวิจัยจำนวน 2 คน ได้แก่ นายศรัณภัทร มั่นคง และนางสาวกาญจนา ศรีวิชัย ทั้งนี้งานวิจัยดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ อีกทั้งงานวิจัยในครั้งนี้ได้มีการบูรณาการกับเรียนการสอนในรายวิชา ศส331 การตลาดสหกรณ์และการจัดการโลจิสติกส์ การเข้าร่วมงานวิจัยครั้งนี้ผลลัพธ์ความรู้ที่นักศึกษาได้รับคือ นักศึกษาสามารถนำเอาหลักการ มาประยุกต์ทำการตลาดได้จริง โดยได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ออกแบบการวางแผนตลาด และดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดได้แท้จริงสู่การปรับใช้การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต



ภาพ การลงพื้นที่วิจัยร่วมค้นหาแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ออกแบบการวางแผน ตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programmed outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนและประเมินผลของการจัดการเรียนการสอน และการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุง ดังนี้

(1) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องจัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในช่วงก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรายงานการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชา จากการนำข้อที่ควรปรับปรุงจากผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา และทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร

(2) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรายงาน มคอ.5 และ มคอ. 6 เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

(3) กระบวนการทวนสอบ ดำเนินการทั้งในระหว่างการจัดการเรียนการสอน และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยจัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบดำเนินการประเมินผลการจัดการเรียน

การสอนเพื่อร่วมกันพิจารณาว่าวิธีการสอนที่ผู้สอนใช้จะสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาได้หรือไม่ วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวิธีการสอนหรือไม่ และวิธีการประเมินผลจะสามารถสะท้อนความเป็นจริงของสมรรถนะหรือผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเมื่อเรียนจบวิชานั้นหรือไม่ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 นี้ หลักสูตรได้คัดเลือกรายวิชามาทวนสอบจำนวน 10 รายวิชา มาจากไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษา 2565 รวมจำนวน 40 รายวิชา (คิดเป็นจำนวนวิชาทวนสอบ 10 รายวิชา) ผลการทวนสอบพบว่าส่วนใหญ่ผู้สอนใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ Learning Outcome ที่ต้องการของรายวิชา แต่มีบางรายวิชาที่ใช้วิธีการประเมินผลไม่สอดคล้องกับวิธีการสอนและ Learning Outcome ของรายวิชา คณะกรรมการทวนสอบจึงมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป ([อ้างอิง รายงานผลการทวนสอบภาคการศึกษาที่ 2/2565](#))

นอกจากนี้หลักสูตรประเมินผลของการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร โดยนักศึกษา ทั้งหมด 1 และ 2 เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการสอนของอาจารย์ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored				✓			

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้ติดตามและเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุง โดยทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามขึ้นเอง จำนวน 3 ชุด ดังนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของบัณฑิต

โดยกำหนดระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ใช้เกณฑ์ของ สกอ. นั่นคือระดับความพึงพอใจจะมี 5 ระดับจากระดับพึงพอใจต่ำสุดคือ 1 และระดับพึงพอใจสูงสุดคือ 5 เกณฑ์ในการแปล ความหมายระดับความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อคือ

- 1) ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.51~5.00 จะหมายถึงมี ความพึงพอใจมากที่สุด
- 2) ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.51~4.50 หมายถึงมีความพึงพอใจมาก
- 3) ค่าเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 2.51~3.50 หมายถึงมีความพึงพอใจปานกลาง
- 4) ค่าเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 2.01~2.50 หมายถึงมีความพึงพอใจน้อย
- 5) ค่าเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง 1.51~2.00 หมายถึงมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงจากกลุ่มต่างๆ ในปี 2562 พบว่า กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตไม่ได้ตอบกลับมา จึงใช้ข้อมูลเดิมของปี 2561 ส่วนกลุ่มนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และกลุ่มบัณฑิตใหม่ ใช้ข้อมูลของปี 2562 ซึ่งผลการสำรวจเป็นไปดังตารางที่ 8.4 ดังนี้

ตารางที่ 8.4 แสดงความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตร (ย้อนหลัง 5 ปี)

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย / ร้อยละ)				
	2561	2562	2563	2564	2565
กลุ่ม 1 ผู้ใช้บัณฑิต					
1.1 ต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF	-	3.87	4.35	4.55	-
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม	-	4.05	4.76	4.87	-
- ด้านความรู้	-	3.80	4.16	4.40	-
- ด้านทักษะทางปัญญา	-	3.58	4.10	4.27	-
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-	4.00	4.49	4.39	-
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	3.92	4.24	4.27	-
1.2 ต่อคุณภาพบัณฑิตตาม PLOs เริ่มปี 2561	4.08				
- PLO1บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด/ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค	3.90	-	-	-	-
- PLO2บัณฑิต มีความรู้ ความเข้าใจใน อุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์มีคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4.25	-	-	-	-
- POL3บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	4.05	-	-	-	-
- PLO4บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์	4.10	-	-	-	-
กลุ่ม 2 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย					
1.ด้าน ELOs					
1.1 Rank the ELOs according to how much you feel you learned (เรียงลำดับ ELOs ที่นักศึกษารู้สึกว่าได้เรียนรู้มากที่สุดไปหาน้อยที่สุด)					
1) มีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์	-	2.10	-	3.00	4.08
2) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด/ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ระดับจุลภาคและมหภาค	-	1.61	-	3.00	4.04
3) สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์	-	1.46	-	4.00	4.16
4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ถึงปัญหาทางเศรษฐกิจสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์	-	0.94	-	3.00	-
1.2 The ELOs are clear (ELOs ของหลักสูตรมีความชัดเจนในระดับใด)	-	3.92	-	-	-
2. ด้าน Curriculum (หลักสูตร)					
1. Throughout my study at MJU, the workload per semester was appropriate for my learning (จำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสม ระดับใด)	-	4.16	4.11	4.03	4.08
2. The ELOs are clear (ELOs ของหลักสูตรมีความชัดเจนในระดับใด)	-	4.18	4.11	4.03	4.04

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีที่ทำสำรวจ (ค่าเฉลี่ย / ร้อยละ)				
	2561	2562	2563	2564	2565
3. Compared to first year, do you think you have the necessary knowledge and skills that will be necessary for your future increases? (เมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการ ทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด)	-	4.37	4.31	4.11	4.16
4. What are the strengths of the programme? (อะไรคือจุดแข็งของหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่)	-	**	**	**	**
5. What knowledge and skills do you think the programme needs to add? (นักศึกษาคิดว่าความรู้และทักษะใดที่ทางหลักสูตรควรจะต้องเพิ่มเติมให้นักศึกษา)	-	**	**	**	**
6. The professor explained all the class regulations and the course syllabus (MK3) (อาจารย์ได้มีการอธิบายแผนการสอน หรือ มคอ.3 และกฎระเบียบของรายวิชา ให้นักศึกษา ทราบ)	-	4.82	-	-	1
3. ด้าน Assessment (วิธีการวัดประเมินผล)					
1. All professors explained in detail the types of assessments used in class (อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯได้มีการอธิบายวิธีประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละรายวิชาในห้องเรียน มาก น้อยในระดับใด)	-	4.39	4.36	4.29	4.28
2. All professors explained in detail the rubrics used in class (อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ได้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนในห้องเรียน มากน้อยในระดับใด)	-	4.45	4.44	4.57	4.52
3. The professors provided prompt feedback on student assessment (อาจารย์ ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ มากน้อยในระดับใด)	-	4.34	4.31	4.26	4.36
4. The appeal process is accessible and transparent (กระบวนการอุทธรณ์ในการขอ คะแนนรายวิชาสามารถทำได้อย่างสะดวกและมีความโปร่งใส)	-	3.61	-	1	1
5. All professors informed me the grades of every assignment before the semester ends (อาจารย์ทุกคนได้มีการแจ้งคะแนนในงานทุกชิ้นที่ให้ทำก่อนที่จะสิ้นสุดภาค การศึกษา)	-	3.61	-	1	2
6. What are the most common types of assessment used in the programme? (การวัดผลแบบไหนที่อาจารย์ในหลักสูตรมักนำมาใช้ในการวัดประเมินผลการศึกษา)	-	-	-	-	-
4. ด้าน Teaching and learning (การเรียนการสอน)					
1. The professor explained in detail the types of teaching and learning used in class (อาจารย์ได้มีการอธิบายรายละเอียดในวิธีการเรียนการสอนที่จะใช้ในชั้นเรียน)	-	4.85	-	-	-
2. What are the most common types of teaching and learning used in the programme? (การเรียนการสอนแบบไหนที่อาจารย์ในหลักสูตรมักนำมาใช้ในชั้นเรียน) **เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ	-	89.16 %	-	-	-
2.1 การฝึกปฏิบัติจริง (การแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบระดมสมอง ร่วมกันวิจารณ์ แล้วนำไป ปฏิบัติ)	-	79.52	-	-	-
2.2 การใช้กรณีศึกษา (ศึกษาเรื่องที่สมมติขึ้นจากความเป็นจริง ตอบคำถามและหาเหตุผลเพื่อ นำมาอภิปราย)	-	%	-	-	-
2.3 Project Base (การใช้โครงงานเป็นฐานในการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้เรียนเหมือนกับการทำงานในชีวิตจริงอย่างมีระบบ)	-	67.47 %	-	-	-
5.ด้าน Programme activities (กิจกรรมหลักสูตร)					

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย / ร้อยละ)				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. Choose which activities and workshops that you participated (กิจกรรมหลักสูตรใดบ้างที่นักศึกษาเข้าร่วม)	-	**	-	-	-
2. The activities and workshops are related to your major? (กิจกรรมและการอบรมที่จัดมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกของท่านมากระดับใด)	-	4.36	4.30	4.26	4.08
3. The activities and workshops can help you get a job? (กิจกรรมและการอบรมที่จัดช่วยให้ท่านได้งานทำ มากน้อยในระดับใด)	-	4.10	4.04	3.86	4.04
4. What other extracurricular activities would you recommend the programme to have? (นักศึกษาคิดว่าหลักสูตรควรเพิ่มกิจกรรมใด ให้แก่นักศึกษาบ้าง)	-	4.36	-	-	-
กลุ่ม 3 บัณฑิตใหม่					
1.ความพึงพอใจต่อสาขาวิชา					
1.1 ชื่อเสีย/การยอมรับในสาขาวิชา ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อการแข่งขันในตลาดแรงงาน	-	-	3.36	3.45	-
1.2 ชื่อสาขาวิชา สามารถนำไปใช้สมัครงานได้ครอบคลุมตำแหน่งงานที่สมัคร	-	-	3.14	3.53	-
1.3 กิจกรรมของสาขาวิชาได้บ่มเพาะให้เกิดความตระหนัก/รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	3.74	3.77	-
2.ความพึงพอใจในเนื้อหาวิชาของสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ					
2.1 มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	-	-	3.22	3.46	-
2.2 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ บูรณาการในการทำงาน ประกอบอาชีพ ศึกษาต่อได้	-	-	3.39	3.67	-
3.สำหรับผู้ที่มิงานทำก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย					
3.1 หลังสำเร็จการศึกษา สามารถนำไปเพิ่มรายได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	-	-	3.32	3.49	-
3.2 หลังสำเร็จการศึกษา สามารถนำไปต่อยอดการทำงาน ประกอบอาชีพ ศึกษาต่อได้	-	-	3.45	3.66	-
4.ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร					
1. ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดมีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจ (The learning outcomes that described in the curriculum are clear and easy to understand)	-	-	-	4.03	4.13
2. ระดับของผลการเรียนรู้ที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา (How satisfied are you with the level of learning outcomes after graduation)	-	-	-	4.01	3.90
3. การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมเพียงใด (How appropriate is the educational program in each semester?)	-	-	-	100%	100%
4. หลักสูตรใช้วิธีการสอนแบบใดที่ท่านชอบและสนใจที่จะเรียนรู้ (What teaching methods in the curriculum do you like?) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	-	-	-		
การบรรยาย (Lecture)	-	-	-	57.69%	68%
การสาธิต (Demonstration)	-	-	-	61.54%	44%
การอภิปราย (Discussion)	-	-	-	34.62%	20%
การใช้ข้อคำถาม ถาม - ตอบ ในชั้นเรียน (Questions and answers in class)	-	-	-	30.77%	32%
การศึกษาค้นคว้ารวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง (Self-study)	-	-	-	26.92%	36
การทำโครงการในหัวข้อที่สนใจ (Doing a project of interest)	-	-	-	30.77%	36%
การศึกษาดูงานสถานที่จริง (Field study)	-	-	-	78/85%	72%
การใช้การทดลอง/กรณีศึกษา/จำลองสถานการณ์ (Experiments/case studies/hypothetical situation)	-	-	-	50.00%	32%
การใช้ปัญหาในการหาคำตอบ (Using problems to find answers)	-	-	-	26.92%	12%
การลงมือปฏิบัติจริง (Practice)	-	-	-	57.69%	64%

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย / ร้อยละ)				
	2561	2562	2563	2564	2565
การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (Group activities)	-	-	-	38.46%	32%
การใช้สื่อและเทคโนโลยี (Use of media and technology)	-	-	-	48.08%	44%
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ควรดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา (The additional activities in curriculum should be undertaken before graduation) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	-	-	-		
ไม่มีความจำเป็นต้องจัดอบรมเพิ่มเติม (There is no need for additional training)	-	-	-	3.85%	8%
การแนะนำแหล่งงาน (Job recommendations)	-	-	-	55.77%	72%
การเขียนใบสมัครและประวัติส่วนตัว (Career preparation e.g. resume)	-	-	-	50.00%	60%
การให้ความรู้ (ติว) สำหรับสอบแข่งขัน บรรจุเข้ารับราชการ/วิสาหกิจ (Providing the knowledge (tutoring) for competitive exams into government/enterprise)	-	-	-	61.54%	52%
การให้ความรู้ (ติว) เพื่อการสอบใบ ประกอบวิชาชีพ (Providing the knowledge (tutoring) for professional license exam)	-	-	-	48.08%	36%
การเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน (Preparation of job interview)	-	-	-	59.62%	56%
การพัฒนาความรู้เพื่อประกอบอาชีพอิสระ (Knowledge Development for self-employment)	-	-	-	40.38%	44%
6. จุดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร (Strengths or identity of the curriculum) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	-	-	-		
รายวิชาที่น่าสนใจ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน (Courses are interesting and up-to-date)	-	-	-	48.08%	76%
คณาจารย์ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ (The instructors had a thorough knowledge and expertise the subject content)	-	-	-	63.46%	52%
การจัดการที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง (Management focuses on working efficiently)	-	-	-	67.31%	44%
การจัดการที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการ (Management focuses on graduate student to be entrepreneur)	-	-	-	32.69%	28%
อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-	-	-	1.92%	4%
7. ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในหลักสูตร มีความเพียงพอที่จะทำให้ท่านมีความสามารถในการทำงานได้ดี (The knowledge and skills that you gained in this curriculum are sufficient to encourage you work efficiently.) - If answering this choice (Sufficient), go to question 9 - If answering this choice (Insufficient), go to question 8	-	-	-	100%	100%
8. ความรู้และทักษะใดที่หลักสูตรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการทำงาน (What the knowledge and skills are necessary in your work?) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	-	-	-		
คอมพิวเตอร์ โปรแกรมทางเศรษฐศาสตร์	-	-	-	11.54%	16%
ภาษาอังกฤษ	-	-	-	7.69%	12%
ความรู้เรื่อง...	-	-	-	1.92%	4%
9. ความรู้และทักษะใดที่หลักสูตรควรต้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น (The knowledge and skills should be added in order to do a better job?) สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Can be answer more than one)	-	-	-		
การเรียนรู้/ใฝ่รู้ (Learning/curiosity)	-	-	-	40.38%	60%
การคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking)	-	-	-	65.38%	52%

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย / ร้อยละ)				
	2561	2562	2563	2564	2565
การตั้งค่าเป้าหมาย (Goal setting)	-	-	-	23.08%	32%
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication)	-	-	-	44.23%	24%
ความเป็นผู้นำ (Leadership)	-	-	-	38.46%	44%
การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	-	-	-	46.15%	36%
การบริหารจัดการ (Management)	-	-	-	36.54%	24%
ทักษะการวางแผนและการแก้ไขปัญหา (Planning and problem-solving skills)	-	-	-	44.23%	28%
การปรับตัว/ควบคุมอารมณ์ (Adaptive emotion regulation)	-	-	-	42.31%	24%
การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	-	-	-	15.38%	20%
การคิดริเริ่ม (Initiatives)	-	-	-	28.85%	28%
10. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการพัฒนาหลักสูตร (Is there any other feedback you would like to provide?)	-	-	-	7.69%	4%

ที่มา อ้างอิง : กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (mju.ac.th)

** เป็นการกรอกรายละเอียดข้อมูล จึงไม่มีการคำนวณเป็นตัวเลข

- ไม่มีการกรอกรายละเอียดข้อมูล จึงไม่มีการคำนวณเป็นตัวเลข

ขอบเขตข้อมูล : 1. ผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 3. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา

ที่มาของข้อมูล : 1. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต 2. ฐานข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่

หลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาความพึงพอใจต่อหลักสูตรในด้านต่างๆจากผู้เกี่ยวข้องทั้ง 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 ผู้ใช้บัณฑิต สำหรับบัณฑิตรหัส 2561-2565 มีความเห็นว่าบัณฑิตยังมีความอ่อนด้อยด้านทักษะทางปัญญา แต่มีจุดแข็งด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีความพึงพอใจต่อ PLO2 (บัณฑิต มีความรู้ ความเข้าใจในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์มีคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม) มากที่สุด

กลุ่ม 2 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย พบว่ามีความพึงพอใจโดยรวมต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจต่อ PLO2 ของหลักสูตรมากที่สุด (PLO2 มีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในอุดมการณ์ คุณค่า หลักการ วิธีการสหกรณ์ และการบริหารจัดการสหกรณ์ และ PLO4 บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์) ตามลำดับ

- ด้าน Curriculum (หลักสูตร) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความพึงพอใจโดยรวมในด้านนี้อยู่ในระดับมาก และเห็นว่าหลักสูตรมีจุดแข็งเรื่องต่างๆดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ อาจารย์ในหลักสูตรใส่ใจเด็กมาก ทักษะผู้นำ ความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้วิชาที่ได้เรียนใช้ในการทำงานในอนาคต มีเครือข่ายของอาจารย์และพี่ที่จบการศึกษาอย่างเหนียวแน่น สามัคคี ดูแลแบบพี่น้อง ทางเลือกด้านเศรษฐศาสตร์แขนงหนึ่ง มีความรู้และสามารถทำงานเกี่ยวกับสหกรณ์ มีความพิเศษเป็นที่ต้องการของการทำงานในวงการสหกรณ์ เพราะมีสาขาวิชาที่เปิดสอนน้อย จึงเป็นจุดแข็งที่ตลาดแรงงานต้องการ เป็นหลักสูตรที่มีเพียง 2 แห่งในประเทศไทยเท่านั้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถงานได้หลายรูปแบบ อีกทั้งเป็นสาขาที่จัดการสอนเฉพาะทางสหกรณ์ ทักษะการสอนของอาจารย์ ความรู้ เนื้อหาที่เรียน อาจารย์เก่ง หลักสูตร

เศรษฐศาสตร์สหกรณ์เป็นหลักสูตรที่มีเพียง 2 มหาวิทยาลัย ความรู้ทางสหกรณ์ มีรายวิชาที่ครบองค์ประกอบที่สามารถใช้ในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เนื้อหาของหลักสูตร การสอนที่มีการเข้าถึงนักศึกษา ความรู้สหกรณ์ สามารถนำแนวคิดทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการทำงานได้ ความอดทน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้และหลักการของสหกรณ์ รวมถึงหลักสูตรมีการเรียนการสอนที่บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ในกระบวนการบริหารจัดการสหกรณ์ได้อย่างแท้จริง อาจารย์เป็นกันเองรายวิชาสามารถนำไปใช้ในงานที่ทำได้ ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสายอาชีพจริง ไม่มีมหาวิทยาลัยไหนเปิดสอนมาก และเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ ได้เรียนรู้ทั้งในด้านเศรษฐศาสตร์และด้านสหกรณ์ ความดูแลเอาใจใส่ หลักสูตรที่เนื้อหาชัดเจน การนำไปประยุกต์ใช้ได้ง่าย มีความรู้มากพอที่นำทำงานจริง อาจารย์สอนดีมากและให้นักศึกษาเข้าใจ อาจารย์แต่ละท่านมีความละเอียด มีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถคอยสอน วิชาในหลักสูตรมีการอธิบายและได้ลงปฏิบัติจริงและอาจารย์ในหลักสูตรมีความเอาใจใส่นักศึกษาและคอยให้คำปรึกษาอยู่ตลอด อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสหกรณ์ ฯลฯ

- นอกจากนี้ยังให้ความเห็นว่าหลักสูตรควรจะต้องเพิ่มเติมความรู้และทักษะให้แก่นักศึกษา ดังนี้ ทักษะด้านการสื่อสาร ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ด้านการใช้โปรแกรมการเงิน/การบัญชี Excel ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความต้องการเสริมสร้างทักษะด้านการใช้โปรแกรม เช่น Microsoft PowerPoint ที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้นการประยุกต์ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ เน้นการใช้งานโปรแกรมที่ต้องทำงานจริงๆ เพื่อให้สามารถทำได้โดยไม่ต้องเสียเวลาสอนในที่ทำงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มากขึ้น Infographics ทักษะด้านการเป็นผู้นำ ทักษะการทำงานกันเป็นกลุ่ม ทักษะความรู้เรื่องเทคโนโลยีและการตลาดออนไลน์ ทักษะด้านการนำเสนอ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ให้มากกว่าการเรียนตามในหนังสือ, ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการพูด ทักษะโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ทักษะด้าน IT และภาษาอังกฤษ ทักษะการเข้าสังคม ทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณหรือการวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การนำเสนองานในรูปแบบของ ทักษะในการจัดทำเอกสาร การใช้โปรแกรม Microsoft Office ทักษะการพูดในที่ประชุม การสัมภาษณ์งาน เป็นต้น

- ด้าน Assessment (วิธีการวัดประเมินผล)) และ ด้าน Teaching and learning (การเรียนการสอน) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความพึงพอใจโดยรวมในด้านนี้อยู่ในระดับมาก

- ด้าน Programme activities (กิจกรรมหลักสูตร) นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความพึงพอใจโดยรวมในด้านนี้อยู่ในระดับมาก และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมของหลักสูตร ดังนี้

- กิจกรรมลงพื้นที่พัฒนาชนบท ช่วยเหลือสหกรณ์ที่ต้องการนักศึกษาช่วยงาน กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกันของนักศึกษา การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การทำกิจกรรมร่วมกับสาขาอื่นๆ การออกปฏิบัติงานจริง กิจกรรมการหางานที่มีบริษัทต่างๆมาตั้งบูธและมีการรับสมัครงานในแผนกต่างๆที่น่าสนใจ กิจกรรมที่นักศึกษาคิดและทำให้กับนักศึกษาเองโดยคณาจารย์เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม กิจกรรมศึกษาดูงานสหกรณ์เชิงลึก กิจกรรมที่มีการสร้างสรรค์และโชว์ความสามารถของนักศึกษา การอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน กิจกรรม Relax การผ่อนคลายจากการเรียน กิจกรรมด้านส่งเสริมอาชีพที่นักศึกษาต้องการ การแนะนำประสบการณ์ของนักศึกษาแต่ละคนที่กลับจากที่ไปสหกรณ์มีการมาเล่ามาแนะนำให้รุ่นน้องปีถัดไปได้ฟังและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการเตรียมตัวก่อนไปสหกิจ กิจกรรมที่สามารถตัดสินใจวางแผนสายงานในอนาคตได้ การให้นักศึกษามององค์ความรู้ในการคิดอย่างเป็นระบบ เช่น Design Thinking การวางแผนการทำงาน ,ระบบสารสนเทศ ,กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกสหกิจ เป็นต้น

กลุ่ม 3 บัณฑิตใหม่ ยังมีความพึงพอใจต่อสาขาวิชา .โดยระดับความพึงพอใจในเนื้อหาวิชาของสาขาวิชาที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรอยู่ในระดับมาก เนื่องจากหลักสูตรมีการจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาที่มีความเหมาะสม และสำหรับผู้ที่มีงานทำก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเห็นว่าหลังสำเร็จการศึกษา สามารถนำไปเพิ่มรายได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และนำไปต่อยอดการทำงาน ประกอบอาชีพ ศึกษาต่อได้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement				✓			

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์
คณะเศรษฐศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes				✓			
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
	systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary							
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented				✓			

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์
คณะเศรษฐศาสตร์ ปีการศึกษา 2565

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	- ---ระดับปริญญาตรี	1
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	
	- ---ระดับปริญญาตรี	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	110
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	5
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2

CdsID	CdsName	CdsValues
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	- - --ระดับปริญญาตรี	
	- - --ระดับ ป.บัณฑิต	
	- - --ระดับปริญญาโท	
	- - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- - --ระดับปริญญาเอก	5
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	2
	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
	- - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
	- - --บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	2
	- - --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2

CdsID	CdsName	CdsValues
	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	2
	--ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
	--ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	--ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	--ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	--ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	--ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	--จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	56
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	40
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	31
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	9
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	13,635
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	na

CdsID	CdsName	CdsValues
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0