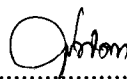


3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการรายงานการพัฒนานุเคราะห์ ดังนี้

- () ผลงานวิชาการ
- () เกียรติบัตร หรือ ใบประกาศ
- () ภาพถ่ายกิจกรรม
- (✓) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) 60 ผลงาน ประกอบโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


.....
(นางสาว สกิตา ฐานันท์)

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สรชัย สกต. ก๊วน
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
หน่วยงาน คณะบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ 053-575255 โทรสาร.....
E-mail

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☒ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้มอบหมายให้ผู้แทนดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

แทน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) สิทิศา สกต. ก๊วน
ตำแหน่ง นักวิชาการโอบและวิจัยวิชาการ หน่วยงาน คณะบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ 053-575259 โทรสาร.....
E-mail

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สรชัย ก๊วน
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ส.ค. 2563

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้แก่กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

โทรศัพท์ ๕๗๓๐



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๓/๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว ๑๔๘

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรร่วมฝึกอบรมในหัวข้อ “การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และการประยุกต์ใช้ต้นทุนเพื่อการบริหาร”

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ /คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อ “การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และการประยุกต์ใช้ต้นทุนเพื่อการบริหาร” ให้แก่บุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าหัวข้อการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น มีประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่าน จึงขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรผู้สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อดังกล่าว ตามวันเวลาและสถานที่ข้างต้น โดยแนบกำหนดการและแบบตอบรับมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวอุ้ม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการสัมมนา “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร หน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๓” กล่าวเปิดงาน โดย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	“ลักษณะทั่วไปของต้นทุนและระบบบัญชีต้นทุน” โดย อาจารย์ อัชญา ไพค่านาม อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	“การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์” โดย อาจารย์ อัชญา ไพค่านาม อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	“การประยุกต์ใช้ต้นทุนเพื่อการบริหาร” โดย อาจารย์ อัชญา ไพค่านาม อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	“Work Shop การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ของแต่ละวิสาหกิจ” โดย อาจารย์ อัชญา ไพค่านาม อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมายเหตุ : ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประมาณเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การบัญชีต้นทุน

Cost Accounting

โดย

อาจารย์อัชญา ไพคำนาม

Accounting

“เก็บรวบรวมข้อมูล(หรือเหตุการณ์)ทางการเงิน อย่างเป็นระบบ”

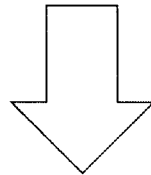


Cost Accounting

“เก็บรวบรวมข้อมูล(หรือเหตุการณ์)ทางการเงิน อย่างเป็นระบบ
ที่ถือเป็นต้นทุน”

ต้นทุน Cost

“มูลค่าของทรัพยากรที่สูญเสียไป เพื่อให้ได้สินค้า หรือบริการ โดยมูลค่านั้น ต้องสามารถวัดเป็นหน่วยเงินตราได้”



ทุกสิ่งที่สามารถวัดมูลค่าได้ที่สูญเสียไปเพื่อ
แลกกับการได้รับสินค้า หรือบริการกลับมา

การจำแนกประเภทต้นทุน

- จำแนกตามส่วนประกอบ
- จำแนกตามพฤติกรรม
- จำแนกตามความสัมพันธ์กับหน่วยของต้นทุน
- จำแนกตามความรับผิดชอบ
- จำแนกตามหน้าที่งานในกิจการ

การจำแนกต้นทุนตามส่วนประกอบ = เพื่อกำหนดต้นทุนการผลิต

- Direct Material
- Direct Labor
- Manufacturing Overhead
- Selling Expense
- Administrative Expense

Direct Material : DM

Material



นำมาผสม หรือผ่านกระบวนการแปร
รูป หรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นสินค้า

Direct Material : DM



เป็นส่วนประกอบหลัก/สำคัญ
และ
คำนวณมูลค่าต่อหน่วยได้โดยง่าย

Direct Labor : DL

ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนที่จ่ายแก่ผู้ที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้า
โดยตรง

Manufacturing Overhead : OH

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกจาก DM และ DL ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการผลิตสินค้า

Selling Expense

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมี **Obj.** เพื่อก่อให้เกิดยอดขาย

Administrative Expense

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การดำเนินงานทั่วไป ภายในสำนักงาน

การจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรม

- **Fixed Cost** = จ่ายเท่ากันทุกงวด
- **Variable Cost** = เปลี่ยนแปลงไปตามกิจกรรม
- **Mixed Cost** = $FC + VC$

จำแนกตามความสัมพันธ์กับหน่วยของต้นทุน

•Direct Cost

สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าเป็นของหน่วยต้นทุนใด เพราะสัมพันธ์โดยตรงกับหน่วยต้นทุนนั้นเพียงหน่วยเดียว

•Indirect Cost

ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของหน่วยต้นทุนใด เพราะมีความสัมพันธ์กับหลายหน่วยต้นทุน บางครั้งถูกเรียกว่า “ต้นทุนร่วม (Common cost)” → ใช้การจัดสรรต้นทุน

การจัดสรรต้นทุน

ต้นทุนทางอ้อม/เกณฑ์การจัดสรรต้นทุน



เกณฑ์การจัดสรรที่เหมาะสม : สิ่งส่งผลต่อ
การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของต้นทุนโดยตรง

จำแนกตามความรับผิดชอบ

- **Controllable Cost**

มีความสามารถ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้ต้นทุนนั้นเพิ่มขึ้น
ลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเลยได้

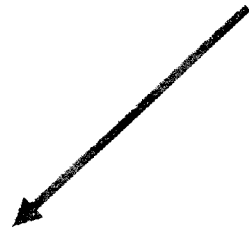
- **Uncontrollable Cost**

ไม่สามารถ หรือไม่มีวิธีการอื่นใดที่ทำให้ต้นทุนนั้นเพิ่มขึ้น
ลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเลยได้

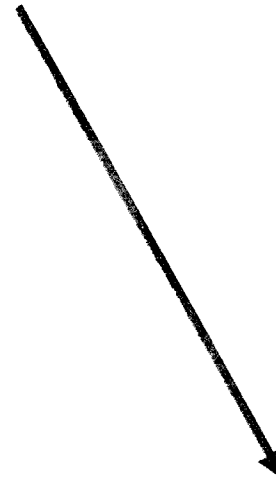
จำแนกตามหน้าที่งานในกิจการ

- Manufacturing Cost
- Marketing Cost
- Administrative Cost
- Financial Cost
- ฯลฯ

การรวบรวมและสะสมต้นทุนการผลิต



Job Order Costing System



Process Costing System

Job Order Costing System

ใช้สำหรับการผลิตสินค้าที่มีการผลิตเป็นรุ่นๆ เป็นlot

สินค้ามีหลากหลายรูปแบบ

โดยจะรวบรวม สะสมต้นทุนสินค้าแยกตามรุ่น ตาม lot

และสรุปต้นทุนเมื่อผลิตเสร็จ



บัตรต้นทุนงาน

Process Costing System

ใช้สำหรับการผลิตสินค้าที่ต่อเนื่องเป็นกระบวนการ
มีสินค้าเพียงชนิดเดียว หรือมีความแตกต่างกันไม่มากนัก
รวบรวม สะสมต้นทุนเป็นรายแผนก และสรุปต้นทุนทุกสิ่งงวด



รายงานต้นทุนการผลิต