



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน  
จำนวน 2 อัตรา  
สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

---

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

- ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 130 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา  
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริหารและธุรการ  
สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
- ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่วิจัย ตำแหน่งเลขที่ 131 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา  
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย  
สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
3. หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

**2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 130**

1. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office ได้
2. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบผลิตสื่อ Content Creator ทั้งสื่อวิดีโอ สื่ออินโฟกราฟิก สื่อออนไลน์ งาน Motion Graphic งาน AI สื่อใหม่ คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ระบบ Live Streaming มีความเป็น Creative การสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (หากมีผลงานด้านการผลิตสื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

## ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่วิจัย ตำแหน่งเลขที่ 131

1. มีความรู้ความสามารถในด้านการงานวิจัย และมีความสามารถในการใช้สถิติในงานวิจัย
2. สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
3. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ
  - 3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
  - 3.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ
  - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

## 4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ทั้งงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 5250 - 1 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2568 ไปจนถึงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

## 5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

## 6. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขัน หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

## 7. การประกาศ...

#### 7. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรองลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

#### 8. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้