

| (ก) ภาระงาน | (ข) ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | (ค) น้ำหนัก (ร้อยละ) | (ง) ค่าเป้าหมาย | (จ) เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
| งานบริหารและธุรการ นายจีระศักดิ์ วงษาปัน | จำนวนวันที่ใช้ในการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสาธารณกุศล หลังจากได้รับเอกสารสั่งการจากผู้บริหาร (จำนวนวันทำการ) | 3 | | > 4 วัน | 4 วัน | 3 วัน | 2 วัน | < 2 วัน |
| | ร้อยละของการกำกับระบบการให้บริการยานพาหนะที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกประเด็น โดยกำหนดเป็นระดับชั้นของความสำเร็จ ดังนี้ | 3 | | < ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50-59 | ร้อยละ 60-69 | ร้อยละ 70-79 | > ร้อยละ 79 |
| | 1) ผู้ขอรับบริการมีการเสนอใบขอใช้รถของคณะฯ (ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน) | | | | | | | |
| | 2) มีการแจ้งกลับไปยังผู้ขอรับบริการหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถของคณะฯ (อย่างน้อย 1 วัน) | | | | | | | |
| | 3) การแจ้งให้พนักงานขับรถของคณะฯ ทราบ ในการขอใช้รถของคณะฯ (อย่างน้อย 1 วัน) | | | | | | | |
| | 4) มีการประเมินผลความพึงพอใจสำหรับผู้ขอใช้รถของคณะฯ และการให้บริการในการรับจองรถของคณะฯ (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50) | | | | | | | |
| | 5) มีการจัดทำรายงานสรุปการขอใช้รถของคณะฯ รวมถึงสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของคณะฯ เป็นประจำทุกเดือน | | | | | | | |
| | ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลคำสั่งของคณะฯ ในระบบ E-manage ในรอบการประเมิน (เทียบผลคะแนนจากค่าร้อยละของการบันทึกเป็นค่าคะแนน) | 2 | | | 0.01-1.50 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 |
| จำนวนวันเฉลี่ยที่ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรภายในคณะฯ ต่อเดือนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่หลังจากวันสิ้นเดือน ในรอบการประเมิน (จำนวนวันทำการ) | 2 | | | > 20 วัน | > 15 วัน | 15 วัน | < 15 วัน | < 10 วัน |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|----|---|--|--|--|---|---|
| นางปรียา พระก่า | ระยะเวลาในการจัดส่งขออนุมัติข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบคำสอน ของ ผศ.ดร.เกศสุตา สิทธิสันติกุลไปยังคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หลังผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ (วันทำการ) | 10 | 7 | > 25 วัน | 21-25 วัน | 16-20 วัน | 8-15 วัน | < 7 วัน |
| | ระยะเวลาในการจัดส่งผลการประเมินการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการไปยังคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ หลังผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เศรษฐศาสตร์ (วันทำการ) | 5 | 3 | > 25 วัน | 21-25 วัน | 16-20 วัน | 8-15 วัน | < 7 วัน |
| | ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 | 5 | 3 | มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2563 | มีการติดตาม ความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน ตาม แผนพัฒนา บุคลากร อย่าง สม่ำเสมอ และรายงาน ต่อผู้บริหาร คณะ | มีการ ประเมิน สัมฤทธิ์ผล ของ แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีและ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ | ตัวบ่งชี้ใน แผนพัฒนา บุคลากรบรรลุ เป้าหมาย อย่างน้อย ร้อยละ 60 | ตัวบ่งชี้ใน แผนพัฒนา บุคลากรบรรลุ เป้าหมายอย่าง น้อยร้อยละ 80 |
| นายเอก รัชสาสกุล | | 10 | 4 | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | ครบทั้ง 5 ข้อ |
| | ระดับความสำเร็จของการให้บริการรถยนต์ | | | | | | | |
| | ข้อ 1 รับผิดชอบต่อการใช้บริการรถยนต์และมีการเตรียมความพร้อม | | | | | | | |
| | ข้อ 2 ความพร้อมของรถยนต์ในการให้บริการ | | | | | | | |
| | ข้อ 3 รับ/ส่ง ผู้ใช้บริการตรงตามระยะเวลาที่ขอใช้บริการ | | | | | | | |
| | ข้อ 4 มีการประเมินผลการให้บริการครบทุกครั้งที่ใช้บริการ | | | | | | | |
| | ข้อ 5 ผลการประเมินการให้บริการรถยนต์มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|---|--|--|---|---|--|
| | ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการรับ/ส่งเอกสาร ของคณะ | 10 | 4 | 0.01-1.50 | 1.51-2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | 4.51-5.00 |
| นางสาวจิราพัชร พัฒนาสมุทรณ์ | ดำเนินการด้านลงทะเบียนรับ-ส่ง ตรวจสอบ เพิ่มเสนอเอกสารแก่ผู้บริหาร ส่งคืนให้ผู้เกี่ยวข้องลงชื่อรับ | 10 | 5 | ≤ 50 | 51 - 60 | 61 - 70 | 71 - 80 | > 80 |
| | รับเอกสาร ภายใน-ภายนอก (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) | 10 | 5 | มากกว่า 6 ชม. | ภายใน 6 ชม. | ภายใน 3 ชม. | ภายใน 2 ชม. | ภายใน 1 ชม. |
| งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | | | | |
| นางสาวเดือนแรม ป่อเงิน | จำนวนครั้งในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน 10 เดือน และ 12 เดือน) | 3 | | มีการติดตามรอบ 6 เดือน | มีการรายงาน รอบ 6 เดือน ต่อ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ | มีการติดตามรอบ 10 เดือน | มีการรายงาน รอบ 10 เดือนต่อ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ | มีแผนการติดตาม รอบ 12 เดือน |
| | จำนวนครั้งในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) | 3 | | มีการติดตามรอบ 6 เดือน | มีการรายงาน รอบ 6 เดือน ต่อ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ | มีการประชุม ติดตามรอบ 9 เดือน | มีการรายงาน รอบ 9 เดือนต่อ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ | มีแผนการติดตาม รอบ 12 เดือน |
| นางสาวทวีพร อดเหนือยว | ระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจสอบเอกสารโครงการต่างๆ ที่บุคลากรขออนุมัติ | 4 | | เฉลี่ยมากกว่า 4 วัน | เฉลี่ยภายใน 4 วัน | เฉลี่ยภายใน 3 วัน | เฉลี่ยภายใน 2 วัน | เฉลี่ยภายใน 1 วัน |
| | ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกการประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการเตรียมการรับตรวจประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก | 2 | 4 | มีการตรวจสอบ รายชื่อ คณะกรรมการ ประเมินที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนผู้ ประเมิน | มีการเสนอ รายชื่อผู้ ประเมินต่อ ผู้บริหารก่อน การประเมิน 1 เดือน | มีการติดต่อ ประสานงาน กับผู้ประเมิน และได้รับการ ตอบรับ ครบถ้วน | มีการรายงาน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพ การศึกษา และ คณะกรรมการ ประจำคณะฯ | มีการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ |
| | ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะฯ ตามเกณฑ์ CUPT – QMS และแล้วเสร็จตามกำหนด (จำนวนวัน) | 6 | 4 | หลังกำหนด > 3 วัน | หลังกำหนด 1 – 3 วัน | ตามมาตรฐาน | ก่อนกำหนด 1 – 3 วัน | ก่อนกำหนด > 3 วัน |
| | ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2562 ในระบบ E-manage แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด | 6 | 4 | หลังกำหนด > 3 วัน | หลังกำหนด 1 – 3 วัน | ตามมาตรฐาน | ก่อนกำหนด 1 – 3 วัน | ก่อนกำหนด > 3 วัน |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|-------------------|---------------------|--------------|---------------------|-------------------|
| | ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2562 ในฐานข้อมูล CHE-QA Online แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด | 6 | 4 | หลังกำหนด > 3 วัน | หลังกำหนด 1 - 3 วัน | ตามมาตรฐาน | ก่อนกำหนด 1 - 3 วัน | ก่อนกำหนด > 3 วัน |
| งานคลังและพัสดุ | | | | | | | | |
| นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว | ระยะเวลาเฉลี่ยในการตรวจสอบสัญญาเงินและเสนอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืม ทดรองราชการ หลังจากได้รับสัญญาเงินที่ต้องครบถ้วน (จำนวนวันทำการ) | 5 | 3 | มากกว่า 4 วัน | 4 วัน | 3 วัน | 2 วัน | น้อยกว่า 2 วัน |
| | ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการจ่ายเงินทดรองราชการของคณะฯ ในระบบ KTB I-Pay (ภายใน 5 วันทำการ) หลังจากได้รับอนุมัติสัญญาเงินยืม | 5 | 3 | มากกว่า 6 วัน | 6 วัน | 5 วัน | 4 วัน | น้อยกว่า 4 วัน |
| นางสาวมูทิตา ชิงห์ | ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ E-Financial (จำนวน เอกสารยกเลิกต่อเอกสารตั้งเบิก) | 10 | 3 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91-100 |
| | ร้อยละความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในปีงบประมาณ 2563 ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ (กระทบยอดระหว่างบันทึกบัญชีของคณะฯ และบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัย) | 10 | 3 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91-100 |
| นางสาวสุภาภรณ์ ใจเฉียง | ร้อยละของการลงทะเบียนคุ้มครองสิทธิ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 | 10 | 5 | ≤ 50 | 51 - 60 | 61 - 70 | 71 - 80 | > 80 |
| | ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการคณะฯ ควบคุมการถ่ายเอกสารของ คณาจารย์ภายในหลังสิ้นไตรมาส (จำนวนวัน) | 10 | 5 | > 35 วัน | 31 - 35 วัน | 25 - 30 วัน | 20 - 24 วัน | < 20 วัน |
| งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา | | | | | | | | |
| นางสาวนฤมล แก้วบัว | ระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการการศึกษาเพื่อพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน เสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ มหาวิทยาลัย หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ | 5 | 4 | 13-15 วัน | 10-12 วัน | 7-9 วัน | 4-6 วัน | ≤ 3 วัน |
| | ระยะเวลาในการให้บริการการศึกษาเกี่ยวกับการรับเข้า การสำเร็จการศึกษา การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การรับรองจบการศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร / คณะกรรมการประจำคณะฯ | 5 | 4 | 13-15 วัน | 10-12 วัน | 7-9 วัน | 4-6 วัน | ≤ 3 วัน |
| นายวรวิทย์ อินตา | ค่าเฉลี่ยการปฏิบัติงานการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม และควบคุมกำกับการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ของคณะฯ | 5 | 5 | 0.01-1.50 | 1.50 - 2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | 4.51-5.00 |
| | ค่าเฉลี่ยการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการยืม คืน วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ แก่บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 5 | 5 | 0.01-1.50 | 1.50 - 2.50 | 2.51-3.50 | 3.51-4.50 | 4.51-5.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|----|---|------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำและเปลี่ยนแปลงตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษาของคณะฯ | 5 | 5 | น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 | ร้อยละ 51 – 60 | ร้อยละ 61 – 70 | ร้อยละ 71 – 80 | มากกว่าร้อยละ 80 |
| | | ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง และวีดีโอ ในกิจกรรมโครงการของคณะฯ | 5 | 5 | น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 | ร้อยละ 51 – 60 | ร้อยละ 61 – 70 | ร้อยละ 71 – 80 | มากกว่าร้อยละ 80 |
| นายรัฐพล คำซอน | | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 8 | 5 | ≤ 50 | 51 – 60 | 61 – 70 | 71 – 80 | > 80 |
| | | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 8 | 5 | ≤ 50 | 51 – 60 | 61 – 70 | 71 – 80 | > 80 |
| | | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานระเบียบกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 4 | 5 | ≤ 50 | 51 – 60 | 61 – 70 | 71 – 80 | > 80 |
| นางสาวภครส ธนโชติ | | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา | 10 | 5 | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ |
| | | ข้อ 1 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 2 จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 3 จัดทำแฟ้มเอกสารสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 4 จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้านิเทศสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 5 จัดทำหนังสือตอบขอบคุณหน่วยงาน | | | | | | | |
| | | ข้อ 6 กรอกแบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา | 10 | 5 | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ | 6 ข้อ | 7 ข้อ |
| | | ข้อ 1 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกสหกิจศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 2 รวบรวมใบสมัคร และสรุปรายชื่อส่งให้หลักสูตรพิจารณาคัดเลือก | | | | | | | |
| | | ข้อ 3 จัดทำประกาศผลการเลือก | | | | | | | |
| | | ข้อ 4 จัดทำโครงการมอบทุนการศึกษา e-project | | | | | | | |
| | | ข้อ 5 จัดทำขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา | | | | | | | |
| | | ข้อ 6 รวบรวมเอกสารหลักฐานของนักศึกษาเพื่อประกอบใบสำคัญรับเงิน | | | | | | | |
| | | ข้อ 7 จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมมอบทุนการศึกษา | | | | | | | |
| นางสาวนภัศวรณ กัณศิริ | | | | | | | | | |
| การจัดสอบต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา | | ระดับความสำเร็จของการจัดสอบต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา | 10 | 4 | 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | ครบทั้ง 5 ข้อ |
| | | 2.3.1 ประสานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์/ประมวลความรู้/วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ กำหนดวันสอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|
| - การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ | 2.3.2. จัดทำหนังสือสื่อเชิงกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ /ประมวลความรู้/วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ | | | | | | | | |
| - การสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ | 2.3.3. ทำขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ /ประมวลความรู้/วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ | | | | | | | | |
| - การสอบวัดคุณสมบัติในระดับปริญญาเอก | 2.3.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการสอบฯ ในวันที่จัดการสอบ | | | | | | | | |
| - การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท-เอก | 2.3.5 รวบรวมและสรุปผลการสอบสอบวัดคุณสมบัติ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ /ประมวลความรู้/วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ แจกบัณฑิตวิทยาลัย | | | | | | | | |
| | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรอบปีงบประมาณ 2563 | 10 | 4 | ≤ 50 | 51 – 60 | 61 – 70 | 71 – 80 | > 80 | |
| งานบริการวิชาการและวิจัย | | | | | | | | | |
| นางสาวกาญจนา ชิดทอง | ระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน(หลังวันที่ 31 มีนาคม 2563) | 3 | 4 | มีการดำเนินการมากกว่า 60 วัน | มีการดำเนินการ 51 – 60 วัน | มีการดำเนินการ 41 – 50 วัน | มีการดำเนินการ 31 – 40 วัน | มีการดำเนินการน้อยกว่า 31 วัน | |
| | ระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน(หลังวันที่ 31 มีนาคม 2563) | 3 | 4 | มีการดำเนินการมากกว่า 30 วัน | มีการดำเนินการ 26 – 30 วัน | มีการดำเนินการ 21 – 25 วัน | มีการดำเนินการ 16 – 20 วัน | มีการดำเนินการน้อยกว่า 16 วัน | |
| | ระยะเวลาในการจัดทำสรุปข้อมูลผลงานวิจัย การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากร รอบ 6 เดือน(หลังวันที่ 31 มีนาคม 2563) | 4 | 4 | มีการดำเนินการมากกว่า 30 วัน | มีการดำเนินการ 26 – 30 วัน | มีการดำเนินการ 21 – 25 วัน | มีการดำเนินการ 16 – 20 วัน | มีการดำเนินการน้อยกว่า 16 วัน | |
| นายวีร์ พวงเพ็กติก | ระดับความสำเร็จของการจัดบริการวิชาการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ 1 มีการจัดทำแบบเสนอโครงการบริการวิชาการ | 5 | 5 | - | มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | <p>ข้อ 2 มีการจัดบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>ข้อ 3 มีผู้เข้าร่วมรับบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 50 คน</p> <p>ข้อ 4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการในระดับมาก</p> | | | | | | | |
| | <p>ระดับความสำเร็จของการดูแลเว็บไซต์แม่ใจโพลล์(www.maejopol.mju.ac.th)</p> <p>ข้อ 1 มีการนำเสนอผลโพลล์ในปัจจุบัน</p> <p>ข้อ 2 มีการนำเสนอผลโพลล์ย้อนหลัง</p> <p>ข้อ 3 มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านการวิจัย</p> <p>ข้อ 4 มีการจัดทำฐานข้อมูลบทความ ผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย</p> | 2 | 5 | - | มีการ ดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ |
| | <p>ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการให้คำปรึกษาด้านการวิจัย</p> | 3 | 5 | 1.00-1.80 | 1.81-2.60 | 2.61-3.40 | 3.41-4.20 | 4.21-5.00 |
| นางสาวเบญจวรรณ จันทร์แก้ว | <p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</p> | 5 | 5 | ดำเนินการเขียน ข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับสนับสนุน โครงการเพื่อ ขอรับ สนับสนุน งบประมาณ ในงานวิจัย และบริการ วิชาการจาก มหาวิทยาลัย | มีการติดตาม ปรับปรุง ข้อเสนอ โครงการเพื่อ กิจกรรม การ วิจัยและ บริการ วิชาการของ คณะฯ และ ศูนย์วิจัย | มีส่วนร่วม ดำเนินการ โครงการ/ กิจกรรม การ วิจัยและ บริการ วิชาการของ คณะฯ และ ศูนย์วิจัย | ประสานงาน กับบุคคล และ หน่วยงาน ภายในและ ภายนอก เกี่ยวกับการ ดำเนินการใน โครงการ/ กิจกรรม การ วิจัยและ บริการวิชาการ | มีการจัดทำ รายงานผล การดำเนินการ โครงการ/ กิจกรรมการ วิจัยและบริการ วิชาการ |
| | <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการแม่ใจโพลล์ ประจำปีงบประมาณ 2563</p> | 5 | 5 | มีแผนการ ดำเนินงานใน โครงการแม่ใจ โพลล์ ประจำปี 2563 | มีการจัดทำ โพลล์ด้าน การเกษตร อย่างน้อย 1 เรื่อง | มีการเผยแพร่ ผลโพลล์ผ่าน สื่อต่างๆ | มีผลโพลล์ อย่างน้อย 1 เรื่อง ได้รับ การตอบรับ จากสื่อ | จำนวนการ จัดทำโพลล์ เป็นไปตามแผน |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----|---|--|---|--|---|---|
| | | จำนวนครั้งของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ระบบเกษตรธรรมชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ | 2 | 5 | มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง | มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง | มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง | มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง | มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 ครั้ง |
| | | การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และข่าวสารของศูนย์วิจัยฯ | 10 | 5 | รวบรวมเนื้อหา ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม ศูนย์วิจัยฯ สำหรับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (เพจ ในเฟซบุ๊ก) | มีการสร้าง เครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ กับองค์กร และบุคคลทั้ง ภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย | ประเมินผล การ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม และ ข่าวสารจาก เพจเฟซบุ๊ก | นำผลการ ประเมินมา ปรับปรุง พัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ ให้ดีขึ้น |
| นายอนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ | | ระดับความสำเร็จของการจัดทำโพลล์ ข้อ 1 มีการจัดทำโพลล์ทั่วไป หรือโพลล์ตามสถานการณ์ อย่างน้อย 1 โพลล์ ข้อ 2 มีการจัดทำโพลล์ด้านการเกษตร อย่างน้อย 1 โพลล์ ข้อ 3 มีการจัดทำโพลล์อย่างน้อย 3 โพลล์ ข้อ 4 มีการนำเสนอผลโพลล์ผ่านระบบเว็บไซต์ หรือสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อ online สื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 3 โพลล์ | 10 | 5 | - | มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | ครบทั้ง 4 |
| | | ระดับความสำเร็จของการจัดบริการวิชาการ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ 1 มีการจัดทำแบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ข้อ 2 มีการจัดบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ข้อ 3 มีผู้เข้าร่วมรับบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 100 คน ข้อ 4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการในระดับมาก | 5 | 4 | - | มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ |
| | | ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการให้คำปรึกษาด้านการวิจัย | 5 | 4 | 1.00-1.80 | 1.81-2.60 | 2.61-3.40 | 3.41-4.20 | 4.21-5.00 |
| นายยมนา ปานันท์ | | ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานบริการวิชาการ(แม่ใจโพลล์) | 5 | 2 | มีการดำเนินการ 2 | มีการ | มีการ | มีการ | มีการ |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|--|----|---|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | <p>ข้อ 1 เขียนข้อเสนอโครงการในรูปแบบ ย.002</p> <p>ข้อ 2 จัดทำข้อเสนอโครงการฟาร์ระบบ E-Project</p> <p>ข้อ 3 จัดทำเอกสารสัญญารับทุนโครงการ</p> <p>ข้อ 4 จัดทำเอกสารข้ออนุมัติต่าง ๆ</p> <p>ข้อ 5 จัดการเอกสารตามค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>ข้อ 6 สรุปผลและประเมินโครงการ</p> | | | ขอแรก | ดำเนินการ 3 ข้อแรก | ดำเนินการ 4 ข้อแรก | ดำเนินการ 5 ข้อแรก | ดำเนินการ ครบทั้ง 6 ข้อ | |
| | | <p>การควบคุมการจัดทำโพลล์</p> <p>ข้อ 1 จัดทำแผนการจัดทำโพลล์ จำนวน 20 โพลล์</p> <p>ข้อ 2 มีผลโพลล์ที่เป็นผลโพลล์ทั่วไป จำนวน 8 โพลล์</p> <p>ข้อ 3 มีผลโพลล์เกษตร เศรษฐกิจเกษตรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ข้อ 4 มีผลโพลล์ทั้งสิ้น 20 โพลล์</p> | 10 | 2 | - | มีการ ดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | |
| | | <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำโพลล์และการติดตามผลสำรวจ</p> <p>ข้อ 1 การจัดส่งผลโพลล์ไปยังหน่วยงานภายในไม่น้อยกว่า 10 โพลล์</p> <p>ข้อ 2 การจัดส่งผลโพลล์ไปยังหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 10 โพลล์</p> <p>ข้อ 3 มีผลโพลล์ที่นำเสนอสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 5 โพลล์</p> <p>ข้อ 4 มีผลโพลล์จากสื่อพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 โพลล์</p> | 5 | 2 | - | มีการ ดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการ ดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | |
| นายชุมพลภัทร์ | คณธนาจอรอนันต์ | <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำโพลล์</p> <p>ข้อ 1 มีการจัดทำโพลล์ทั่วไป หรือโพลล์ตามสถานการณ์</p> <p>ข้อ 2 มีการจัดทำโพลล์ด้านการเกษตร</p> <p>ข้อ 3 มีการจัดทำโพลล์อย่างน้อย 3 โพลล์</p> <p>ข้อ 4 มีการนำเสนอผลโพลล์ผ่านระบบเว็บไซต์</p> <p>ข้อ 5 มีผลตอบรับจากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อ online สื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อย 1 ชิ้น</p> | 5 | 6 | | มีการดำเนินการ 1 ข้อ แรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก | มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ |
| | | <p>ระดับความสำเร็จของการจัดการเผยแพร่บทความผลโพลล์ไปในช่องทางสื่อภายในและภายนอก</p> <p>ข้อ 1 มีการตรวจทานความถูกต้องของบทความผลโพลล์</p> <p>ข้อ 2 มีการประสานเครือข่ายช่องทางสื่อภายในและภายนอก</p> <p>ข้อ 3 มีการนำเสนอบทความผลโพลล์ไปยังเครือข่าย</p> <p>ข้อ 4 มีการลงบทความผลโพลล์ตามหน้าสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก</p> | 5 | 4 | - | มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ | |

| | | | | | | | |
|---|----|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <p>ระดับความสำเร็จของงานสารบรรณ</p> <p>ข้อ 1 มีการร่างหนังสือภายในและภายนอก</p> <p>ข้อ 2 มีการนำส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ข้อ 3 มีการลงบันทึกออกเลขหนังสือในระบบงานสารบรรณ</p> <p>ข้อ 4 มีการจัดส่งเอกสารหนังสือถึงหน่วยงานปลายทาง</p> | 10 | 4 | - | มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก | มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก | มีการดำเนินการ ครบทั้ง 4 ข้อ |
|---|----|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|

