

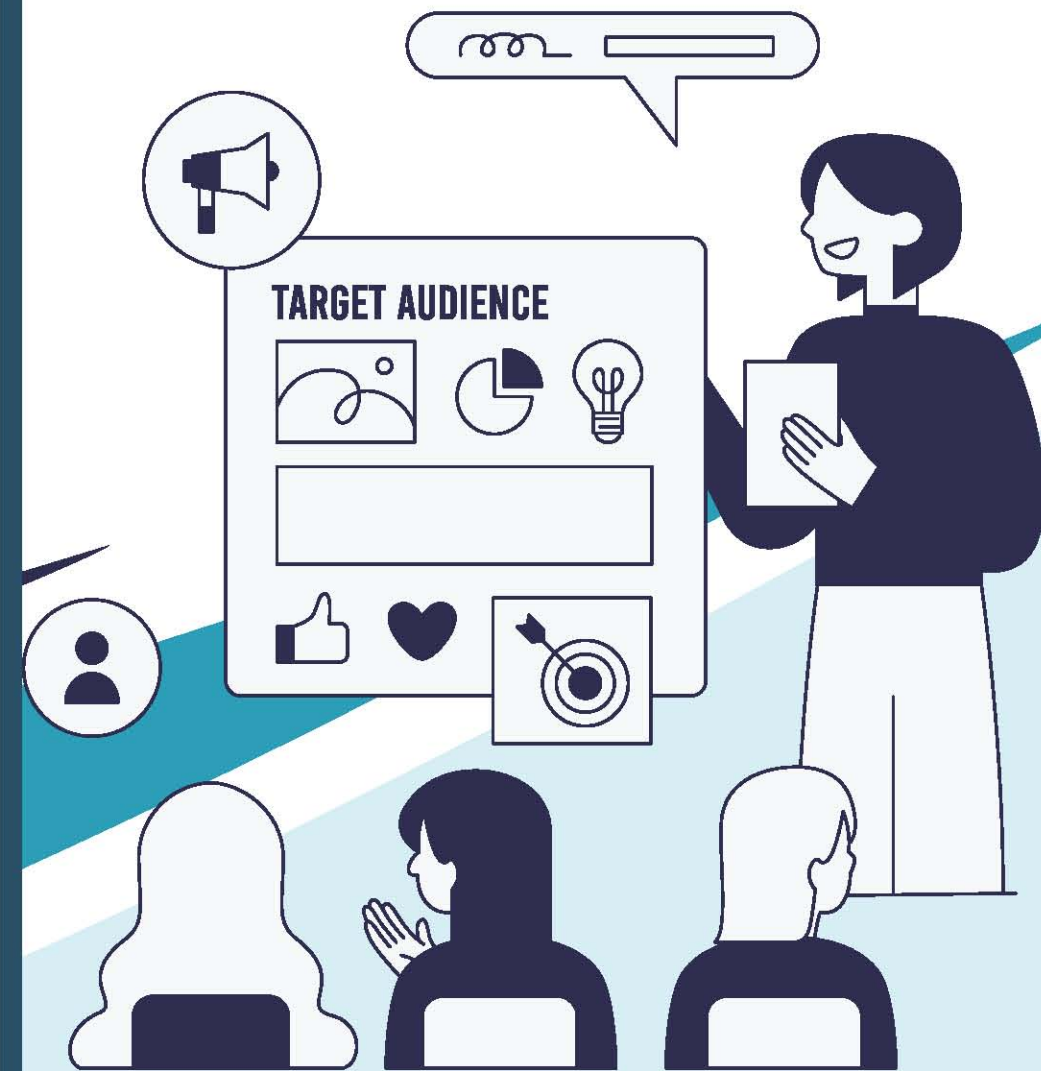


# 7ส สำนักงานสีเขียว คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568

สำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์

# 7ส คืออะไร

7ส คือ กิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างเสมอต้นเสมอปลาย และยังช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น รวมทั้งยังช่วยทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานที่มีระเบียบ เรียบร้อย มีใจรักสถานที่ทำงานและมีความร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่น ทำให้บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น



# 7ส มีอะไรบ้าง

- 1. สะสาง (Seiri)
- 2. สะดวก (Seiton)
- 3. สะอาด (Seiso)
- 4. สร้างมาตรฐาน (Seiketsu)
- 5. สร้างนิสัย (Shitsuke)
- 6. สวยงาม (Seikan)
- 7. สิ่งแวดล้อม (Seiketsu)



# ความหมาย 7ส

**ส1 สะสาง “แยกให้ชัด ขจัดให้ออก”** คือ การแยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือ ของที่มีปริมาณมากเกินไปจนจำเป็นให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

**ส2 สะดวก “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งาม”** คือ การจัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ โดยใช้หลัก “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งาม”

**ส3 สะอาด “นำใช้ ใหม่เสมอ”** คือ การกำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ความสะอาด เช่น ปิด กวาด เช็ด ถู ดูแลให้สะอาด พร้อมใช้

**ส4 สุขลักษณะ “สุขกายสุขใจ”** คือ การรักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานให้ได้มาตรฐาน 3ส แรกและพัฒนาให้ดีเสมอเพื่อสุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงานและต่อบุคลากร ตัวอย่างเช่น ค้นหาสาเหตุ ป้องกันสภาพที่ไม่ถูกสุขลักษณะ มลภาวะ อุบัติเหตุ ใต้เท้า แสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่น เศษขยะ กลิ่นอับ เป็นต้น



## ความหมาย 7ส

**ส5 สร้างนิสัย “ให้รักที่จะทำ 7ส”** คือ การรักษาระเบียบวินัยมาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ 7ส ตามมาตรฐาน 7ส และปฏิบัติตามระเบียบจนติดเป็นนิสัย

**ส6 สวยงาม “มีความลงตัว”** คือ สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดุดี สบายตา สบายใจ สดชื่น น่าทำงาน แต่ไม่ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น

**ส7 สิ่งแวดล้อม “ยึดหลัก 1A3R”** คือ การใช้แนวความติดในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A 3R คือ

A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้

R = Reduce ลดการใช้

R = Reuse นำกลับมาใช้

R = Recycle นำไปผลิตใหม่



# วัตถุประสงค์ของแต่ละ ส

**ส 1 สะสาง** เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่ไม่จำเป็นในการใช้งานอยู่ที่ทำงาน

**ส 2 สะดวก** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยลดเวลาที่ไม่มีความจำเป็น

**ส 3 สะอาด** เพื่อคุณภาพของงานและป้องกัน ความเสี่ยงของการติดเชื้อ

**ส 4 สุขลักษณะ** เพื่อรักษามาตรฐาน

**ส 5 สร้างนิสัย** เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรและช่วยกันปรับปรุงวิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จนเป็นวัฒนธรรม

**ส 6 สวยงาม** เพื่อความสวยงามของหน่วยงาน/องค์กร

**ส 7 สิ่งแวดล้อม** ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



# ประโยชน์ของ 7ส

1. หน่วยงานสะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ผู้ที่มาติดต่อได้รับความสะดวก รวดเร็วขึ้น
3. สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
4. มีความปลอดภัยในการทำงาน
5. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยการบำรุงรักษาอุปกรณ์
6. เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น
7. เป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



# หัวใจ 7ส

1. ทุกคนต้องมีส่วนร่วม
2. ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญ สนับสนุน และมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง
3. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ และสนับสนุน
4. ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแผนงานและการบริหารกิจกรรมที่ดี
5. การเริ่มต้นกิจกรรมต้องทำโดยพร้อมกัน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเสมือนภารกิจประจำ
6. ต้องมีการจัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 7ส
7. ควรมีการติดตามดูหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
8. การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ
9. ควรดำเนินกิจกรรม 7ส ควบคู่กับกิจกรรมเพื่อปรับปรุงงานอื่นๆ เช่น กิจกรรมข้อเสนอแนะ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ

