

หลักสูตร “การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office”

วันที่ 8 - 9 มีนาคม 2564

ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การตรวจประเมินที่มีประสิทธิภาพของการจัดการสิ่งแวดล้อมจะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการรักษาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม Green Office ซึ่งหน่วยงาน องค์กรจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในข้อกำหนดและจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การประยุกต์ใช้ข้อกำหนดและการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด นอกจากนี้ การตรวจประเมินยังเป็นกิจกรรมบังคับที่ผู้ตรวจประเมินควรทราบข้อกำหนดและแนวทางการตรวจประเมิน เพื่อรักษาและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ประกอบกับบุคลากรในองค์กรควรมีการเพิ่มทักษะการตรวจประเมินในระดับสากลของ Green Office และเพิ่มศักยภาพในการตรวจประเมินและรายงานเกี่ยวกับความสอดคล้องและการดำเนินการของกระบวนการตามมาตรฐาน Green Office ตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการเริ่มต้นของการตรวจประเมิน การเตรียมตัวและการดำเนินกิจกรรมการประเมิน การรวบรวมและแจกจ่ายรายงานการตรวจประเมิน และกิจกรรมการติดตามผลการตรวจประเมิน

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีแนวคิดที่จะเสริมสร้างความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่บุคลากรของคณะฯ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ประกอบกับปัจจุบันได้มีหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ความสำคัญในการให้หน่วยงานผ่านการรับรองการเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ Green Office มากขึ้น โดยเห็นความสำคัญของผู้ตรวจประเมินที่ต้องมีทักษะและจำนวนที่มากขึ้น เพื่อรองรับการตรวจประเมินหน่วยงาน องค์กร ดังนั้น คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่บุคลากรของคณะฯ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคขึ้นที่คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการตรวจประเมินภายในองค์กรและทราบถึงกำหนดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Green Office และแนวทางการตรวจประเมิน เพื่อประเมินและรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถพัฒนามาตรฐานของหน่วยงานได้

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ให้แก่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคได้

3. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการอภิปราย และ work shop

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา

5. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม

6. หัวข้อวิชา

6.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม	จำนวน	1.5	ชั่วโมง
6.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน	จำนวน	1.5	ชั่วโมง
6.3 การเตรียมการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	จำนวน	3	ชั่วโมง
6.4 การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมและทดสอบความรู้	จำนวน	6	ชั่วโมง

7. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน 100 คน

8. วัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ 8 - 9 มีนาคม 2564 จำนวน 2 วัน

ณ ห้องประชุมเศรษฐนิทัศน์ (EC304) ชั้น 3 อาคารรณรงค์ สิทธิชัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

9.1 ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน 1,000 บาท/คน (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบฝึกอบรม)

9.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าหาหนะในการเดินทางได้จากต้นสังกัด ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2559 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ระเบียบปรับปรุงใหม่

9.3 การชำระเงิน โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่บัญชี 678-0-04800-2 หรือชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน เข้ารับการอบรม (วันที่ 8 มีนาคม 2564) ณ จุดรับลงทะเบียน

9.4 กรณีโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน แจ้งการชำระเงิน โดยส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง
ดังนี้

- (1) E-mail : econ.mju.ac.th@gmail.com
- (2) โทรศัพท์ 0-5387-5252

10. ตัวชี้วัด

- 10.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรการตรวจประเมิน
การจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office (60 คน)
- 10.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรฐาน Green Office และแนวทางการตรวจประเมิน
(ค่าเฉลี่ย 3.51)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการตรวจประเมินการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน Green Office ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

12. วิธีการวัดและประเมินผล

- 12.1 การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ก่อน-หลังการอบรม
- 12.2 การประเมินผลความรู้ความเข้าใจต่อการฝึกอบรม

13. วันปิดรับสมัคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

14. การรับรองผล

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเงื่อนไขในการฝึกอบรม

15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระศักดิ์ วงษาปัน
นางสาวนฤมล แก้วป้อม
นางสาวกาญจนา ชิตทอง

สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290
โทรศัพท์ 0-5387-5250-1 , 0-5387-5267 , 0-5387-5264
โทรศัพท์ 0-5387-5252

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)
ในวันที่ 8 - 9 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมเศรษฐนิทัศน์ (EC 304) ชั้น 3 อาคารยรรยง สิทธิชัย
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2564

- 08.30 น. – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 น. – 09.15 น. ทดสอบความรู้เบื้องต้น
- 09.15 น. – 09.20 น. พิธีเปิดโครงการ โดยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- 09.20 น. – 10.30 น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
- อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้
- แนวทางการดำเนินการ
 - ขอบเขตและหัวข้อที่ควรประเมิน
 - ประเภทของการตรวจประเมิน
 - ลักษณะของการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
- 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 น. – 12.00 น. ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
- อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้
- ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจประเมิน
 - ความรู้ทักษะทั่วไปของผู้ตรวจประเมิน
 - ความรู้ทักษะทั่วไปของกรรมการตรวจประเมิน
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. การเตรียมการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
- อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้
- แผนการตรวจประเมิน
 - การบ่งชี้และการประเมินผลความเสี่ยงของแผนงานการตรวจประเมิน
 - การตรวจสอบและการทบทวน
- 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 น. – 16.30 น. การเตรียมการตรวจประเมินด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต
- อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้
- การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน
 - การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมิน

วันอังคารที่ 9 มีนาคม 2564

08.45 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 น. – 10.30 น.	วิทยากรให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">● การตรวจประเมินในพื้นที่● การตรวจประเมิน รวบรวม และการทวนสอบข้อมูล● การรวบรวมหลักฐานและข้อมูล● ลักษณะของการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Work Shop โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์ประจำคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Work Shop (ต่อ)
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.00 น.	ทดสอบความรู้หลังการอบรม
16.00 น. – 16.30 น.	มอบใบประกาศนียบัตร และปิดการอบรม

หมายเหตุ รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม และเวลาการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office
วันที่ 8 - 9 มีนาคม 2564
ณ ห้องประชุมเศรษฐนิทัศน์ ชั้น 3 อาคารรณรงค์ สิทธิชัย
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. เลขที่บัตรประชาชน [] - [][][][] - [][][][][] - [][] - []
2. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
3. บ้านพักเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
4. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
Email:.....
5. ตำแหน่ง.....ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม.....ปี
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
7. วุฒิการศึกษา [] ต่ำกว่าปริญญาตรี [] ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า [] สูงกว่าปริญญาตรี
8. การฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างไร
.....
.....
.....
9. การชำระเงินค่าลงทะเบียน
[] โอนเงินระหว่างหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
[] โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อยในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 678-0-04800-2
[] ชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดในวันลงทะเบียน (8 มีนาคม 2564)

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)
ตำแหน่ง.....

กรุณาสัมผัสออนไลน์ได้ที่

<https://forms.gle/EvrDRGrx2ipM89dZ9>

หรือส่งใบสมัคร ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

(อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ได้ที่ e-mail : econ.mju.ac.th@gmail.com

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

