

7ส คณะเศรษฐศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ประจำปี 2566)

7ส คืออะไร...

7ส คือ กิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างเสมอต้นเสมอปลาย และยังช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น รวมทั้งยังช่วยทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการทำงานที่มีระเบียบ เรียบร้อย มีใจรักสถานที่ทำงานและมีความร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่น ทำให้บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

7ส มีอะไรบ้าง...

- **ส1 สะสาง** “แยกให้ชัด ขจัดให้ออก”

คือ การแยกของที่ต้องการใช้งานกับของที่ไม่ต้องการ หรือ ของที่มีปริมาณมากเกินไปจนจำเป็นให้เหลือ เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- **ส2 สะดวก** “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งาม”

คือ การจัดเก็บ วาง แยกประเภทของที่จำเป็นใช้งาน ให้สะดวกเก็บ สะดวกใช้ โดยใช้หลัก “หยิบก็ง่าย หายก็รู้ ดูก็งาม”

- **ส3 สะอาด** “น่าใช้ ใหม่เสมอ”

คือ การกำหนดวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่ความสะอาด เช่น ปัด กวาด เช็ด ถู ดูแลให้สะอาด พร้อมใช้

- **ส4 สุขลักษณะ** “สุขกายสุขใจ”

คือ การรักษามาตรฐานที่ดีของความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานให้ได้มาตรฐาน 3ส แรกและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อสุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงานและต่อบุคลากร ตัวอย่างเช่น ค้นหาสาเหตุ ป้องกันสภาพที่ไม่ถูกสุขลักษณะ มลภาวะ อุบัติเหตุ ได้แก่ แสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่น เศษขยะ กลิ่นอับ เป็นต้น

- **ส5 สร้างนิสัย** “ให้รักที่จะทำ 7ส”

คือ การรักษาระเบียบวินัยมาตรฐานข้อตกลง โดยช่วยกันปฏิบัติ 7ส ตามมาตรฐาน 7ส และปฏิบัติตามระเบียบจนติดเป็นนิสัย

- **ส6 สวยงาม** “มีความลงตัว”

คือ สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดี สบายตา สบายใจ สดชื่น น่าทำงาน แต่ไม่ฟุ่มเฟือย เกินจำเป็น

- **ส7 สิ่งแวดล้อม** “ยึดหลัก 1A3R”

คือ การใช้แนวความคิดในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A 3R คือ

A = Avoid หลีกเลี่ยงการใช้

R = Reduce ลดการใช้

R = Reuse นำกลับมาใช้

R = Recycle นำไปผลิตใหม่

วัตถุประสงค์ของแต่ละ ส

- ส 1 สะสาง เพื่อป้องกันไม่ให้มีวัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่จำเป็นในการใช้งานอยู่ในที่ทำงาน
- ส 2 สะดวก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยลดเวลาที่ไม่มีความคุ้มค่า
- ส 3 สะอาด เพื่อคุณภาพของงานและป้องกัน ความเสี่ยงของการติดเชื้อ
- ส 4 สุขลักษณะ เพื่อรักษามาตรฐาน
- ส 5 สร้างนิสัย เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรและช่วยกันปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลจนเป็นวัฒนธรรม
- ส 6 สวยงาม เพื่อความสวยงามของหน่วยงาน/องค์กร
- ส 7 สิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ของ 7ส

- 1. หน่วยงานสะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2. ผู้ที่มาติดต่อได้รับความสะดวก รวดเร็วขึ้น
- 3. สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 4. มีความปลอดภัยในการทำงาน
- 5. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 6. เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น
- 7. เป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หัวใจ 7ส

- 1. ทุกคนต้องมีส่วนร่วม
- 2. ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญ สนับสนุน และมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง
- 3. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ และสนับสนุน
- 4. ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแผนงานและการบริหารกิจกรรมที่ดี
- 5. การเริ่มต้นกิจกรรมต้องทำโดยพร้อมกัน และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเสมือนภารกิจประจำ
- 6. ต้องมีการจัดกิจกรรม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 7ส
- 7. ควรมีการติดตามดูหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- 8. การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ
- 9. ควรดำเนินกิจกรรม 7ส ควบคู่กับกิจกรรมเพื่อปรับปรุงงานอื่นๆ เช่น กิจกรรม
ข้อเสนอแนะ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ