คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์
ที่ ๑๗/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อนุสนธิคำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ ที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมหน้าที่ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กอปรกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์ ที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว**

๑.๑ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑.๓ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑.๔ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๕ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัลและการสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑.๗ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๑.๘ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวคณะเศรษฐศาสตร์ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

(๒) ส่งเสริม..

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามแนวทางและทิศทางที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) รับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวที่ตรวจประเมินโดยคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๒.๑ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และหมวด ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

(๑) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขนิษฐา เสถียรพีระกุล	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพิมล แก้วมณี	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ขนก สังข์แก้ว	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวรัตน์ กุศล	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
(๗) นางสาวนฤมล แก้วป้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นายจีระศักดิ์ วงษาปัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นางสาวมุทิตา ชิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะเศรษฐศาสตร์ เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ และงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

(๒) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเหมาะสม

(๓) กำหนดแผนงานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี

(๔) ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของคณะฯ ที่เข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม

(๕) ดำเนินการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะฯ

(๖) สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องก๊าซเรือนกระจก การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก จัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในคณะฯ

(๗) กำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(๘) จัดการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

(๙) ติดตาม..

(๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

(๑๐) กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในคณะเศรษฐศาสตร์เป็นประจำทุกปี

๒.๒ หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์)	ประธานกรรมการ
(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	กรรมการ
(๓) รองศาสตราจารย์ ดร.นิศาชล ลีรัตนากร	กรรมการ
(๔) รองศาสตราจารย์ ดร.รภัสสรณ์ คงธนจารุอนันต์	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวรัตน์ กุศล	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก นันทะเสน	กรรมการ
(๗) นายจีระศักดิ์ วงษาปัน	กรรมการ
(๘) นายนัฐพล คำซอน	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมโดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

(๒) ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพและดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

(๓) กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ

(๔) กำหนดแนวทางการสื่อสารสำนักงานสีเขียว ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

(๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม มาตรการต่าง ๆ รณรงค์และขอความร่วมมือบุคลากร ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ให้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะฯ

(๖) สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรทราบ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ปริมาณขยะ ฯลฯ เดือนละ ๑ ครั้ง

(๗) กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ กำหนดผู้รับผิดชอบ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

๒.๓ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพิมล แก้วมณี	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรญชนก เพชรานนท์	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์	กรรมการ
(๕) อาจารย์ ดร.รนกร สุภจินต์	กรรมการ

(๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

(๑๐) กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในคณะเศรษฐศาสตร์เป็นประจำทุกปี

๒.๒ หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์)	ประธานกรรมการ
(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์	กรรมการ
(๓) รองศาสตราจารย์ ดร.นิศาชล ลีรัตนากร	กรรมการ
(๔) รองศาสตราจารย์ ดร.รภัสสรณ์ คงธนจารุอนันต์	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวรัตน์ กุศล	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เก นันทะเสน	กรรมการ
(๗) นายจีระศักดิ์ วงษาปัน	กรรมการ
(๘) นายนัฐพล คำซอน	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมโดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

(๒) ดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสาร ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพและดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

(๓) กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ

(๔) กำหนดแนวทางการสื่อสารสำนักงานสีเขียว ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

(๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม มาตรการต่าง ๆ รณรงค์และขอความร่วมมือบุคลากร ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ผู้เช่าพื้นที่ ให้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะฯ

(๖) สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรทราบ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ปริมาณขยะ ฯลฯ เดือนละ ๑ ครั้ง

(๗) กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

๒.๓ หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี)	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพิมล แก้วมณี	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรญชนก เพชรานนท์	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์	กรรมการ
(๕) อาจารย์ ดร.รนกร สุภจินต์	กรรมการ

(๖) ดร.วีร์..

(๖) ดร.วีร์ พวงเพิกศึก กรรมการและเลขานุการ
(๗) นายยมนา ปานันท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นายคณัสนันท์ ธิใจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากร และพลังงานในคณะฯ

(๒) จัดเก็บข้อมูล ปริมาณการใช้ สรุปผล และวิเคราะห์ผล เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) กำหนดแนวทางการจัดประชุมและนิทรรศการ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ เปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร จัดทำสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

(๕) เสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

๒.๔ หมวด ๔ การจัดการของเสีย

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล)
(๒) รองศาสตราจารย์ ดร.เกศสุดา สิทธิสันติกุล กรรมการ
(๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์ กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี กรรมการ
(๕) อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โปธาวงค์ กรรมการ
(๖) นางสาวเบญจวรรณ จันทร์แก้ว กรรมการและเลขานุการ
(๗) นางสาวกาญจนา เขื่อนแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นายเอกพันธ์ กูนโน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นายณัฐพล บุญทวี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดการของเสียในสำนักงาน การคัดแยกขยะ และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะและของเสียอย่างเหมาะสม

(๒) รณรงค์ สร้างจิตสำนึก ตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ และวิเคราะห์พฤติกรรม การทิ้งขยะ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

(๓) จัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะอย่างครบถ้วนทุกเดือน บริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัด และนำเสนอข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละประเภท

(๔) การนำขยะ..

(๔) การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ และสามารถแสดงปริมาณขยะ แสดงข้อมูล องค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในคณะฯ

(๕) กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สำรวจและบันทึกปริมาณน้ำเสีย

(๖) ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕ หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์)	ประธานกรรมการ
(๒) รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล	กรรมการ
(๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ นันทะเสน	กรรมการ
(๔) อาจารย์ ดร.เกวลิน สมบูรณ์	กรรมการ
(๕) อาจารย์วาสนา สุขกุล	กรรมการ
(๖) นางปรียา พระก่ำ	กรรมการและเลขานุการ
(๗) ดร.เดือนแรม บ่อเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นางสาวทวีพร อดเหนียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นายวรวิทย์ อินตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนจัดการความน่าอยู่ของคณะฯ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานต่าง ๆ และดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

(๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงานอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ได้รับทราบ

(๓) ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง โดยใช้วิธีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างตามกฎหมาย กำหนดมาตรการปรับปรุงพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ

(๔) กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในคณะฯ

(๕) กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมการเกิดเสียงดังจากภายในและภายนอกคณะฯ

(๖) การป้องกันและควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ บันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

(๗) ดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนอย่างสม่ำเสมอและพร้อมใช้งาน

๒.๖ หมวด ๖..

๒.๖ หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

(๑) รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล)	ประธานกรรมการ
(๒) Assoc. Prof. Dr.Jorge Fidel Barahona Caceres	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี สิงหะวาระ	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลินี คงสุบรรณ์	กรรมการ
(๕) อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.นัยนา โปธาวงค์	กรรมการ
(๖) นางสาวสุภาภรณ์ ใจเฉียง	กรรมการและเลขานุการ
(๗) นางจีราพัชร พัฒนาสนุศรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระบุแหล่งข้อมูลสืบค้น

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อและมูลค่าสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริง และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) สื่อสารผู้ขาย เพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๔) กำหนดแนวทางการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำสัญญาและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในคณะฯ

(๕) ตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ

(๖) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการ

(๗) กำหนดแนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) หรืออื่น ๆ ที่ได้มี การขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำรวจและจัดทำข้อมูลประกอบการดำเนินงานของหมวด ๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์